

## **NORMES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE LICÈNCIES D'ÚS PRIVATIU PER A LA UTILITZACIÓ DE LES SALES DEL PALAU DE LA DIPUTACIÓ, LA SALA D'ACTES DEL MUSEU D'ART MODERN I DEPENDÈNCIES DEL PALAU BOFARULL DE LA DIPUTACIÓ A REUS, PER A LA CELEBRACIÓ D'ACTES DIVERSOS.**

### **Primera. Objecte**

Concessió de llicències d'ocupació temporal per a la utilització de les Sales del Palau de la Diputació, la Sala d'Actes del Museu d'Art Modern i de les dependències del Palau Bofarull a Reus, per tal de facilitar la celebració d'actes diversos, preferentment culturals i/o institucionals, així com, els promoguts per aquelles institucions que no disposin d'un espai propi adient per a l'activitat de què es tracti.

### **Segona . Procediment de concessió**

El procediment per a la concessió de les llicències d'ús privatiu objecte de regulació en aquestes normes és regeix pels principis de publicitat, transparència, lliure concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia i eficiència

### **Tercera . Beneficiaris**

Institucions, associacions i entitats que vulguin celebrar actes, i no disposin d'un espai propi adient.

### **Quarta. Sol·licituds i termini de presentació**

4.1 Les peticions, degudament emplenades, (segons model **Annex C**, utilització d'espais) s'han de trametre a la Diputació acompanyades d'una explicació detallada dels actes que es volen dur a terme, la durada (hores, dies), nombre aproximat de persones assistents etc., així com el material i les instal·lacions a utilitzar.

4.2 Pel que fa el termini de presentació de sol·licituds la data d'aquesta no pot ser posterior als 20 dies previs a la data de celebració de l'acte. El termini finalitza el dia de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, de la convocatòria del procediment de concessió corresponent a l'exercici 2009.

### **Cinquena . Concessió de llicències i condicions**

5.1.- la tramitació dels expedients de concessió de llicències correspon a la unitat de Relacions Institucionals i Protocol i la seva resolució al President de la Diputació o diputat en qui delegui, prèvia proposta de la unitat gestora, en el benentès que en cas d'haver un dictamen de la Comissió d'Assistència al Ciutadà aquest serà vinculant.

L'autorització per a la celebració d'actes tindrà en compte l'objecte de l'esdeveniment, d'acord amb el punt primer d'aquestes normes. També serà criteri d'autorització la data de presentació de la petició, en els supòsits a resoldre en el cas de coincidència d'actes de contingut semblant. En el cas exprés del Palau Bofarull i tenint en comte que en el mateix edifici hi està ubicada també l'Escola i Conservatori de Música de la Diputació, es valorarà

també, com a criteri d'autorització, la compatibilitat amb aquests usos d'ensenyament.

La resolució serà notificada per escrit al peticionari, el qual, en el termini màxim d'un mes, haurà de comunicar l'acceptació expressa (annex 7) o renúncia, si s'escau.

La manca de resolució expressa tindrà efectes desestimatòris.

5.2.- La Diputació de Tarragona, fent ús de les facultats concedides per la Llei 7/1985 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local i de conformitat a la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, ha establert el pagament d'una taxa per a la utilització privativa o aprofitament especial de les Sales ubicades al Palau de la Diputació de Tarragona, al Palau Bofarull i al Museu d'Art Modern, d'acord amb les Ordenances Fiscals aprovades en el seu dia per aquesta Diputació.

El pagament d'aquesta taxa per part del peticionari es resoldrà segons les condicions expressades en les esmentades Ordenances Fiscals.

5.3.- No es permetrà realitzar treballs, instal·lacions de condicionament, ús de mobles, tarimes etc. que puguin perjudicar o causar danys a les dependències cedides

5.4.- Quan calgui traslladar mobiliari, instal·lar aparells de música, audiovisuals o d'altres, es durà a terme per personal especialitzat sota la supervisió i control del personal tècnic de la Diputació.

5.5.- Per a qualsevol manipulació, per part de persones alienes, de les diferents instal·lacions, caldrà l'autorització expressa del personal responsable de la Diputació.

5.6.- De qualsevol desperfecte, dany o perjudici que es pugui produir se'n farà càrrec la persona o entitat que hagi fet la petició.

5.7.- En tot cas, i quan així ho disposi la Diputació, les despeses de qualsevol mena que es puguin produir per a la utilització de les dependències aniran a càrrec del peticionari.

5.8.- Atorgat l'ús de les dependències, el peticionari estarà obligat a fer constar en les invitacions o altra documentació (opuscles, programes, fulletons etc.) en les que es divulgui dita activitat, el logotip d'aquesta Diputació fent referència expressa de la cessió de les dependències per part de la Diputació. En el cas del Palau Bofarull, caldrà afegir el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques vigents.

**Sisena.** La presentació de sol·licituds per a la utilització de les Sales del Palau de la Diputació, la Sala d'Actes del Museu d'Art Modern i per a les dependències del Palau Bofarull de Reus comporta, per part del/s peticionari/s, l'acceptació íntegra d'aquestes Normes, així com la signatura, si

fos el cas, dels documents contractuals que puguin ser necessaris per a la realització de l'activitat o acte pel que es demana autorització.

**Setena.** Qualsevol dubte d'interpretació d'aquestes Normes que pugui sorgir serà sotmès a consideració de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà i si s'escau, resolt per la Junta de Govern d'aquesta Diputació.

**Vuitena. Règim jurídic**

Seràn d'aplicació els articles 57 al 60 del Decret 336/1998 de 17 d'octubre pel qual s'aprovà el Reglament de patrimoni dels ens locals i en allò no previst serà d'aplicació la Normativa legal vigent afecta a l'Administració local.

**ANNEX C**

Utilització d'espais-Actes

**Sol·licitud d'utilització de les Sales del Palau de la Diputació, la Sala d'Actes del Museu d'Art Modern i/o dependències del Palau Bofarull de la Diputació a Reus per actes diversos**

....., en nom propi o en representació de l'entitat ....., domiciliat al c/....., núm. .... CP ..... Població..... telèfon/s..... fax..... i CIF (si és entitat)....., o NIF (si és persona física) .....

**EXPOSA :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

I que reconeix que la utilització de l'espai sol·licitat en cap cas significarà una situació de dependència respecte de la Diputació als efectes de l'art. 120 del Codi Penal.

**D E M A N A :** Que li sigui concedit el corresponent permís per a l'ús de les dependències (especificar: Palau de la Diputació, Museu d'Art Modern o Palau Bofarull a Reus): ..... Sala .....el/s dia/es ..... de .....de l'any ..... de les .....h a les .....h, pel/s motiu/s exposat/s, a l'ensens que manifesta conèixer i per tant, sotmetre's al que disposen les Normes reguladores vigents.

....., ..... de ..... de .....