



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a associacions, entitats i particulars***

### **Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura**

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A OBRES D'ARRANJAMENT I MILLORA D'EDIFICIS D'ERMITES I ELS SEUS ESPAIS ANNEXES (Codi de convocatòria: 2010\_2\_008)**

#### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, que atorga la Diputació de Tarragona per a l'arranjament i millora d'edificis d'ermites i els seus espais annexos (exclosos els camins d'accés) dins de l'àmbit de les comarques tarragonines, per a l'any 2008, amb la finalitat de millorar les condicions dels esmentats edificis.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria, els equipaments que siguin objecte de conveni o actuacions específiques.

#### **2. Finançament de les actuacions**

La quantia de les subvencions serà el resultant de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària de la partida corresponent, en el benentès que la subvenció per actuació no podrà superar la quantitat màxima de 4.500 euros.

#### **3. Actuacions subvencionades**

Als efectes d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que per tant poden ser objecte de sol·licitud són: l'arranjament i millora d'edificis d'ermites i els seus espais annexos (exclosos els camins d'accés) dins de l'àmbit de les comarques tarragonines.

#### **4. Beneficiaris, requisits per a sol·licitar la subvenció**

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- a) tots els ajuntaments de les comarques de Tarragona,

- b) els administradors, capellans, rectors, etc. responsables de les ermites. (En aquest cas, s'haurà de trametre un informe del respectiu ajuntament)

Requisits exigibles:

Haver justificat les anteriors subvencions, un cop exhaurits els terminis

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Publicar en tot el material publicitari i de difusió, de l'acte que origina la subvenció "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques establertes, segons annex 5.

## **5. Sol·licituds, documentació a acompanyar**

### **1.- Model de sol·licitud.**

Les sol·licituds, han d'indicar:

- a) Edifici de l'ermita i/o espais annexos per als quals es demana la subvenció, utilitzant la denominació amb la que es coneix popularment.
- b) Descripció de l'actuació a realitzar amb indicació de la necessitat de la mateixa.

### **2.- Documentació:**

- a) Document on hi constin les dades fiscals (DNI o NIF) i bancàries (entitat bancària o caixa d'estalvis i núm. de compte).
- b) Escrit en què es reflecteixin les característiques artístiques i arquitectòniques de l'ermita i la seva història.
- c) Memòria valorada explicativa de les obres a fer signada per un tècnic competent, la qual pot substituir-se per un pressupost raonat d'un industrial.
- d) Informació gràfica consistent, com a mínim, en dues fotografies en color i format 10x15 cm de la vista de l'edifici des de dos dels seus costats principals, i una o més, si es consideren oportunes, on es vegi la zona o part que es pretén arranjar.

3.- Segons la importància del cost del pressupost de les obres i de la seva índole, la Diputació es reserva el dret d'exigir la presentació d'un projecte d'obra signat per un tècnic competent. Així mateix, les entitats responsables de l'ermita estan obligades a aportar qualsevol altra documentació que els serveis tècnics de la Diputació creguin necessària.

4.- La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions

pot ser substituïda per una declaració dels sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

#### 5.- Autorització a la Diputació.

El sol·licitant pot incorporar a l'escrit de sol·licitud l'autorització a la Diputació per obtenir dades de l'AEAT i la Seguretat Social, en relació a l'obligació d'estar al corrent de les respectives obligacions.

Si el sol·licitant trameta la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, ho comunicarà per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, on ha de constar el segell de correus i la data de presentació.

### **6. Criteris de valoració de les sol·licituds**

La Unitat gestora procedirà a classificar les sol·licituds aplicant els següents criteris de prioritat:

1. Que l'ermita per a la qual es demana la subvenció no hagi gaudit d'aquest tipus d'ajut durant l'any immediat anterior.
2. La importància artística, arquitectònica i històrica de l'ermita, que serà valorada amb els assessoraments que per a aquesta finalitat es considerin necessaris.
3. Classificades les sol·licituds en funció de l'aplicació dels conceptes indicats de prioritat, s'aplicaran els següents criteris de valoració ponderada:
  - 3.1. Criteris arquitectònics
    - 3.1.1. Per a obres de consolidació de l'edifici de l'ermita fins al 20% del pressupost de l'actuació.
    - 3.1.2. Per a actuacions en elements arquitectònics determinats, com façanes, campanars, porxos, imatges fins al 15% del pressupost de l'actuació.
    - 3.1.3. Per actuacions en elements annexes i exteriors, excloent els camins d'accés, fins al 10% del pressupost de l'actuació.
  - 3.2. Criteris de població

A la quantitat resultant de l'apartat anterior s'aplicaran els següents coeficients de correcció.

Per a municipis de menys de 2000 habitants fins a 1 punt.

Per a municipis d'entre 2001 a 5000 habitants fins a 0'8 punts.

Per a municipis de més de 5000 habitants fins a 0'6 punts.

L'import de les subvencions no pot ultrapassar la consignació pressupostària o el crèdit existent.

## **6. Acceptació**

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

## **7. Gestió i justificació**

### **1.- Termini**

1.1.- Les obres s'han d'executar en la seva totalitat, com a màxim durant l'any natural següent al de la concessió de la subvenció. La justificació s'ha de presentar en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'actuació subvencionada.

1.2.- Transcorregut aquest termini sense justificació, el crèdit es donarà de baixa per acord de l'òrgan competent, llevat del cas que es demani una pròrroga justificada dintre del període, petició que es resoldrà a criteri de la Diputació.

### **2.- Justificació**

Es procedirà al lliurament de les subvencions, prèvia justificació de la despesa feta mitjançant la presentació de:

- a) Certificació d'obres, per duplicat, segons model Annex 9 acompanyada de les unitats d'obres realitzades, degudament aprovades i signades pel tècnic corresponent o en el seu cas, còpies de les factures compulsades per import de la despesa total realitzada, així com l'especificació de l'existència o no d'altres ingressos per a l'actuació
- b) Fotografies de la restauració realitzada
- c) Una certificació acreditativa de la contractació per administracions públiques, segons Annex 10 només en el casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a 30.000 €, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte en els casos en què per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixen en el mercat suficients proveïdors. La acreditació d'aquesta contractació s'haurà d'aportar amb la justificació de la despesa

### **3.- Inspecció de l'obra i mesures de difusió**

1. Les obres subvencionades poden ser inspeccionades pels serveis tècnics de la Diputació per tal de verificar-ne la realització.
2. El beneficiari de la subvenció, mentre duri l'obra, ha de indicar en un lloc visible de la mateixa que aquesta està cofinançada amb una subvenció de la Diputació.

## **8. Pagament**

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.