



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a associacions, entitats i particulars

Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2008 (Codi de convocatòria: 2010_2_024)

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, que atorga la Diputació de Tarragona a través de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà a les entitats sense ànim de lucre de les comarques de Tarragona, per a la realització de programes i activitats culturals d'interès general durant l'any 2008, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de la Diputació.

2. Actuacions subvencionades

Activitats incloses:

- a) Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, conferències, congressos, cursos, tallers, seminaris, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, premis literaris, representacions i activitats de cultura popular i tradicional, parcs de Nadal/Setmana Santa, ...
- b) Activitats de foment de les arts plàstiques i arts aplicades: exposicions, mostres, premis de pintura, fotografia i altres
- c) Activitats musicals: concerts, cicles, festivals de música, programacions estables de música ...
- d) Activitats d'arts escèniques i dansa, programacions estables de teatre i dansa ...
- e) Suport a edicions d'interès local,
- f) Suport a la creació i producció artística no professional,

Activitats excloses d'aquesta convocatòria:

- a) Activitats dutes a terme per centres educatius tant propis o dependents de la Diputació de Tarragona, com els de competència d'altres administracions. Així com les activitats de les AMPA,
- b) Activitats d'inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns, mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, etc.
- c) Mostres i/o trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- d) Actes que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu: festes majors, revetlles i similars.
- e) Plaques, records, diplomes i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges o similars.
- f) Les activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra comissió o a un altre organisme.
- g) Activitats que vagin adreçades a grups amb problemes socio-sanitaris o de marginació, i les de finalitat o caràcter bàsicament esportiu.
- h) S'exclouran, també, totes aquelles activitats organitzades per col·lectius específics, com casals i llars d'avis, espais o associacions juvenils.

Cal tenir en compte que l'anterior relació no és exhaustiva i que per tant la Junta de Govern, vist el dictamen de la Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà, pot desestimar aquelles peticions que segons el seu criteri no siguin objecte o prioritàries de ser subvencionades.

3. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió serà el resultat de la valoració i ponderació de les peticions i la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que els imports no superaran els 50.000 euros per petició.

4. Beneficiaris, requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran ser beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria: associacions, fundacions, particulars, societats i altres entitats, totes elles, sense ànim de lucre de les comarques tarragonines.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

L'entitat beneficiària de l'ajut estarà obligada a fer constar, en un lloc visible, el logotip i la col·laboració d'aquesta Diputació de Tarragona, en tota la producció gràfica, visual, de difusió, d'informació, de treball, que generi el projecte o activitat subvencionada, d'acord amb les normes gràfiques establertes, segons annex 5.

5. Sol·licituds, documentació a acompanyar

Documentació

- a) Sol·licitud, disponible a www.diputaciodeltarragona.cat, segons model normalitzat, degudament emplenada i signada, en el benentès que en la sol·licitud s'inclou l'autorització a aquesta Diputació per tal que pugui demanar directament els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la Seguretat Social, necessaris per a la tramitació de l'expedient, respecte si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- b) Memòria explicativa i pressupost detallat de cadascuna de les activitats previstes a realitzar en el decurs de l'any 2007, segons l'annex 2.
- c) Fotocòpia del document del CIF de l'Entitat o Associació o fotocòpia del NIF de la persona sol·licitant.
- d) Còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.

Si el sol·licitant trameta la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, ho comunicarà per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, on ha de constar el segell de correus i la data de presentació.

En cas que el beneficiari en els últims cinc anys hagi presentat a la Diputació els documents c) i d) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud, (apartat *Declaro*).

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració següents:

- * Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes 40 punts

* Interès cultural de les actuacions presentades 15 punts

* Actuacions culturals que siguin, o no, singulars, innovadores, que generin ocupació cultural o dinamització i desenvolupament territorial amb estratègies culturals 15 punts

* Grau d' incidència i repercussió de l'actuació, tenint en compte si és, dirigida a la població en general 15 punts

*Grau d'Impacte cultural o de projecció exterior del municipi i/o d'interès supramunicipal 15 punts

Quedarà a càrrec del beneficiari l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Es podran desestimar les sol·licituds, que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada, es considerin no prioritàries o que el seu grau de viabilitat econòmica no quedi acreditat.

7. Acceptació

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

8. Gestió i justificació

La subvenció no serà abonada fins que el beneficiari hagi realitzat les activitats, objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada.

Aquesta justificació que ha de contenir la següent informació és farà mitjançant la presentació de l'expedient de justificació (Annex 4), que conté

- la relació de despeses corresponents a l'import concedit
- la memòria explicativa de l'activitat i/o activitats subvencionada i,
- el balanç econòmic de l'activitat i/o activitats subvencionades,

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, en el benentès que si els certificats que consten a l'expedient tenen més de sis mesos d'antiguitat, la Diputació obtindrà nous certificats per tal d'acreditar que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

S'hi haurà d'adjuntar també un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït, de les activitats subvencionades on hi ha de constar la participació de la Diputació en el seu finançament.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

9. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.