



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Servei d'Assistència Municipal – Cooperació al funcionament dels ens locals

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA ÀRTIC. (AJUTS PER A LA RENOVACIÓ DE TECNOLOGIA INFORMÀTICA I DE COMUNICACIONS)

(Codi de convocatòria: 1010_1_010)

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases es regular la concessió de subvencions per a finançar, als ajuntaments dels municipis de menys de 5.000 habitants, les següents actuacions:

- a) Les inversions en equips i sistemes informàtics i de comunicacions, inclosos tant el maquinari com el programari.
- b) La formació del personal i la migració de dades de l'aplicació informàtica existent a la nova instrucció de comptabilitat que entra en vigor l'any 2006.

Segona.- Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que per tant poden ser objecte de sol·licitud són:

- a) Les inversions en equips i sistemes informàtics i de comunicacions, inclosos tant el maquinari com el programari.
- b) La formació del personal i la migració de dades de l'aplicació informàtica existent a la nova instrucció de comptabilitat que entra en vigor l'any 2006.

Característiques tècniques de les actuacions subvencionades a la base primera a):

Les característiques tècniques mínimes dels equips i sistemes informàtics i de comunicacions, tant del maquinari com del programari, estan relacionades a l'annex 1 d'aquestes bases. Aquestes característiques es van actualitzant, a proposta del Servei d'Assistència Municipal, per acord de l'òrgan competent, i posterior publicació al BOPT, sense perjudici de la seva publicació a la web de la Diputació o a l'e-SAM.

En tot cas l'atorgament de la subvenció resta condicionat per l'existència de crèdit pressupostari anual suficient.

Tercera.- Finançament de les actuacions.

1.- La quantia de l'ajut de la base primera a) és equivalent als percentatges que s'indiquen en el següent quadre sobre el cost de les adquisicions objecte de la subvenció:

• Fins a 500 hab.	70 %
• De 501 a 2.000 hab.	60 %
• De 2.001 a 5.000 hab.	50 %

2.- En tot cas aquesta quantia no pot superar els 3.000 €

3.- La quantia de l'ajut de la base primera b) és el següent:

Per a la formació: fins un màxim de 300 € per ajuntament

Per a la migració de dades: S'aplica l'escala de l'apartat 1 d'aquesta base quarta fins un màxim de 600 €.

4.- El nombre de peticions que poden ser ateses queda condicionat a la disponibilitat de crèdit en el pressupost anual vigent.

5.- És obligació del beneficiari comunicar a la Diputació Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Quarta.- Beneficiaris

1. Poden sol·licitar aquests ajuts els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques tarragonines, amb una població no superior a 5.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística, que compleixin amb els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i que acreditin, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que estan al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

2. Cada ajuntament només pot rebre un ajut per cada una de les línies de subvenció en el marc d'aquestes bases, per convocatòria si en aquesta petició assoleix el límit màxim previst a la base tercera.

3. Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

Cinquena.- Sol·licituds

1. Model de sol·licituds

Les sol·licituds adreçades a la Diputació s'han de presentar en model normalitzat i han d'incloure la denominació i l'import de l'actuació.

2. Documentació

2.1.- Per a l'ajut de la base primera a): S'ha d'adjuntar a la sol·licitud un pressupost de l'empresa subministradora amb l'import total (inclòs l'IVA), en què constin les característiques tècniques dels equips i programes informàtics d'acord amb el previst a l'annex 1 d'aquestes bases.

2.2.- Per a l'ajut de la base primera b): Certificat del secretari de l'ajuntament del programa de comptabilitat que s'està utilitzant i còpia del contracte de manteniment.

2.3.- La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració dels sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

Sisena.- Criteris de valoració i ponderació

1. La unitat gestor elaborarà l'informe de valoració de les sol·licituds aplicant els següents criteris:

En l'apartat a) de la base tercera:

a) Per la urgència de la substitució del sistema informàtic i de comunicacions. La urgència es valorarà en funció d'avaries, incompatibilitat amb nous programaris i similars, fins a un màxim de 5 punts.

b) En funció del número d'habitants del municipi:

- fins a 500 habitants.....3 punts
- de 501 a 2000 habitants.....2 punts
- de 2001 a 5000 habitants.....1 punt

2. En l'apartat b) de la base tercera:

a) En funció del número d'habitants del municipi:

- fins a 500 habitants.....3 punts
- de 501 a 2000 habitants.....2 punts
- de 2001 a 5000 habitants.....1 punt

Setena.- Instrucció

La Unitat de Cooperació al Funcionament dels Ens Locals ha de sol·licitar a la Unitat d'Informàtica Municipal i Cartografia l'emissió d'un informe tècnic sobre l'adequació de la inversió a les característiques tècniques mínimes de l'annex 1.

Vuitena.- Acceptació de la subvenció

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent.

Novena.- Gestió i justificació

1. Termini

1.- La justificació s'ha de presentar en el termini de 3 mesos a comptar des de la data de finalització de l'activitat subvencionada.

2.- La manca de justificació de la subvenció en el termini establert donarà lloc a la seva revocació, d'acord amb la base desena. Si no es justifica degudament el total de la subvenció es procedirà a la seva revisió, d'acord amb la base assenyalada.

2. Documentació justificativa

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- a) Escrit, signat per l'alcalde de l'ajuntament beneficiari, en el qual se sol·liciti el pagament de la subvenció, amb indicació de la quantia i l'actuació subvencionada.
- b) Relació classificada de despeses amb identificació i identificació del creditor, document, import, data d'emissió i en el seu cas, data de pagament.
- c) Certificat del secretari interventor municipal, en model annex (3 o 4), on consti:
 1. Que les factures de les actuacions objecte de subvenció han estat aprovades per l'òrgan competent i pagades amb càrrec al pressupost de despeses de l'exercici corresponent.

2. Que no s'ha concedit cap més subvenció, ajut o aportació per raó de les actuacions objecte de subvenció. En el cas que se n'haguessin concedit, cal indicar qui les ha concedit i l'import.

Desena.- Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, es realitzarà el pagament de la mateixa.