



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals***

### **Servei d'Assistència Municipal – Cooperació al funcionament dels ens locals**

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A INTERESSOS DELS PRÉSTECES CONCERTATS PER AJUNTAMENTS I CONSELLS COMARCALS (Codi de convocatòria: 1010\_1\_013)**

##### **Primera.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona, pel període anual que se sol·liciti, dels interessos acreditats en els préstecs destinats a l'adquisició de béns mobles o immobles i a la inversió en obres d'establiment, millora o ampliació de serveis de competència municipal i les operacions de refinançament d'altres préstecs existents.

Només es poden subvencionar els interessos dels contractes de préstec que es concertin en el marc d'aplicació de l'acord de col·laboració formalitzat per la Diputació, amb l'entitat/s de crèdit corresponent/s, per atorgar condicions financeres preferencials als ajuntaments.

##### **Segona.- Actuacions subvencionables.**

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que per tant poden ser objecte de sol·licitud són:

Es subvencionen, pel període anual que se sol·liciti, els interessos acreditats en els préstecs destinats a l'adquisició de béns mobles o immobles i a la inversió en obres d'establiment, millora o ampliació de serveis de competència municipal i les operacions de refinançament d'altres préstecs existents.

Només es poden subvencionar els interessos dels contractes de préstec que es concertin en el marc d'aplicació de l'acord de col·laboració formalitzat per la Diputació, amb l'entitat/s de crèdit corresponent/s, per atorgar condicions financeres preferencials als ajuntaments.

##### **Tercera.- Finançament de les actuacions.**

1. La Diputació subvenciona els interessos acreditats en el període anual que se sol·liciti, d'acord amb la següent escala i percentatge:

- Municipis amb una població no superior a 2.000 habitants: 100 %
- Municipis amb una població de 2.001 a 5.000 habitants: 80 %
- Municipis amb una població de 5.001 a 10.000 habitants: 60 %
- Consells comarcals beneficiaris: 50 %

En tots els casos, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

2. L'import de les noves sol·licituds de subvenció resta condicionat a l'existència de crèdit pressupostari anual suficient.

#### **Quarta.- Beneficiaris.**

Són beneficiaris:

- Els municipis de les comarques de Tarragona, amb una població no superior a 10.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.
- Els consells comarcals de l'àmbit territorial de Tarragona. En aquest cas, les inversions han d'estar relacionades amb les competències municipals o supramunicipals.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i que acreditin, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que estan al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

#### **Cinquena.- Sol·licituds**

1. Les sol·licituds s'han d'adreçar a la Diputació, tal i com regulen les Bases generals de subvencions.

2. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Memòria explicativa de l'alcalde, la qual ha d'incloure la fórmula de finançament de la inversió i el destí de la inversió objecte del préstec.
- b) Informe de la Intervenció municipal, referent a la situació i capacitat financera de l'ens local i a la necessitat o no de sol·licitar l'autorització prèvia de l'operació de crèdit a l'òrgan competent, d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals. Aquest informe s'ha de realitzar d'acord amb el model facilitat per la Diputació. També s'ha d'adjuntar la documentació prevista a

l'article 2 de l'Ordre del Departament d'Economia i Finances de 28 de juny de 1999 sobre desplegament del Decret 94/1995 i l'Ordre del Departament d'Economia i Finances 324/2003, de 2 de juny, que modifica l'anterior, en la qual s'han d'incloure les dades del préstec per al qual se sol·licita la subvenció.

- c) Certificat que acrediti que l'operació de crèdit es troba inclosa en el pressupost vigent o bé que ho ha estat com a conseqüència d'una modificació de crèdit.
- d) Sol·licitud del préstec a l'entitat de crèdit.
- e) Còpia de l'autorització de l'operació de crèdit, atorgada per l'òrgan competent, si és preceptiva d'acord amb la normativa reguladora de les hisendes locals.

En casos excepcionals, previ informe favorable de la Comissió Informativa del SAM, es podran tramitar concessions de préstecs sol·licitats amb posterioritat a la data límit fixada a la convocatòria, sempre que s'adjunta la documentació preceptiva i la tramitació administrativa possibiliti la seva signatura abans del 31 de desembre de cada exercici,

3. La segona i posteriors sol·licituds de subvenció dels interessos, que corresponen respectivament al segon i posteriors anys de vida del préstec, coincidirà amb la sol·licitud del seu pagament, i han d'adjuntar el model de sol·licitud del segon o posteriors anys, els justificants de l'entitat de crèdit corresponents, així com un certificat de l'interventor municipal en el qual es determini la inversió que s'ha finançat amb el préstec. Aquestes sol·licituds s'han de presentar també abans del 15 de novembre de cada any.

Amb la finalitat de facilitar la tramitació, la unitat gestora realitzarà les actuacions necessaris, davant les entitats de crèdit i els beneficiaris, que permetin agilitzar els tràmits de la sol·licitud i la verificació de les liquidacions.

4. La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració dels sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

### **Sisena.- Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds.**

1. Els beneficiaris que compleixin tots els requisits previstos en aquestes normes poden gaudir de la subvenció, la qual, en tot cas, està sempre

supeditada a l'existència del crèdit pressupostari destinat per a aquesta finalitat.

2. Si per necessitats pressupostàries no es poden atendre totes les sol·licituds de subvencions d'una determinada anualitat, aquestes s'han d'atorgar per ordre de prioritats, d'acord amb els següents criteris:

Primer. Les sol·licituds que corresponguin a operacions de préstec que ja s'hagin subvencionat en anys anteriors, fins que s'amortitzin totalment.

Segon. Les sol·licituds per a la subvenció de préstecs destinats a cancel·lar els crèdits sense interès vigents concedits per la Diputació mitjançant la Caixa de Crèdit.

Tercer. Les sol·licituds per a la subvenció de préstecs destinats al finançament dels serveis públics mínims previstos a l'article 64 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Quart. Disposar d'un pla pressupostari i financer, com a mínim a tres anys, que permeti obtenir estabilitat, estalvi net i romanent de tresoreria positiu, així com uns indicadors financers ajustats als límits que determina la Direcció General de Política Financera.

Cinquè. Les sol·licituds sobre préstecs que no necessitin cap de les autoritzacions del Departament d'Economia i Finances en aplicació de l'article 53 ap. 1 i 2 del RDL 2/2004 que aprova el Text refós de la Llei d'hisendes locals.

Sisè. Les sol·licituds en les quals el finançament de les inversions resulti més equilibrat entre l'estalvi corrent, les subvencions rebudes de tercers (incloses les aportacions tributàries o no dels particulars) i l'endeutament.

### **Setena.- Acceptació**

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva notificació, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent.

### **Vuitena.- Instrucció i concessió.**

1. La tramitació de l'expedient correspon a la Unitat de Cooperació al Funcionament dels Ens Locals del Servei d'Assistència Municipal (SAM).

2. Des de la unitat de gestió s'ha de comprovar si l'ens peticionari té vigent un préstec amb la Caixa de Crèdit de Cooperació de la Diputació. Si existís, s'ha de demanar a la unitat corresponent el certificat que justifiqui les anualitats que manquen per cancel·lar.

3. La unitat de gestió ha d'interessar de la Intervenció General de la Diputació l'informe econòmic amb càrrec a la corresponent partida pressupostària.

4. La Unitat de Serveis Econòmics Municipals ha d'elaborar el corresponent informe que determini la quantitat màxima a subvencionar.

5. La unitat de gestió ha d'emetre un informe que acrediti la suficiència de la petició, el compliment de les presents normes i raonar l'aplicació de les prioritats previstes a la norma quarta, si s'escau.

6. El president de la Diputació o el diputat en qui delegui específicament aquesta competència ha de resoldre sobre la concessió o denegació de les subvencions. Així mateix ha de resoldre sobre les qüestions relacionades amb la interpretació d'aquestes normes i amb la seva execució, en general.

7. Quan el beneficiari sigui un consell comarcal, cal el dictamen previ de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal.

#### **Novena.- Gestió i justificació.**

1.- L'import màxim de referència es fixa en 300.506,05 EUR per a cada beneficiari i es calcula sobre el capital inicialment concedit per l'entitat de crèdit i no sobre el capital pendent d'amortitzar a cada moment, que permet una línia especial de finançament, en el marc d'aplicació de l'acord/s subscrit per la Diputació amb l'entitat/s de crèdit corresponent/s. La durada de l'operació de crèdit que es concerta no pot ser inferior a 10 anys ni superior a 15, inclosos, en el seu cas, els períodes de carència.

2.- Es pot sol·licitar la subvenció dels interessos d'una o de més operacions de préstec, sempre amb el límit total màxim de referència.

3.- En el cas que només se subvencioni un préstec:

- a) Si l'import coincideix amb l'import màxim de referència, no es pot sol·licitar una nova subvenció dels interessos d'un préstec fins que no s'hagi cancel·lat totalment aquest préstec.
- b) Si l'import és inferior al màxim de referència, es pot sol·licitar una nova subvenció dels interessos corresponents a una altra operació de préstec, sempre que no se superi l'import màxim de referència, calculat sobre el capital inicialment concedit per l'entitat de crèdit i no sobre el capital pendent d'amortitzar a cada moment.

4.- En el cas que se subvencionin els interessos de més d'un préstec:

- a) Si l'import coincideix amb l'import màxim de referència, no es pot sol·licitar una nova subvenció dels interessos d'un préstec fins que

no s'hagi cancel·lat totalment el més antic dels préstecs subvencionats. L'import d'aquest nou préstec no pot ser superior a l'import del capital inicial del préstec cancel·lat.

- b) Si l'import és inferior al màxim de referència, es pot sol·licitar la subvenció dels interessos corresponents a una nova operació de préstec, sempre que no se superi l'import màxim de referència, calculat sobre el capital inicialment concedit per l'entitat de crèdit i no sobre el capital pendent d'amortitzar a cada moment.

#### 5.- Cancel·lació prèvia dels préstecs sense interès de la Caixa de Crèdit

Per poder accedir a la subvenció regulada en aquestes normes, és requisit imprescindible que l'ajuntament o consell comarcal cancel·li prèviament els crèdits sense interès vigents concedits per la Diputació mitjançant la Caixa de Crèdit. Amb aquest objectiu, s'admet la subvenció dels interessos del préstec que estigui destinat a cancel·lar un préstec sense interès atorgat per la Caixa de Crèdit de la Diputació.

#### 6.- Obligacions del beneficiari.

1. La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent.
2. L'òrgan competent de l'ajuntament o consell comarcal ha d'aprovar la concertació de l'operació de préstec, d'acord amb la legislació d'hisendes locals. Així mateix, ha d'aprovar el projecte de contracte de l'operació de préstec.
3. El beneficiari ha de sol·licitar, a l'òrgan administratiu competent, l'autorització de l'operació de crèdit que resulti preceptiva d'acord amb la legislació de règim local. L'efectivitat de la subvenció concedida resta condicionada per l'atorgament d'aquesta autorització.
4. El beneficiari té l'obligació de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que realitzi de les actuacions subvencionades.

#### 7.- Col·laboració interadministrativa

1. La Diputació col·labora, a petició del beneficiari i en el marc de l'assistència als ens locals, en la tramitació administrativa del préstec davant de l'entitat de crèdit corresponent.

2. La formalització de l'operació de préstec, per part de l'ajuntament o el consell comarcal i l'entitat de crèdit corresponent, d'acord amb l'acord que la Diputació hagi subscrit amb aquella, es fa al Palau de la Diputació, a presència del president i actuarà de fedatari públic el secretari de l'ajuntament o qui correspongui.

L'ajuntament o consell comarcal beneficiari, en l'acte de la signatura del préstec, ha de lliurar a l'òrgan administratiu l'acord municipal d'acceptació de la subvenció i a canvi se li lliura el trasllat del Decret de la primera concessió de subvenció.

#### 8.- Comprovació.

La Diputació es reserva, en tot moment, la facultat de verificar, pels mitjans que estimi convenients, el destí de la inversió finançada amb el préstec del qual s'han subvencionat els interessos. El destí de la inversió, des del seu inici, té la consideració de finalista.

#### 9.- Modificació de la finalitat de la subvenció

Si es produeixen canvis dels projectes d'inversió a finançar amb el préstec, no es considera modificació de la finalitat de la subvenció, modificació que, d'acord amb la norma vuitena, en qualsevol cas ha de ser sol·licitada a la Diputació, que l'autoritza, en el seu cas. Es considera canvi en la finalitat de la subvenció i, per tant, d'acord amb aquestes normes no se'n poden subvencionar els interessos, si els préstecs serveixen per a operacions de tresoreria o per a finançar despeses ordinàries de l'ajuntament.

#### **Desena. Pagament.**

1. El beneficiari ha de sol·licitar anualment a la Diputació, abans del 15 de novembre de cada any, el pagament dels interessos abonats per a cada préstec fins al 30 de setembre del mateix any; ha d'adjuntar el model de sol·licitud, els justificants bancaris corresponents, així com un certificat de l'interventor municipal, en el qual es determini la inversió que s'ha finançat amb el préstec.

2. Prèviament a la resolució que aprovi el lliurament de les subvencions, és requisit l'informe del cap de la unitat de gestió, en el qual s'acrediti el compliment de les presents bases i es detallin tant els imports dels interessos acreditats com els imports subvencionats, de conformitat amb la norma cinquena.

Sobre l'esmentat informe s'ha de sol·licitar l'oportú informe de la Intervenció General de la Diputació de Tarragona, acreditatiu del crèdit pressupostari total i de la fiscalització de la concessió i el lliurament.

3. La Diputació ha d'aprovar l'import de la subvenció i ordenar la seva transferència al compte corresponent de l'ajuntament o consell comarcal beneficiari.

4. La Diputació pot demanar a l'entitat de crèdit la informació que cregui oportuna sobre cadascun dels préstecs subvencionats, especialment informació referida a l'import dels interessos acreditats i abonats pels ajuntaments des de l'1 d'octubre fins el 30 de setembre següent.