



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS PER A PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2008 (Codi de convocatòria: 2010_1_001)

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, que atorga la Diputació de Tarragona a través de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà, als ajuntaments, per a la realització de programes i activitats culturals d'interès general, per a l'any 2008, sempre i quan no figurin incloses en altres programes específics de la Diputació.

2. Activitats subvencionables preferents

Activitats incloses:

- a) Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, conferències, congressos, cursos, tallers d'estiu, seminaris, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, premis literaris, representacions i activitats de cultura popular i tradicional, correbous, cercaviles de foc, Parcs de Nadal/Setmana Santa, ...
- b) Activitats de foment de les arts plàstiques i arts aplicades: exposicions, mostres, premis de pintura, fotografia i altres
- c) Activitats musicals: concerts, cicles, festivals de música, programacions estables de música ...
- d) Activitats d'arts escèniques i dansa, programacions estables de teatre i dansa professional,
- e) Suport a edicions d'interès local
- f) Suport a la creació i producció artística no professional

Activitats excloses:

- a) Activitats d'inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, etc.

- b) Mostres i/o trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- c) Actes que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu: festes majors, revetlles i similars.
- d) Plaques, records, diplomes i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges o similars.
- e) Activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra comissió o a un altre organisme.

Cal tenir en compte que l'anterior relació no és exhaustiva i que per tant la Junta de Govern, vist el dictamen de la Comissió Informativa dels Serveis d'Assistència al Ciutadà, pot desestimar aquelles peticions que segons el seu criteri no siguin objecte o prioritàries de ser subvencionades.

3. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió serà el resultat de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que els imports concedits no superaran els 50.000 euros per petició.

4. Beneficiaris, requisits per a sol·licitar la subvenció

Podran acollir-se a aquestes bases els ens locals (ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i els seus ens dependents i altres ens públics associatius), de la demarcació de Tarragona.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Publicar en tot el material publicitari i de difusió, de l'acte que origina la subvenció; "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques establertes, segons annex 5.

5. Sol·licituds i documentació a acompanyar

Documentació

- a) Formulari únic normalitzat de sol·licitud, que es troba disponible a: www.diputaciodelatarragona.cat, degudament emplenat i signat, en el benentès que en la sol·licitud, s'inclou l'autorització a aquesta Diputació per a que pugui demanar directament els certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria de la

Seguretat Social, necessaris per a la tramitació de l'expedient, respecte si el possible beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social Aquesta sol·licitud s'haurà de presentar al Registre General de la Diputació o a l'oficina auxiliar de registre en la Unitat de Cultura, acompanyada de la documentació següent:

- b) Memòria explicativa i pressupost detallat de cadascuna de les activitats previstes a realitzar en el decurs de l'any 2008, segons l'annex 2

Si el sol·licitant tramet la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, ho comunicarà per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, on ha de constar el segell de correus i la data de presentació.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzaran en funció dels criteris de valoració i la distribució següent:

* Actuacions que contribueixin al reequilibri territorial, tenint en compte que per avaluar aquest criteri s'establirà en base a la població del territori, amb la següent baremació :

Municipis de menys de 500 habitants	40 punts
Municipis de 501 a 2.000 habitants	30 punts
Municipis de 2.001 a 5.000 habitants	20 punts
Municipis de 5.001 a 10.000 habitants	10 punts
Municipis de més de 10.000 habitants	5 punts

* Interès cultural de les actuacions presentades 20 punts

* Actuacions culturals que siguin, o no, singulars, innovadores, que generin ocupació cultural o dinamització i desenvolupament territorial amb estratègies culturals 20 punts

* Incidència i repercussió de l'actuació, tenint en compte si és, o no, dirigida a la població en general 10 punts

*Grau d'Impacte cultural o de projecció exterior del municipi i/o d'interès supramunicipal 10 punts

Es podran desestimar les sol·licituds, que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada, es considerin no prioritàries.

7. Acceptació

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

8. Gestió i justificació

La subvenció no serà abonada fins que el beneficiari presenti la justificació de l'activitat subvencionada.

a) Aquesta justificació que ha de contenir la següent informació és farà mitjançant la presentació de l'expedient de justificació (Annex 4), que conté

- * la relació de despeses de l'activitat
- * la memòria explicativa de l'activitat i/o activitats subvencionada i,
- * el balanç econòmic de l'activitat i/o activitats subvencionades,

b) Certificat acreditatiu de la contractació per administracions públiques, segons Annex 10, només en el casos en què el pressupost d'una activitat sigui superior a 12.000 € per subministrament de béns o prestació de serveis, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte en els casos en què per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixen en el mercat suficients proveïdors. La acreditació d'aquesta contractació s'haurà d'aportar amb la justificació de la despesa.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, en el benentès que si els certificats que consten a l'expedient tenen més de sis mesos d'antiguitat, la Diputació obtindrà nous certificats per tal d'acreditar que el beneficiari es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

S'hi haurà d'adjuntar també un exemplar de tota la producció gràfica o audiovisual, en el cas que s'hagi produït, de les activitats subvencionades on hi ha de constar la participació de la Diputació en el seu finançament.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

9. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.