



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals***

### **Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura**

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A OBRES DE CONSOLIDACIÓ D'EDIFICIS D'ESGLÉSIES PARROQUIALS (Codi de convocatòria: 2010\_1\_009)**

#### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona per a obres de consolidació d'edificis d'esglésies parroquials en l'àmbit de les comarques tarragonines, en el marc d'una actuació conjunta de col·laboració amb l'Arquebisbat de Tarragona i amb el Bisbat de Tortosa.

#### **2. Actuacions subvencionades**

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que per tant poden ser objecte de sol·licitud són: Obres de consolidació d'edificis d'esglésies parroquials en l'àmbit de les comarques tarragonines, en el marc d'una actuació conjunta de col·laboració amb l'Arquebisbat de Tarragona i amb el Bisbat de Tortosa.

#### **3. Finançament de les actuacions**

L'import total de la consignació d'aquesta línia de subvencions, de concurrència competitiva, s'ha de distribuir entre els sol·licitants en funció dels criteris de valoració establerts a la base setena, amb una subvenció màxima de 12.000,00 EUR.

És obligació del beneficiari comunicar a la Diputació Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

#### **4. Beneficiaris, requisits per a sol·licitar la subvenció**

Poden sol·licitar aquestes subvencions:

- a) Els ajuntaments de les comarques tarragonines.
- b) Els administradors, capellans, rectors, etc. responsables de les esglésies. en aquest cas, s'haurà de trametre un informe del

respectiu ajuntament). explicatiu de l'actuació a realitzar, així com de la previsió del seu finançament.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona i que acreditin, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que estan al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

## **5. Sol·licituds, documentació a acompanyar**

### **1.- Model de sol·licitud.**

Les sol·licituds adreçades a la Diputació, tal i com regulen les Bases generals de subvencions, han d'indicar:

- a) Nom o denominació de l'església parroquial, situació i any de construcció.
- b) Determinació de la part de l'edifici que es consideri que ha de ser arranjat amb més urgència.

### **2.- Documentació:**

S'ha d'adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

- a) Document on hi constin les dades fiscals (DNI o NIF) i bancàries (entitat bancària o caixa d'estalvis i núm. de compte).
- b) Compromís de col·laboració de l'Arquebisbat o el Bisbat de participar econòmicament, en la mateixa quantitat que l'aportada per la Diputació, en les obres de consolidació de l'edifici de l'església per al qual es demana la subvenció.
- c) Escrit on es reflecteixin les característiques artístiques i arquitectòniques de l'església i la seva història.
- d) Memòria valorada explicativa de les obres a fer, signada per un tècnic competent.
- e) Informació gràfica consistent, com a mínim, en dues fotografies en color i format 10x15 cm de la vista de l'edifici des de dos dels seus costats principals, i una o més, si es consideren oportunes, en les quals es vegi la zona o part que es pretén arranjar.

3.- Segons la importància del cost del pressupost de les obres i de la seva índole, la Diputació es reserva el dret d'exigir la presentació d'un projecte d'obra signat per un tècnic competent. Així mateix, les entitats responsables de l'església estan obligades a aportar qualsevol altra documentació que els serveis tècnics de la Diputació creguin necessària.

### **4.- Documentació presentada**

La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració dels sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

#### 5.- Autorització a la Diputació.

El sol·licitant pot incorporar a l'escrit de sol·licitud l'autorització a la Diputació per obtenir dades de l'AEAT i la Seguretat Social, en relació a l'obligació d'estar al corrent de les respectives obligacions.

### **6. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Si hi ha més sol·licituds que possibilitats pressupostàries, per atendre-les totes, s'estableixen els següents criteris de preferència:

- 1r La urgència de realitzar l'obra de consolidació de què es tracti ..... fins a 5 punts.
- 2n La importància artística, arquitectònica i històrica de l'església, la qual serà valorada per la Comissió informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà, amb els assessoraments que per a aquesta finalitat es considerin necessaris ..... fins a 5 punts.
- 3r L'informe de l'Arquebisbat o el Bisbat a què pertanyi, on s'indiqui la preferència que caldria tenir en compte en la distribució de les subvencions ..... fins a 5 punts.

La Diputació de Tarragona, l'Arquebisbat i el Bisbat, poden mantenir una reunió d'avaluació de les sol·licituds presentades.

L'import de la subvenció no pot ultrapassar la consignació pressupostària o el crèdit existent.

### **7. Acceptació**

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

## **8. Gestió i justificació**

### **1.- Execució**

Les obres s'han de portar a terme en la seva totalitat com a màxim durant l'any natural següent a l'any de la concessió de la subvenció.

### **2.- Justificació**

La justificació s'ha de presentar en un termini màxim de 3 mesos des de la finalització de l'actuació subvencionada. Transcorregut aquest termini sense justificació, el crèdit serà donat de baixa per acord de l'òrgan competent, llevat del cas que es demani una pròrroga justificada, petició que es resoldrà a criteri de la Diputació.

Es procedirà al lliurament de les subvencions, prèvia justificació de la despesa feta mitjançant la presentació de:

- a) Certificació d'obres, per duplicat, segons model Annex 9 acompanyada de les unitats d'obres realitzades, degudament aprovades i signades pel tècnic corresponent o en el seu cas, còpies de les factures compulsades per import de la despesa total realitzada.
- b) Fotografies de la restauració realitzada.
- c) Una certificació acreditativa de la contractació per administracions públiques, segons Annex 10 només en el casos en què el pressupost de l'actuació sigui superior a 30.000 €, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, excepte en els casos en què per les especials característiques de les despeses subvencionables no existeixen en el mercat suficients proveïdors. La acreditació d'aquesta contractació s'haurà d'aportar amb la justificació de la despesa.

### **3.- Inspecció de l'obra i mesures de difusió**

1. Les obres subvencionades poden ser inspeccionades pels serveis tècnics de la Diputació per tal de verificar-ne la realització.
2. El beneficiari de la subvenció, mentre duri l'obra, ha de indicar en un lloc visible de la mateixa que aquesta està cofinançada amb una subvenció de la Diputació.

## **9. Pagament**

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.