



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals***

### **Organisme Autònom “Desenvolupament Local”**

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE DESENVOLUPAMENT LOCAL**

**(Codi de convocatòria: 5033\_1\_020, ens locals)**

#### **PRIMERA. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes subvencions és promoure les accions de foment, d'iniciativa pública i privada, amb la finalitat d'impulsar el desenvolupament local a les comarques de Tarragona.

#### **SEGONA. Procediment de concessió**

Concurrencia competitiva amb una sola resolució per procediment.

#### **TERCERA. Actuacions subvencionables**

##### **1. Tipus**

- Projectes i estudis de desenvolupament local.
- Les activitats de promoció i difusió dels Productes Locals de Qualitat (PLQ), segons la categorització establerta per l'Organisme Autònom Desenvolupament Local.
- Les activitats firals, exposicions i mostres amb un àmbit d'influència local, nacional o internacional que tinguin una importància econòmica notable en la realitat productiva del municipi.
- Les diades i jornades tècniques que tractin específicament la qüestió del desenvolupament local municipal, comarcal o de la demarcació de Tarragona.

##### **2. Activitats excloses:**

- Les activitats d'inversió i funcionament ordinari: costos de personal propi, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns, mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, etc.
- Despeses corresponents a: dinars, sopars, dietes i desplaçaments.
- Actes: festes majors, revetlles i similars.
- Plaques, records i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges o similars.
- Les activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra comissió o un altre organisme.

L'Organisme Autònom Desenvolupament Local podrà desestimar aquelles sol·licituds que, segons el seu criteri, no siguin objecte o prioritàries de ser subvencionades.

#### **QUARTA. Import de les subvencions i finançament de les actuacions subvencionades**

##### 1. Import de la subvenció

L'import de la subvenció en cap cas pot superar el 50 % del cost de les actuacions.

##### 2. Cofinançament

L'import cofinançat per l'entitat beneficiària amb recursos propis ha de ser, com a mínim, el 5% del cost de l'actuació subvencionada.

##### 3. Quantia màxima subvencionable

La quantia de la concessió serà el resultat de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre les sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, en el benentès que en cap cas la subvenció podrà superar la quantia de 25.000,00 euros, d'acord amb els criteris de valoració.

#### **CINQUENA. Beneficiaris**

##### 1. Beneficiaris de la subvenció

- a) Els ens locals (ajuntaments, consells comarcals, entitats municipals descentralitzades i entitats de població), els seus ens dependents (organismes autònoms i societats públiques) i altres ens públics associatius (mancomunitats i consorcis) de la demarcació de Tarragona.
- b) Les entitats privades sense ànim de lucre i les cooperatives que organitzin activitats dins de l'àmbit de les comarques tarragonines.

Sense perjudici de complir els requisits generals previstos a la base 7 de les Bases generals de subvencions, per poder accedir a les subvencions de desenvolupament local, els beneficiaris han d'haver justificat les actuacions —o haver renunciat formalment a les subvencions atorgades— de la convocatòria anterior.

#### **SISENA. Sol·licituds**

##### 1. Imprèms de sol·licitud

Per prendre part en la convocatòria cal presentar una sol·licitud de subvenció d'acord amb el model normalitzat que està disponible a Internet, al web de la Diputació ([www.diputaciodeltarragona.cat](http://www.diputaciodeltarragona.cat)). Aquesta sol·licitud ha de reunir els requisits mínims i imprescindibles que s'especifiquen a la Base 11 apartat 1, de les Bases generals de subvencions.

## 2. Documentació

Les sol·licituds s'han d'acompanyar de la següent documentació, acreditada mitjançant original o fotocòpia degudament confrontada d'acord amb el que preveu la base 11, apartat 2, de les Bases generals de subvencions:

- Còpia del CIF de l'entitat sol·licitant.
- Annex 1 (pressupost d'ingressos i despeses).
- Annex 2 (Declaració de no haver rebut cap altra subvenció, ajut, ingrés o recurs per a la realització de la mateixa actuació que se sol·licita o declaració, si escau, de subvencions parcials rebudes).
- Annex 3 (Certificat de cofinançament).
- Annex 4 (Memòria detallada de l'actuació per a la qual es demana la subvenció).
- Annex 9. Opcional (Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social).
- Les entitats privades, a més, han de trametre una còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.

### **SETENA. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Les sol·licituds es valoraran i ponderaran en base als següents criteris:

- a) Valoració de l'import elegible del pressupost.
- b) Les xifres oficials de població del territori on es realitza l'actuació.
- c) La tipologia de l'actuació.
- d) El grau de cofinançament amb recursos propis de l'entitat sol·licitant.

### **VUITENA. Acceptació**

Una vegada rebuda la notificació de la concessió de la subvenció, els beneficiaris han d'acceptar formalment la subvenció, en el termini d'un mes, i fer arribar l'annex 5 (Acord d'acceptació) a l'OA Desenvolupament Local. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent.

## **NOVENA. Gestió i justificació**

### **1. Termini de presentació de la justificació**

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades abans del 31 de desembre de l'exercici per al qual es concedeix la subvenció. S'exceptuen les actuacions que s'executin durant l'últim trimestre, que poden justificar-se fins al 31 de gener de l'exercici següent.

Transcorregut aquest termini sense haver presentat la justificació, s'ha de donar de baixa el crèdit sense cap més tràmit, llevat del cas que se sol·liciti una pròrroga justificada, petició que s'ha de resoldre a criteri de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local.

### **2. Forma de justificació**

S'ha de presentar la següent documentació:

- Annex 6 Certificat d'ingressos i despeses, i relació de despeses, que ha de contenir: data, número de factura, proveïdor, CIF/NIF, descripció de la despesa, import. Aquest annex, ha d'estar certificat pel responsable legal de la gestió econòmicofinancera, o pel càrrec de l'entitat que legalment estigui capacitada per fer-ho.
- Annex 7 Memòria final de l'actuació.
- Dos exemplars dels productes resultants de l'actuació (material gràfic i audiovisual, estudis, anàlisis, informes, publicacions...), on es vegi en un lloc visible el logotip de l'Organisme Autònom Desenvolupament Local com a entitat col·laboradora.
- Annex 8 Caldrà presentar aquest annex en el moment de la justificació de la subvenció, en el cas que alguna de les despeses imputades superi els 30.000 euros per execució d'obra, o els 12.000 euros en el cas de subministrament de béns d'equips o prestació de serveis per empreses de consultoria o assistència tècnica, dins el que estableix l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la Base 21.3 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona.
- Annex 9 (declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social). Cas d'haver presentat aquest annex en el moment de la sol·licitud, cal tornar-lo a presentar, actualitzat, amb la justificació econòmica.

Així mateix, l'Organisme Autònom Desenvolupament Local pot demanar la presentació de la documentació que es consideri necessària per tal de justificar les despeses de les actuacions subvencionades.

### **3. Despeses subvencionables**

3.1. El període d'elegibilitat de les despeses és des de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici per al qual es concedeix la subvenció. No obstant això, aquelles actuacions que es realitzin durant el primer trimestre, podran presentar factures amb data d'emissió de l'últim trimestre de l'exercici anterior.

3.2. En el supòsit d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual s'ha concedit la subvenció per un període no inferior a cinc anys en el cas de béns inscriptibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.

### **DESENA. Pagament de la subvenció**

Es lliura la subvenció un cop sigui comprovada la justificació adequada de l'actuació, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.

### **Disposició adicional**

L'Organisme Autònom Desenvolupament Local prestarà l'assistència tècnica necessària als sol·licitants en la preparació de les seves sol·licituds i als beneficiaris en tots els aspectes relacionats amb la justificació de les actuacions cofinançades, si així ho sol·liciten.