



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals***

### **Servei d'Assistència Municipal – Medi Ambient**

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN PROGRAMES DE SOSTENIBILITAT (Codi de convocatòria: 1016\_1\_017)**

##### **Primera.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona per donar suport econòmic a les actuacions de participació ciutadana per a la dinamització i desenvolupament de l'Agenda 21 Local en aquells municipis que hagin redactat la seva Agenda 21 Local mitjançant el programa d'assistència tècnica de la Diputació de Tarragona.

##### **Segona.- Actuacions subvencionables.**

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que, per tant, poden ser objecte de sol·licitud són:

- a) Actuacions de participació ciutadana per a la dinamització i desenvolupament de l'Agenda 21 Local, concretament, per organitzar i celebrar els fòrums, tallers i altres activitats de participació necessàries per donar seguiment a l'Agenda 21 Local.
- b) Actuacions de participació ciutadana justificades dins el Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat de l'Agenda 21 Local.

Les actuacions poden ser organitzades per una empresa especialitzada en processos participatius o pel tècnic de medi ambient o de participació de l'entitat local.

Es subvencionen únicament les actuacions programades i pendents d'execució.

##### **.Tercera- Finançament de les actuacions.**

*Les subvencions no poden superar el 70 % del pressupost del projecte presentat i, en tot cas, la quantia dels ajuts no pot excedir els 4.200,0 € per beneficiari.*

*És obligació del beneficiari comunicar a la Diputació Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.*

#### **Quarta.- Beneficiaris.**

Poden sol·licitar aquestes subvencions els ajuntaments de menys de 10.000 habitants i consells comarcals que hagin redactat la seva Agenda 21 Local mitjançant el programa d'assistència tècnica de la Diputació de Tarragona, que compleixin amb els requisits generals que estableix l'art. 13.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i la Base 7 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona i que acreditin, en el moment de presentar la seva sol·licitud, que estan al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Per circumstàncies especials, i previ informe favorable de la Comissió informativa del Servei d'Assistència Municipal, es poden atorgar subvencions als ajuntaments de més de 10.000 habitants que compleixin aquests requeriments.

#### **Cinquena- Sol·licituds.**

##### 1.- Model de sol·licitud.

Les sol·licituds adreçades a la Diputació, tal i com regulen les Bases generals de subvencions, es presenten segons el model únic normalitzat.

##### 2.- Documentació.

Amb la sol·licitud s'ha d'incloure:

- a) Projecte de les activitats que es portaran a terme, amb la seva descripció, tipus de població destinatària, calendari previst, nom de l'entitat o tècnic de l'ens local que organitzarà i dinamitzarà el procés participatiu (si s'escau), recursos humans i materials de què es disposa per a l'execució del projecte, pressupost desglossat i pla de finançament.
- b) Compromís de l'ajuntament / consell comarcal de fer constar la col·laboració de la Diputació als materials gràfics i audiovisuals relacionats amb l'actuació subvencionada de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A les sol·licituds els interessats han d'acompanyar els documents i informacions determinats a les bases i convocatòria, llevat els casos que els documents exigits ja estiguin en poder de la Diputació de Tarragona, cas que és d'aplicació, en aquest cas, l'art. 23.3. de la Llei general de subvencions.

### ***Sisena .- Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds.***

*Els ajuts per a actuacions d'educació ambiental es concediran tenint en compte els criteris d'avaluació següents:*

1. La qualitat del programa, d'acord amb els objectius, la metodologia i la programació presentada.
2. La diversitat de les tècniques i dels públics objectiu previstos en el programa.
3. La utilització de metodologies, espais o moments específics per promoure la participació de les dones, dels joves o d'altres grups tradicionalment subrepresentats en els processos de participació.
4. L'existència de fases de deliberació i proposta clarament estructurades.
5. L'existència d'una fase o moment de retorn o devolució dels resultats del procés
6. L'existència d'actuacions de comunicació complementàries que reforcin la participació.
7. La continuïtat de processos participatius iniciats en anys anteriors.
8. Municipis amb un cens inferior a 2.000 habitants.
9. Programes supramunicipals.
10. Altres circumstàncies que, a proposta dels tècnics d'avaluació, siguin rellevants.

### **Setena. Acceptació**

Una vegada rebuda la notificació de la concessió, els ajuntaments o consells comarcals beneficiaris de la subvenció han de trametre un certificat de l'acord d'acceptació de l'ajut i de les condicions que estableixen aquestes bases, en el termini màxim d'un mes des de la seva recepció. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa de l'òrgan competent.

## **Vuitena.- Gestió i justificació.**

### *1.- Gestió.*

*La unitat gestora pot supervisar l'execució adequada de l'actuació de participació ciutadana subvencionada.*

### *2.- Termini de presentació de la justificació.*

El termini per justificar les subvencions no pot ultrapassar l'any de l'exercici pressupostari en què s'ha concedit la subvenció (31 de desembre), i com a màxim es pot presentar la documentació durant el mes de gener de l'any següent.

Transcorregut aquest termini, el crèdit serà donat de baixa previ tràmit d'audiència, llevat del cas que se sol·liciti una pròrroga justificada, petició que es resoldrà a criteri de la Diputació.

### *3.- Forma de justificació.*

*Els perceptors de subvencions han de justificar la subvenció mitjançant la documentació següent:*

- 1. Una memòria detallada del projecte realitzat que inclogui la seva valoració.*
- 2. Exemplars del material gràfic i/o audiovisual utilitzats a l'actuació on hi consti la col·laboració de la Diputació.*
- 3. Relació classificada de despeses amb identificació del concepte, creditor, document, import, data d'emissió i en el seu cas, data de pagament.*
- 4. Un certificat del secretari de l'ajuntament o el consell comarcal amb el vistiplau de l'alcalde/president acreditant que els justificants (factures, etc.) han estat aprovats per la corporació subvencionada.*
- 5. Balanç econòmic d'ingressos i despeses de l'actuació.*

## **Novena.- Pagament.**

*Es lliura la subvenció un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.*