

## **BASES D'EXECUCIÓ DEL PLA D'ACCIÓ MUNICIPAL PER AL QUADRIENNI 2008-2011**

### **1.- Objecte.-**

1.1.- La Diputació de Tarragona convoca un Pla d'Acció Municipal per al quadrienni 2008-2011, per tal de finançar obres o actuacions de caràcter municipal.

### **2.- Dotació i finançament.-**

2.1.- El Pla té una durada de quatre anys, del 2008 al 2011.

2.2.- El Pla tindrà una dotació màxima de 45.000.000 € que es distribuïran en les quatre anualitats pressupostàries.

2.3.- El Pla serà executable any per any, a partir del moment en què el plenari de la Diputació aprovi la dotació pressupostària de cada exercici i només fins la quantia d'aquesta.

### **3.- Beneficiaris.-**

Són beneficiaris del Pla d'Acció Municipal els 183 municipis i les 4 entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres del Ebre.

### **4.- Distribució dels recursos.-**

La distribució dels recursos amb que està dotat el Pla, es fa d'acord amb els següents criteris:

4.1.- Una quantitat fixa per municipi o entitat, segons la següent escala:

Habitants	Municipis	Euros
De 01 a 100	5	148.000
De 101 a 300	31	164.000
De 301 a 500	28	185.000
De 501 a 1.000	36	212.000
De 1.001 a 3.000	44	240.000
De 3.001 a 5.000	15	268.000
De 5.001 a 10.000	13	288.000
De 10.001 a 15.000	5	294.000
De 15.001 a 20.000	2	298.000
De 20.001 a 50.000	6	301.000
Més de 50.000	2	303.000

4.2.- Quatre euros amb setanta cèntims (4'70 €) per habitant de cada Municipi i Entitat, segons el padró d'habitants a 1r. de gener de 2007.

4.3.- Els habitants de les quatre entitats municipals descentralitzades es dedueixen del padró del Municipi al que corresponen.

## **5.- Inversions que es poden incloure en el Pla.-**

5.1.- Adquisició de béns immobles per part de l'Ajuntament o Entitat, per ús o servei públic que siguin gestionats directament per aquells.

5.2.- Qualsevol tipus d'obra en els béns municipals, d'ús o servei públic, que no siguin de manteniment o de simple conservació.

5.3.- Les adquisicions de béns mobles inventariables destinats per a un ús o servei públic, preferentment aquells que es destinin a atendre els serveis mínims establerts per la Llei.

5.4.- Inversions destinades a la millora de la qualitat de l'aigua potable de les xarxes públiques d'abastament, així com les mesures que tenen com a objectiu el seu estalvi.

5.5.- Inversions de millora en la xarxa d'enllumenat públic, amb la introducció de lluminàries de baix consum i elements que portin a la reducció de la contaminació lumínica.

5.6.- Inversions que tinguin com a objectiu la recuperació de masses forestals de titularitat municipal, o la creació de noves, destinades a ús públic.

5.7.- En el supòsit que les inversions finançables comportin l'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, el beneficiari ha de destinar aquests béns a la finalitat concreta per la qual es va concedir l'aportació, durant un termini de 10 anys en el cas de béns inscripibles en un registre públic, o 5 anys en la resta de béns. En el cas de béns inscripibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de l'aportació que, si s'escau, es concedeixi.

5.8.- Totes les inversions hauran de referir-se al quadrienni 2008-2011.

## **6.- Aportació al finançament.-**

6.1.- El percentatge màxim sobre certificació que cada obra o actuació pot rebre amb càrrec al PAM és el següent, en atenció al nombre d'habitants del municipi o entitat:

Habitants	% d'aportació
-----------	---------------

---

Fins a 1.000	90 %
De 1.001 a 5.000	80 %
De 5.001 a 20.000	70 %
De 20.001 a 50.000	60 %
Més de 50.000	50 %

Totes les actuacions incloses en la base 5, paràgrafs 4, 5 i 6 podran obtenir finançament fins al 95% de l'actuació certificada o justificada.

6.2.- El finançament del Pla d'Acció Municipal és compatible amb les subvencions concedides per altres Administracions o per altres Plans o Programes, sempre que la suma de les aportacions no superi el 95 % del projecte o de la factura total de l'adquisició.

## **7.- Formulació de les sol·licituds**

7.1. A partir de la publicació de la convocatòria del procediment que correspon a aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província, els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades disposen del termini de DOS MESOS per a presentar la sol·licitud de finançament de les obres o actuacions que volen incloure en el Pla d'Acció Municipal.

7.2. Juntament amb la petició (Annex I), que anirà adreçada a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació (Unitat d'Actuacions Integrals al Territori-PAM) i que es pot presentar per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, el sol·licitant ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Certificat de l'acord de l'òrgan competent municipal o de l'entitat en el qual s'aprova la inclusió de l'obra o de l'actuació prevista en el Pla amb el compromís d'aportació econòmica de la part de l'actuació no finançada pel PAM (Annex II).
- b) Projecte redactat per tècnic competent, en cas de ser una obra. Si no es disposa de projecte es pot presentar un avantprojecte que contingui la suficient documentació gràfica i pressupostària per a definir el tipus d'obra, el seu cost aproximat i l'emplaçament exacte.

Cas de no disposar del document tècnic a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, l'ajuntament o EMD ha de presentar el document que acrediti que el projecte està encarregat a un tècnic competent especificant, en tot cas, l'import estimatiu del cost de l'obra.

- c) Pressupost de la inversió, si es tracta de béns mobles, acompanyat d'una succinta memòria del seu destí.

- d) Fitxa de finançament de cada obra o adjudicació dels béns mobles, segons model normalitzat (Annex III).
- e) Declaració responsable d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

7.3. Les sol·licituds que presentin errades o estiguin incompletes han de ser esmenades, previ requeriment exprés, en el termini màxim de 10 dies des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'òrgan competent que correspongui dictada en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **8.- Distribució de les ajudes del Pla d'Acció Municipal per anualitats.-**

8.1.- Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió Informativa d'Actuacions Integrals al Territori formularà, per a les sol·licituds presentades i que no hagin estat declarades desistides, la proposta de distribució de les ajudes del Pla per anualitats, que serà sotmesa a l'aprovació del Ple. Un cop aprovada la distribució, la gestió de les diferents anualitats correspondrà a la Junta de Govern.

8.2.- En la distribució de les ajudes per anualitats, la Diputació actua, tenint en compte, entre altres, els següents criteris:

8.2.1.- Les obres incloses en el PUOSC vigent del Departament de Governació i Administracions Públiques, o incloses en altres Plans i Programes de qualsevol Administració Pública, tenen preferència per a ser incloses en la mateixa anualitat, si és possible, o en la immediata següent. Aquesta circumstància, cal que sigui acreditada pel peticionari en efectuar la sol·licitud mitjançant presentació de còpia de la resolució del PUOSC o de la sol·licitud en cas que la resolució encara no s'hagués produït.

8.2.2.- Les obres que disposen de projecte aprovat tenen preferència per a ser incloses en els anys 2008 i 2009.

8.2.3.- També tenen preferència les obres amb contribucions especials aprovades, segons expedient confeccionat i acreditat.

8.2.4.- Els ajuntaments que hagin executat amb diligència i dins els terminis establerts el Pla d'Acció Municipal del quadrienni 2004-2007 tindran preferència per obtenir l'aportació en les primeres anualitats del Pla 2008-2011.

8.2.5.- Tenen preferència les adquisicions de béns destinats al compliment dels serveis mínims municipals establerts per la Llei.

8.2.6.- La Diputació es reserva la facultat de fraccionar les aportacions en diverses anualitats.

8.3.- Aprovada la distribució de les anualitats, es notifica als beneficiaris per tal que planifiquin l'execució de les obres o adquisició de béns i el seu finançament en els corresponents pressupostos.

8.4.- Si algun beneficiari vol avançar la realització d'una obra o adquisició d'un bé respecte de l'anualitat aprovada ho pot fer, prèvia comunicació a la Diputació. L'aportació, però, es satisfarà en l'exercici que correspongui, a no ser que l'ens interessat convingui l'intercanvi amb un altre beneficiari que tingui semblant import de subvenció. La Junta de Govern de la Diputació ho acceptarà en el moment en què rebí el document signat pels dos beneficiaris.

## **9.- Substitucions.-**

9.1.- Els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades beneficiaris poden substituir, en el transcurs de l'execució del pla quadriennal, una obra o adquisició d'un bé moble o modificar el seu finançament, seguint el mateix procediment establert a la base setena.

9.2.- La modificació, que ha de ser aprovada expressament per la Junta de Govern de la Diputació, no pot suposar en cap cas augment de l'aportació total concedida ni canvi en les anualitats establertes.

## **10.- Presentació de projectes definitius.-**

10.1.- Els beneficiaris que hagin presentat avantprojectes o documents substitutius amb la petició inicial han de presentar el projecte definitiu abans de començar l'any en què figuri inclosa l'obra aprovada.

L'incompliment d'aquesta obligació faculta la Diputació per a poder modificar la distribució d'anualitats en benefici d'altres beneficiaris que tinguin projectes presentats i que inicialment no hagin estat aprovats.

10.2.- Per obres amb pressupost inferior a 50.000 € no s'exigeix projecte, llevat que, per les característiques de l'obra les normes específiques així ho imposin. S'ha de presentar la suficient documentació gràfica i tècnica, així com pressupostos, que permetin la correcta execució de l'obra al contractista, sense necessitat de més documentació.

10.3.- Respecte de les obres que suposin arranjamet de camins, que no modifiquin el seu traçat i siguin només de millora del paviment, es

podrà presentar projecte simplificat d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació.

## **11.- Revisió dels projectes i autorització de les obres.-**

11.1.- Abans de la contractació de cada obra, cal que la Diputació previ informe dels Serveis Tècnics propis doni la conformitat al projecte. Amb l'informe favorable, la Diputació ho posarà en coneixement del beneficiari als efectes de la planificació de l'inici de l'obra.

11.2.- La Diputació pot objectar els projectes o avantprojectes per les següents causes:

11.2.1.- Insuficient documentació o contingut del projecte defectuós, d'acord amb la legislació vigent.

11.2.2.- Avantprojecte definit insuficientment o defectuosament per adjudicar les obres.

11.2.3.- Utilització de preus unitaris superiors als de mercat.

## **12.- Inici i acabament de les obres o adquisicions de béns.-**

12.1.- Les obres o adquisicions de béns mobles han d'adjudicar-se durant l'any en el que figura concedida l'aportació.

12.2.- A excepció de casos justificats, les obres han de certificar-se en la seva totalitat, durant l'any següent en el que hi figuri l'aportació; també s'estableix la mateixa exigència en l'adquisició de béns mobles.

12.3.- Els beneficiaris poden avançar l'execució de les obres o l'adquisició dels béns mobles, sense que això suposi avançar l'aportació, que serà satisfeta en tot cas en l'annualitat assignada. Als efectes de la verificació, cal que es comuniqui a la Diputació amb deu dies d'antelació a l'inici de l'obra o a l'adquisició dels béns.

12.4.- En tractar-se d'adquisicions de béns immobles patrimonials destinats a ús o servei públic, els ajuntaments o EMD beneficiaris poden demanar justificadament el lliurament de l'import de l'aportació a la bestreta en el moment de la signatura de l'escriptura pública corresponent. A aquests efectes, han de notificar amb una antelació mínima de 15 dies, la data, hora i oficina notarial prevista per l'atorgament de l'escriptura pública als efectes que un representant de la Diputació hi pugui acudir amb el document comptable que permeti facilitar al beneficiari corresponent el lliurament dels fons necessaris per obtenir la tradició de l'immoble i recollir còpia del document notarial.

## **13.- Normes de tipus tècnic.-**

### 13.1.- Acta de comprovació del replanteig.-

L'ens beneficiari ha de comunicar a la Diputació amb set dies d'antelació la data i hora de l'aixecament de l'acta de comprovació del replanteig, per tal que hi pugui assistir un representant de la Diputació, si es creu oportú.

### 13.2.- Modificacions de projectes.-

Les modificacions tècniques de projecte, no substancials, aprovades pel beneficiari, cal notificar-les a la Diputació, tan sols als efectes de la inspecció final de l'obra i de l'adequació de les certificacions a l'obra realitzada.

### 13.3.- Certificacions

Les certificacions s'han de confeccionar en el model estipulat amb caràcter específic, segons sigui obra o altra actuació, i que figuren com annexes IV, IV bis o IV tris, d'aquestes bases.

### 13.4.- Pagament de les certificacions.-

La Diputació pagarà l'import subvencionat de les certificacions d'obra o adquisicions de béns mobles directament a l'ajuntament o a l'entitat beneficiari. Les certificacions han d'anar signades per tècnic competent i ser aprovades per l'òrgan competent de l'ens. Respecte de l'adquisició de béns, s'ha d'acompanyar de factura degudament confrontada amb l'original i degudament aprovada per l'òrgan municipal competent. I, en el cas de béns inventariables inscripcionats en un registre públic, s'ha de trametre còpia degudament confrontada de l'escriptura pública corresponent i de l'anotació registral, en els termes del punt 8 de la base 5, d'aquestes Bases.

En tot moment, la Diputació té el dret a visitar les obres en execució o acabades així com les altres inversions per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i les certificacions presentades i igualment d'acord amb els pressupostos d'adquisició o d'inversió.

Queda en suspens el pagament de les obres subvencionades d'aquells ajuntaments o entitats que siguin deutors per qualsevol concepte a la Diputació. En aquest cas pot operar el sistema de compensació, fórmula aquesta que la corporació afectada ha d'acceptar expressament.

També queda en suspens el pagament mentre no hi hagi una acreditació fefaent de la col·locació d'un cartell publicitari, d'acord amb el que es disposa a la base 14a.

En cap cas la Diputació no es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament o entitat amb el contractista adjudicatari de l'obra o de l'adquisició del bé.

#### 13.5.- Obres per contracta o per administració.-

13.5.1.- Un cop l'ajuntament o entitat hagi adjudicat una obra per contracta, ha de trametre a la Diputació (Unitat d'Actuacions Integrals al Territori-PAM) un certificat de l'acord d'adjudicació (annex V). El percentatge de l'aportació atorgada s'ha de referir sempre al pressupost d'adjudicació. Les baixes que es produeixin, amb autorització de la Diputació, es podran destinar a augments d'obra no previstos en el projecte i plenament justificats tècnicament o bé al finançament d'altres inversions.

13.5.2.- Si l'ajuntament o entitat decideix fer l'obra per administració, ha d'adoptar el corresponent acord sota la seva responsabilitat i comunicar-ho a la Diputació. En el mateix acord, ha d'adaptar el pressupost de l'obra a les Normes de contractació vigents.

### **14.- Publicitat.**

14.1.- En totes les actuacions incloses en el present Pla s'ha de col·locar un cartell, proporcionat per la Diputació de Tarragona, des del moment en què es realitzi la comprovació del replanteig de l'obra. El cartell ha de romandre col·locat fins a la seva recepció final. Tant la col·locació com la retirada posterior han d'anar a càrrec del contractista adjudicatari.

Al cartell, ha de constar-hi la marca "Diputació de Tarragona", formada pel logotip més l'imago tip. Hi figurarà també el Pla, tipus d'obra o actuació i quantia de la subvenció. També hi haurà el lema que determini la Diputació.

14.2.- La Diputació no satisfarà la part de l'aportació de les certificacions si no figura el cartell de l'actuació finançada. L'acreditació de la col·locació del cartell als efectes de la percepció de l'aportació, s'ha de fer amb un certificat de Secretaria i amb una fotografia que acrediti la idoneïtat de la seva col·locació.

En el plec de condicions de l'actuació objecte d'aportació pel Pla, cal fer constar que és obligació de l'adjudicatari la col·locació del cartell.

### **15.- Règim de recursos**

---

15.1.- Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa

del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

15.2.- Si es volen impugnar els actes i les resolucions dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.

### **16.- Interpretació de les Bases.-**

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Actuacions Integrals al Territori, la resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes Bases.

### **17.- Normativa aplicable.-**

En tot el que no es preveu en aquestes Bases, s'aplica la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona aprovades per acord plenari de 28 de setembre de 2007, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals de Catalunya, i les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació de Tarragona. Així mateix és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general inclosa en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.