



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a associacions, entitats i particulars***

### **Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura**

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE PER A PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2010**

**(Codi de convocatòria: 2010\_2\_024)**

#### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, que atorga la Diputació de Tarragona a través de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà, a les entitats sense ànim de lucre de les comarques de Tarragona i de les Terres de l'Ebre, per a la realització de programes i activitats culturals d'interès general durant l'any 2010.

#### **2. Actuacions subvencionables**

- a) Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, conferències, congressos, cursos, tallers, seminaris, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, premis literaris, representacions i activitats de cultura popular i tradicional, parcs de Nadal/Setmana Santa, etc.
- b) Activitats de foment de les arts plàstiques i arts aplicades: exposicions, mostres, premis de pintura, fotografia i altres
- c) Activitats musicals: concerts, cicles, festivals de música, programacions estables de música, etc.
- d) Activitats d'arts escèniques i dansa, programacions estables de teatre i dansa, etc.
- e) Suport a edicions d'interès local
- f) Suport a la creació i producció artística no professional

#### **Activitats i entitats excloses d'aquesta convocatòria:**

- a) Activitats dutes a terme per centres educatius, inclosos els de la pròpia Diputació de Tarragona i els seus organismes autònoms,

així com els de competència d'altres administracions i les de caràcter privat o concertat i els serveis educatius dependents d'altres administracions i centres.

- b) Activitats de les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA) i de les seves federacions.
- c) Mostres i trobades de caràcter únicament gastronòmic.
- d) Actes que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu: festes majors, revetlles i similars.
- e) Viatges de caràcter cultural i recreatiu.
- f) Entitats de caràcter esportiu, incloses totes les activitats que realitzin.
- g) Adquisició de plaques, records, diplomes i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges o similars.
- h) Les activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra comissió o a un altre organisme.
- i) Entitats i activitats de matèries específiques: sociosanitàries, benèfiques, de marginació i pedagògiques.
- j) Entitats i activitats organitzades per casals, llars d'avis i jubilats i pensionistes.
- k) Entitats i activitats d'esplais i organitzacions juvenils.
- l) Activitats d'inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns, mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, etc.

Les sol·licituds que pel caràcter o naturalesa de les activitats a realitzar no s'hagin contemplat anteriorment, són sotmeses a criteri i acord de la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases i als criteris establerts a la base sisena.

### **3. Finançament de les actuacions**

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que els imports no poden superar els 40.000 euros per petició.

#### **4. Beneficiaris**

Poden ser beneficiaris de les subvencions previstes en aquesta convocatòria: associacions, fundacions, particulars, societats i altres entitats, totes elles, sense ànim de lucre de les comarques de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

##### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a la base 7 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex 8. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

##### Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Fer constar en tot el material publicitari i de difusió la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'acte que origina la subvenció.

#### **5. Sol·licituds i documentació a acompanyar**

##### Documentació

- a) Sol·licitud degudament emplenada, disponible a [www.diputaciodeltarragona.cat](http://www.diputaciodeltarragona.cat), que es pot presentar a les següents oficines de registre general de la Diputació de Tarragona: Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) - 43500 Tortosa; o bé, a l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, acompanyada de la documentació següent:
- b) Memòria explicativa i pressupost detallat de cadascuna de les activitats previstes a realitzar en el decurs de l'any 2010, així com el pla de viabilitat econòmica del projecte (ingressos previstos i despeses previstes), segons l'annex 2.
- c) Fotocòpia del document del CIF de l'entitat o associació.

- d) Còpia compulsada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic.
- e) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si el sol·licitant tramet la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, i amb la finalitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació (977 29 66 70), adjuntant còpia de la sol·licitud, en què ha de constar el segell data de Correus.

En cas que el beneficiari en els últims cinc anys hagi presentat a la Diputació els documents c) i d) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud, (apartat *Declaro*).

## 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Prèvia relació de les sol·licituds presentades atenent a la tipologia de l'entitat sol·licitant, aquestes es prioritzen en funció dels criteris següents:

- \* Viabilitat econòmica de la programació presentada, tenint en compte l'equilibri pressupostari entre els ingressos i les despeses previstes ..... 40 punts
- \* Interès cultural de les actuacions presentades en funció de la tipologia de l'actuació ..... 15 punts
- \* Singularitat, caràcter innovador i capacitat de generar ocupació cultural, així com la dinamització i desenvolupament territorial en base a estratègies culturals ..... 15 punts
- \* Grau d'incidència i repercussió de l'actuació, tenint en compte si va dirigida a la població en general o a un sector en concret. .... 15 punts
- \*Grau d'impacte cultural o de projecció exterior del municipi i el seu interès supramunicipal ..... 15 punts

És a càrrec del beneficiari l'aportació de la resta del cost no subvencionat, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Es poden desestimar les sol·licituds, que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada, es considerin no prioritàries o que el seu grau de viabilitat econòmica no quedi acreditat.

## 7. Acceptació

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

## **8. Gestió i justificació**

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi realitzat les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- l'expedient de justificació (Annex 4 – Activitats), que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades
- dos exemplars de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat
- en cas que la declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària tingui més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació d'una nova declaració (annex 8).

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2007.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

## **9. Canvi de destinació**

El beneficiari pot demanar, de forma raonada, abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada sempre i quan es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas, un canvi de destinació pot suposar un increment de la subvenció concedida inicialment.

## **10. Pagament**

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.