



## Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

### Servei d'Assistència Municipal – Cooperació al funcionament dels ens locals

#### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER AL PROGRAMA ÀRTIC - AJUTS PER A LA RENOVACIÓ DE TECNOLOGIA INFORMÀTICA I DE COMUNICACIONS**

(Codi de convocatòria: 1010\_1\_010)

#### **Primera.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions per a finançar als ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb població inferior a 5.000 habitants, les inversions en equips i sistemes informàtics i de comunicacions, inclosos tant el maquinari com el programari.

#### **Segona.- Actuacions subvencionables**

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament, i que, per tant, poden ser objecte de sol·licitud, són les inversions en equips i sistemes informàtics i de comunicacions, inclosos tant el maquinari com el programari que compleixin les característiques tècniques establertes per la Diputació de Tarragona.

Les característiques tècniques mínimes dels equips i sistemes informàtics i de comunicacions, tant del maquinari com del programari, estan relacionades a l'annex 1 d'aquestes bases. Aquestes característiques es van actualitzant, a proposta del Servei d'Assistència Municipal, per acord de l'òrgan competent, i posterior publicació al BOPT, sense perjudici de la seva publicació a la web de la Diputació o a l'e-SAM.

#### **Tercera.- Finançament de les actuacions.**

1.- La quantia de la subvenció és el resultat d'aplicar a la despesa subvencionable segons aquestes bases, el percentatge que s'indica en el següent quadre, en funció de la població de l'ens local:

fins a 500 habitants .....	fins el 80%
de 501 a 2.000 habitants.....	fins el 70%
de 2.001 a 3.000 habitants.....	fins el 60%
de 3.001 a 5.000 habitants.....	fins el 50%

En tot cas aquesta quantia no pot superar els 3.000 €

Els percentatges i límit anterior fixen la quantia màxima de la subvenció.

Així mateix, la subvenció concedida es determina en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i les disponibilitats pressupostàries.

2.- És obligació del beneficiari comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

3.- En tot cas, l'atorgament de la subvenció resta condicionat per l'existència de crèdit pressupostari anual suficient.

4.- En cas que el beneficiari realitzi una sol·licitud de canvi d'actuació, aquesta ha de respectar l'objecte d'aquestes bases, la finalitat perseguida i la quantia subvencionada, quedant sotmesa a l'aprovació del canvi per la Diputació. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar, en tot cas, dins del termini màxim establert per portar a terme l'actuació.

#### **Quarta.- Beneficiaris**

1. Poden sol·licitar aquests ajuts els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades de les comarques tarragonines, amb una població no superior a 5.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística, que compleixin amb els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex VI. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

2. Cada ajuntament / entitat només pot ser beneficiari d'un ajut per convocatòria, en el marc d'aquestes bases, si en aquesta petició assoleix el límit màxim de subvenció previst a la base tercera.

3. Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

## **Cinquena.- Sol·licituds**

### **1.- Model de sol·licituds**

Les sol·licituds adreçades a la Diputació s'han de presentar en model normalitzat i han d'incloure la denominació i l'import de l'actuació.

### **2.- Documentació**

2.1.- S'ha d'adjuntar a la sol·licitud un pressupost de l'empresa subministradora amb l'import total (inclòs l'IVA), en què constin les característiques tècniques dels equips i programes informàtics d'acord amb el previst a l'annex I d'aquestes bases.

2.2.- La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració del sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

### **3.- Presentació per correu certificat**

Si el sol·licitant trameta la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, en què ha de constar el segell de correus i la data de presentació. La comunicació per fax s'ha de realitzar dins els dos dies següents a la finalització del termini.

## **Sisena.- Criteris de valoració i ponderació**

Si el crèdit pressupostari és insuficient per atendre la totalitat de les quanties demanades pels beneficiaris, en cada procediment de selecció, es procedirà al prorrateig de la quantia assignada a aquest procediment.

No obstant això, tindran la consideració d'actuacions prioritàries aquelles que siguin de caràcter urgent amb motiu d'avaries del sistema informàtic.

## **Setena.- Instrucció**

La Unitat de Cooperació al Funcionament dels Ens Locals ha de sol·licitar a la Unitat d'Informàtica Municipal i Cartografia l'emissió d'un informe

tècnic sobre l'adequació de la inversió a les característiques tècniques mínimes de l'annex I.

### **Vuitena.- Acceptació de la subvenció**

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per la seva aplicació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent (model d'acceptació Annex II).

En el mateix termini d'un mes, el beneficiari pot sol·licitar la modificació de la concessió de la subvenció quan l'import concedit sigui significativament inferior a l'import sol·licitat, amb la finalitat d'ajustar el finançament, sempre que no es lesionin interessos de tercers ni comporti augment de la subvenció concedida.

### **Novena.- Gestió i justificació**

#### **1.- Termini**

La justificació s'ha de presentar en el termini de 3 mesos, a comptar des de la data de la implantació de l'activitat subvencionada.

No obstant, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del RD 887/2006, de 21 de juliol. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions al respecte, és procedent declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

#### **2.- Documentació justificativa**

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

- a) Escrit, signat per l'alcalde de l'ajuntament beneficiari, en el qual se sol·licita el pagament de la subvenció, amb indicació de la quantia i l'actuació subvencionada. Annex III
- b) Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i en el seu cas, data de pagament.

Annex IV. Es pot substituir la relació de despeses per la presentació dels original o còpies compulsades de les factures.

- c) Certificat del finançament de l'actuació subvencionada, amb detall d'altres subvencions, si es el cas, i específicament en relació a la distribució del finançament amb els consells comarcals. Annex V

El beneficiari té l'obligació de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que realitzi de les actuacions subvencionades i d'acreditar-ho en la justificació.

### **Desena.- Pagament**

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, s'ha de realitzar el pagament de la mateixa.