



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Servei d'Assistència Municipal – Cooperació al funcionament dels ens locals

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ SUBVENCIONS PER FINANÇAR EL PLANEJAMENT BÀSIC MUNICIPAL, LA SEVA REVISIÓ I ELS PLANS ESPECIALS PER A L'ORDENACIÓ DE RECINTES I CONJUNTS ARTÍSTICS I PLANS DE MILLORA URBANA DE REFORMA INTERIOR (Codi de convocatòria: 1010_1_011)

Primera. - Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona per a la redacció dels plans d'ordenació urbanística municipal, els programes d'actuació urbanística municipal, els plans especials de ordenació de recintes i conjunts artístics i els plans de millora urbana de reforma interior. No són objecte de subvenció les modificacions puntuals del planejament general ni les del planejament derivat.

Segona.- Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de finançament i que, per tant, poden ser objecte de sol·licitud són:

1.- Respecte del planejament general:

- Plans d'ordenació urbanística municipal
- Programes d'actuació urbanística municipal

2.- Respecte del planejament urbanístic derivat:

- Plans especials per ordenació de recintes i conjunts artístics
- Plans de millora urbana de reforma interior

No són objecte de subvenció les modificacions puntuals del planejament general o derivat. Tampoc és objecte de subvenció el planejament derivat no inclòs en l'apartat 2 d'aquest article ni qualsevol altra figura de planejament formulada per la iniciativa privada.

Tercera.- Finançament de les actuacions

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables, determinat en funció del tram de població, resulta de l'aplicació del següent quadre al pressupost de l'actuació:

fins a 500 habitants	fins el 80 %
de 501 a 2.000 habitants	fins el 70 %
de 2.001 a 3.000 habitants	fins el 60 %
de 3.001 a 5.000 habitants	fins el 50 %

En tot cas la quantia dels ajuts no pot excedir de 15.000 €.

Els percentatges i límit anterior fixen la quantia màxima de la subvenció.

Així mateix, la subvenció concedida es determina en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i les disponibilitats pressupostàries.

És obligació del beneficiari comunicar a la Diputació de Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Quarta.- Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts els ajuntaments de les comarques tarragonines amb població inferior a 5.000 habitants.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de la Diputació de Tarragona. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex VI. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

Cinquena.- Sol·licituds

1.- Els ajuntaments o entitats municipals descentralitzades interessats per aquest ajut han de presentar les sol·licituds adreçades a la Diputació, tal i com regulen les Bases generals de subvencions.

2.- A la sol·licitud s'ha d'adjuntar:

- a) Informe en què consti la necessitat d'aprovació del planejament així com el seu caràcter substancial. En cas que es tracti de redactar Plans especials per ordenació de recintes i conjunts artístics i Plans de millora urbana de reforma interior, justificació de la seva necessitat.
- b) Certificat del secretari en què consti la manca de planejament general al municipi o, en cas de revisió del planejament, informe del tècnic municipal en què consti que la revisió del planejament té caràcter substancial i no es tracta d'una modificació puntual del planejament.
- c) Pressupost, subscrit per arquitecte, del cost estimatiu de la redacció del planejament o de la seva revisió, del Pla Especial de Protecció del Patrimoni o del Pla de Millora Urbana de reforma interior.
- d) Previsió de la distribució del finançament amb detall de l'aportació municipal, subvenció Diputació i altres ajuts i subvencions.

3.- La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració del sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

4.- Presentació per correu certificat.

Si el sol·licitant trameta la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, en què ha de constar el segell de correus i la data de presentació. La comunicació per fax s'ha de realitzar dins els dos dies següents a la finalització del termini.

Sisena.- Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds.

En cas d'insuficiència de crèdit per atendre la totalitat de les sol·licituds presentades, s'han d'aplicar els següents criteris de valoració:

- a) Plans d'ordenació urbanística municipal i
Programes d'actuació urbanística municipal3 punts

- b) El nombre d'habitants del municipi.
 - Fins a 500 hab..... 3 punts
 - De 501 a 2.000 hab..... 2 punts
 - De 2.001 a 3.000 hab..... 1 punts
 - De 3.001 a 5.000 hab..... 0,50 punts
- c) Els recursos ordinaris d'aquest.
 - Fins a 250.000,00 €..... 3 punts
 - De 250.000,00 € a 350.000,00 €..... 2 punts
 - De més de 350.000,00 €..... 1 punt

Per les característiques d'aquesta subvenció i la seva singularitat, no s'aplica el prorrateig.

Setena.- Acceptació

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent al de la seva notificació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent. Annex I

En el mateix termini d'un mes, el beneficiari pot sol·licitar la modificació de la concessió de la subvenció quan l'import concedit sigui significativament inferior a l'import sol·licitat, amb la finalitat d'ajustar el finançament, sempre que no es lesionin interessos de tercers ni comporti augment de la subvenció concedida.

Vuitena.- Gestió i justificació

1.- Gestió

1. La Diputació duu a terme la inspecció i el control del compliment, per part del beneficiari, de les condicions de la concessió, especialment pel que fa a la destinació correcta dels ajuts atorgats.
2. Els beneficiaris de la subvenció resten obligats a facilitar tota la informació que els pugui ser requerida pels òrgans de control de la Diputació.

2.- Lliurament de la bestreta del 50 % de l'import subvencionat

Un cop s'hagi notificat la concessió de la subvenció, l'ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per adjudicar els treballs de redacció. El certificat d'aquest acord i el full d'encàrrec al tècnic redactor, en el qual ha de constar el pressupost i el concepte, s'han de trametre a la Diputació. Una vegada rebuda aquesta documentació, la Diputació lliura una bestreta de pagament del 50 % de la subvenció concedida. Annex II a)

3.- Justificació de la subvenció

El 50 % restant de la subvenció atorgada s'abona quan l'ajuntament lliuri a la Diputació la següent documentació:

- a) Sol·licitud de pagament (annex II b)
- b) Una còpia del planejament aprovat seguint els requeriments tècnics del planejament bàsic municipal (annex III)
- c) Un certificat del secretari/interventor en què s'indiqui la distribució del finançament de l'actuació, amb referència específica a altres ajuts i subvencions rebuts (annex IV).
- d) Una còpia autenticada dels honoraris del tècnic redactor. Annex V.

El beneficiari té l'obligació de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que realitzi de les actuacions subvencionades i d'acreditar-ho en la justificació.

Aquest pagament està supeditat a l'informe que ha d'emetre la Unitat d'Informàtica Municipal i Cartografia d'aquesta Diputació.

4.- Termini màxim de justificació

1. El termini màxim per justificar les despeses és de 3 anys, des de la data de l'adjudicació dels treballs de redacció.
2. No obstant, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
3. Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions al respecte, és procedent declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Novena.- Pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.