



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Servei d'Assistència Municipal – Cooperació al funcionament dels ens locals

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE CARÀCTER EXCEPCIONAL DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA MUNICIPAL.

(Codi de convocatòria: 1010_1_012)

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona, destinades a finançar serveis d'assessorament tècnic, econòmic, jurídic i d'assistència tècnica, que s'hagin realitzat amb caràcter urgent i excepcional, o que no hagin pogut ser atesos pels serveis del SAM, així com el finançament de despeses motivades per la reparació o restitució de serveis de competència municipal que s'han vist afectats per circumstàncies singulars i sobrevingudes.

També és objecte d'aquestes bases el finançament d'aquelles despeses que tinguin naturalesa d'inversió, que s'hagin de portar a terme amb caràcter urgent i excepcional per la necessària i correcta prestació de serveis de competència municipal.

Segona.- Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament, i que per tant poden ser objecte de sol·licitud, són:

a) Les que comportin assessorament tècnic, econòmic i jurídic i d'assistència tècnica que s'hagin realitzat amb caràcter urgent i excepcional o que no hagin pogut ser atesos pels serveis del SAM.

El caràcter urgent i excepcional s'ha de justificar adequadament en la sol·licitud. La inexistència o inadequada justificació de la urgència i excepcionalitat comporta la denegació de la subvenció.

En els casos de despeses derivades de la defensa jurídica davant dels tribunals, l'ajuntament ha sol·licitar prèviament l'assistència als Serveis Jurídics del Servei d'Assistència Municipal.

b) Aquelles despeses motivades per la reparació o restitució de serveis de competència municipal que s'han vist afectats per circumstàncies

singulars i sobrevingudes, que s'han de realitzar de manera urgent, amb la finalitat de garantir la correcta prestació del servei afectat.

c) Aquelles despeses que tinguin naturalesa d'inversió, que s'hagin de portar a terme amb caràcter urgent i excepcional per la necessària i correcta prestació de serveis de competència municipal.

La subvenció s'ha de sol·licitar dins la mateixa anualitat en la qual s'ha produït la circumstància excepcional o sobrevinguda, llevat d'aquells casos en què aquesta es produeixi entre el mesos de novembre i desembre que es poden sol·licitar en la següent convocatòria.

No són objecte de subvenció per aquestes bases de subvencions, les actuacions següents:

- 1) Les que comportin reparació o manteniment derivat del desgast per ús habitual.
- 2) La substitució de béns per simple amortització, per haver complert la vida útil.
- 3) La substitució de béns i materials per modernització de les instal·lacions.
- 4) La implantació de nous serveis o la seva ampliació.
- 5) Les reparacions ordinàries en edificacions i construccions.
- 6) Les que es troben definides en convenis, concessions o contractes amb empreses concessionàries de serveis, que s'inclouen dins el contracte o conveni.
- 7) Les modificacions puntuals de planejament urbanístic i la redacció, modificació i revisió de plans i programes urbanístics.
- 8) Els informes ambientals requerits pel planejament i les actuacions de participació ciutadana.
- 9) Les obres d'urbanització derivades de l'execució del planejament de qualsevol tipus.
- 10) En general, qualsevol altra actuació que ja estigui subvencionada per una línia de subvencions de concurrència competitiva de la Diputació de Tarragona.

Tercera.- Finançament de les actuacions

1.- La quantia de l'ajut resulta de l'aplicació dels percentatges que s'indiquen en els quadres que segueixen, prenent com a base de càlcul els següents criteris:

Per l'apartat a) de la base segona, es prenen com a base de càlcul els criteris orientadors en matèria d'honoraris que indiquin els respectius col·legis professionals de cada ram. Sobre aquesta base de càlcul s'aplica el percentatge del següent quadre:

fins a 500 habitants	fins el 80 %
de 501 a 2.000 habitants	fins el 70 %
de 2.001 a 3.000 habitants	fins el 60 %
de 3.001 a 5.000 habitants	fins el 50 %
de 5.001 a 10.000 habitants	fins el 40 %

En tot cas, aquesta quantia no pot superar els 6.000 €.

Per l'apartat b) i c) de la base segona, el pressupost de la reparació i/o restitució del servei afectat.

fins a 500 habitants	fins el 80 %
de 501 a 2.000 habitants	fins el 70 %
de 2.001 a 3.000 habitants	fins el 60 %

En tot cas, aquesta quantia no pot superar els 30.000 €.

Els percentatges i límit anterior fixen la quantia màxima de la subvenció.

Així mateix, la subvenció concedida es determina en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i les disponibilitats pressupostàries.

El seu atorgament resta condicionat per l'existència de crèdit pressupostari suficient. Si el crèdit pressupostari és insuficient per atendre la totalitat de les quanties demanades pels beneficiaris, en cada procediment de selecció, s'ha de procedir al prorrateig de la quantia assignada a aquest procediment.

En cas que el beneficiari realitzi una sol·licitud de canvi d'actuació, aquesta ha de respectar l'objecte d'aquestes bases, la finalitat perseguida i la quantia subvencionada, quedant sotmesa a l'aprovació del canvi per la Diputació. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar, en tot cas, dins del termini màxim establert per portar a terme l'actuació.

Quarta.- Beneficiaris

Poden sol·licitar aquests ajuts de l'apartat a) de la base segona els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb una població no

superior a 10.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística, així com els consells comarcals que s'integren en el territori de Tarragona.

Poden sol·licitar els ajuts prevists als apartats b) i c) de la base segona els ajuntaments i entitats municipals descentralitzades amb una població no superior a 3.000 habitants, segons el darrer cens aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases Generals de la Diputació de Tarragona. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex VI. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

Cinquena.- Sol·licituds

1.- Les sol·licituds s'han de fer en model normalitzat.

2.- A les sol·licituds relatives l'apartat a) de la base segona s'ha d'adjuntar a la sol·licitud un pressupost o provisió de fons dels professionals que hagin de prestar o hagin prestat l'assessorament en qualsevol de les matèries establertes o assistència tècnica.

3.- A les relatives a l'apartat b) i c) de la base segona s'ha d'adjuntar a la sol·licitud:

- a) Una memòria de l'Alcaldia relativa al servei afectat amb indicació de les circumstàncies que han comportat la interrupció o afectació del servei, població afectada i caràcter urgent i sobrevingut de les mateixes.
- b) Informe tècnic relatiu al tipus de servei afectat, necessitats de restitució, i indicació que l'actuació no es troba en cap dels supòsits exclosos d'aquestes bases.
- c) Un pressupost de l'actuació.

4.- La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració del sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau, emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

5.- Presentació per correu certificat

Si el sol·licitant tramet la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, en què ha de constar el segell de correus i la data de presentació. La comunicació per fax s'ha de realitzar dins els dos dies següents a la finalització del termini.

Sisena.- Criteris de valoració i ponderació

En el cas que la unitat gestora ho consideri necessari, en funció de la sol·licitud i documentació presentada, pot demanar informe a les unitat tècniques que correspongui en relació al compliment de les condicions establertes en aquestes bases.

Si el crèdit pressupostari és insuficient per atendre la totalitat de les quanties demanades pels beneficiaris, en cada procediment de selecció, s'ha de procedir al prorrateig de la quantia assignada a aquest procediment.

Setena.- Acceptació

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva notificació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent. Annex I

En el mateix termini d'un mes, el beneficiari pot sol·licitar la modificació de la concessió de la subvenció quan l'import concedit sigui significativament inferior a l'import sol·licitat, amb la finalitat d'ajustar el finançament, sempre que no es lesionin interessos de tercers ni comporti augment de la subvenció concedida.

Vuitena.- Gestió i justificació

a.- Gestió

Pel que respecta a les subvencions de l'apartat a) de la base segona:

La unitat gestora, una vegada rebuda la sol·licitud, realitza els tràmits d'instrucció corresponents i pot sol·licitar a les unitats tècniques, econòmiques o jurídiques del SAM, un informe relatiu al compliment dels requisits establerts a les bases.

Pel que respecta a l'apartat b) i c) de la base segona:

La unitat gestora, una vegada rebuda la sol·licitud, realitza els tràmits d'instrucció corresponents i pot sol·licitar a la unitat tècnica corresponent, en funció del serveis afectats, un informe relatiu al compliment dels requisits establerts a les bases.

La unitat tècnica de la Diputació pot realitzar una visita d'inspecció prèvia per tal de determinar si la subvenció sol·licitada s'ajusta a les determinacions de la base segona d'aquesta línia de subvencions.

b.- Termini de justificació

Una vegada concedida la subvenció i abans de poder exigir-ne el pagament, l'ens beneficiari resta obligat a justificar l'aplicació de la subvenció dins dels tres mesos següents a la data de finalització de l'actuació.

No obstant, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions al respecte, és procedent declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

c.- Documentació justificativa

Els documents que ha de presentar l'entitat beneficiària per justificar la subvenció són:

Per l'apartat a) de la base segona:

1. Escrit, signat per l'alcalde de l'ajuntament o president de l'ens beneficiari, en el qual es sol·liciti el pagament de la subvenció.
Annex II.

2. Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i en el seu cas, data de pagament. Annex III. Es pot substituir la relació de despeses per la presentació dels original o còpies diligenciades de les factures.
3. Certificat del finançament de l'actuació subvencionada, amb detall d'altres subvencions, si és el cas. Annex IV.

Pels apartats b) i c) de la base segona:

1. Escrit, signat per l'alcalde de l'ajuntament o president de l'ens beneficiari, en el qual es sol·liciti el pagament de la subvenció. Annex II.
2. Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i en el seu cas, data de pagament. Annex III. Es pot substituir la relació de despeses per la presentació dels original o còpies diligenciades de les factures.
3. Certificat del finançament de l'actuació subvencionada, amb detall d'altres subvencions, si és el cas. Annex IV

El beneficiari té l'obligació de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que realitzi de les actuacions subvencionades i d'acreditar-ho en la justificació.

d.- La Diputació pot comprovar en tot moment l'aplicació adequada de la subvenció a la gestió professional per a la qual es va sol·licitar i el compliment de les condicions de l'atorgament.

Novena.- Pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.