



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I LES TERRES DE L'EBRE PER A PROGRAMES I ACTIVITATS CULTURALS PER A L'ANY 2010

(Codi de convocatòria: 2010_1_001)

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions, que atorga la Diputació de Tarragona a través de la Comissió dels Serveis d'Assistència al Ciutadà, als ajuntaments de les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre, per a la realització de programes i activitats culturals d'interès general, per a l'any 2010.

2. Activitats subvencionables preferents

Les activitats cultural, objecte de subvenció en aquesta convocatòria, són totes les que contribueixin al desenvolupament territorial i de les persones que viuen a les comarques de Tarragona. Amb caràcter general es consideren activitats susceptibles de subvenció:

- a) Activitats de dinamització cultural: concursos i certàmens, trobades, aplecs, diades, setmanes culturals, festes temàtiques de cultura popular, cercaviles de foc, representacions i activitats de cultura popular i tradicional, parcs de Nadal/Setmana Santa, etc.
- b) Activitats artístiques: pintura, fotografia, música, teatre, dansa, suport a la creació i producció artística, inclosos festivals i programacions estables d'aquests àmbits culturals, etc.
- c) Activitats de promoció i difusió cultural: cursos, conferències, trobades, jornades, tallers, seminaris, congressos, premis, etc.
- d) Activitats que fomentin la creativitat i la innovació cultural.
- e) Suport a publicacions de caràcter o interès local.

Activitats excloses:

- a) Activitats d'inversió i funcionament: costos de personal, lloguer, telèfon, obres, adquisició de béns mobles o immobles, adquisició o renovació de vestuaris diversos, material pirotècnic, etc.
- b) Mostres i/o trobades de caràcter únicament gastronòmic.

- c) Actes que tinguin caràcter únicament lúdic o festiu: festes majors, revetlles i similars.
- d) Viatges de caràcter cultural i recreatiu.
- e) Activitats de caràcter cultural i esportiu.
- f) Plaques, records, diplomes i altres que siguin producte de commemoracions, homenatges o similars.
- g) Activitats educatives i socioeducatives.
- h) Activitats que per la seva matèria corresponguin a una altra comissió o a un altre organisme.

Les sol·licituds que, pel caràcter o naturalesa de les activitats a realitzar, no s'hagin contemplat anteriorment, es sotmeten a criteri i acord de la Junta de Govern, previ dictamen de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, d'acord amb l'objecte i finalitat d'aquestes bases i als criteris establerts a la base sisena.

3. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que els imports concedits no poden superar els 40.000 euros per petició.

4. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els ens locals (ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i els seus ens dependents i altres ens públics associatius), de la demarcació de Tarragona.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a la base 7 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex 8. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Fer constar en tot el material publicitari i de difusió la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'acte que origina la subvenció.

5. Sol·licituds i documentació a acompanyar

Documentació

- a) Formulari únic normalitzat de sol·licitud, que es troba disponible a: www.diputaciodelatarragona.cat, que es pot presentar a les següents oficines de registre general de la Diputació de Tarragona: Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) - 43500 Tortosa; o bé, a l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni, 100 – 43003 Tarragona, acompanyada de la documentació següent:
- b) Memòria explicativa i pressupost detallat de cadascuna de les activitats previstes a realitzar en el decurs de l'any 2010, segons l'annex 2.
- c) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (annex 8).

Si el sol·licitant trameta la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, i amb la finalitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, és aconsellable que ho comuniqui per fax a la Diputació, (977 29 66 70), adjuntant còpia de la sol·licitud, on ha de constar el segell datat de Correus.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es prioritzen en funció dels criteris de valoració i la distribució següent:

Criteris de població:

- * Municipis de fins a 500 habitants 8 punts
- * Municipis de 501 a 2.000 habitants 7 punts
- * Municipis de 2.001 a 3.000 habitants 6 punts
- * Municipis de 3.001 a 5.000 habitants 5 punts
- * Municipis de 5.001 a 10.000 habitants 4 punts

Críteris de caràcter cultural: Es valora el programa cultural amb un màxim de 5 punts cadascun dels aspectes següents:

- * Programa cultural que compti amb una planificació diversa d'activitats
- * Programa que consolidi un pla municipal estable de cultura.
- * Activitats de foment a la creativitat
- * Activitats que fomentin la participació ciutadana en els àmbits culturals
- * Activitats de recuperació i difusió del patrimoni cultural
- * Activitats que fomentin la projecció exterior del municipi.

La Diputació, en funció de la disponibilitat pressupostària, pot subvencionar la totalitat o part de la programació anual d'activitats, presentada per l'ajuntament.

Es poden desestimar les sol·licituds, que a criteri de la Comissió i a la vista de la documentació presentada, es considerin no prioritàries.

7. Acceptació

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

8. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi realitzat les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

- expedient de justificació (Annex 4 - Activitats), que consta de: memòria explicativa, relació de la totalitat de les despeses i balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades.
- dos exemplars de material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.
- Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb la sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat (annex 8).

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de

subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2007.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes corresponents als conceptes pels quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

9. Canvi de destinació

El beneficiari pot demanar, de forma raonada, abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada sempre i quan es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas, un canvi de destinació pot suposar un increment de la subvenció concedida inicialment.

10. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.