



## ***Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals***

### **Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura**

#### **BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES ACTIVITATS INCLOSES EN EL CATÀLEG PER A PROGRAMACIONS CULTURALS DELS AJUNTAMENTS DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE**

**(Codi de convocatòria: 2010\_1\_006)**

#### **1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció**

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de subvencions als ajuntaments, que atorga la Diputació de Tarragona a través de la Comissió del Servei d'Assistència al Ciutadà, per a la contractació de les actuacions o activitats incloses al Catàleg per a Programacions Culturals dels Ajuntaments, sempre que aquestes actuacions o activitats es duiguin a terme en una població o municipi diferent al de la residència del grup, persona o entitat actuant.

#### **2. Actuacions subvencionables**

Nombre màxim de contractacions subvencionades

- a) Els ajuntaments poden gaudir fins a un màxim de 8 contractacions subvencionades cada any. En cas que tinguin nuclis històrics agregats de població poden sol·licitar una actuació addicional per a cada un d'ells, sempre i quan adjuntin a la sol·licitud una certificació en què consti que el nucli de població pel qual demanen l'actuació és un agregat històric del municipi. En queden excloses les urbanitzacions.
- b) Els grups, persones o entitats inscrits podran realitzar, un màxim de 4 actuacions cada any a càrrec del catàleg, destinades als ajuntaments.

#### **3. Finançament de les actuacions**

La quantia de les subvencions és la resultant de la valoració de les peticions, en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària de la partida corresponent, en el benentès que l'import màxim de cada subvenció no pot superar la quantitat màxima de 3.000 euros.

#### **4. Beneficiaris**

Tots els ajuntaments de les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

##### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a la base 7 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex 8. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

##### Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Fer constar en tot el material publicitari i de difusió la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'acte que origina la subvenció.

#### **5. Procediment a seguir**

- a) L'ajuntament ha de posar-se en contacte amb el grup, persona o entitat inscrit/a en el catàleg per tal de concretar dia, hora i lloc en què s'ha de dur a terme l'actuació o activitat.
- b) Tramitar la sol·licitud de subvenció i pagament mitjançant l'aplicació e-catàleg o bé presentant una sol·licitud en format paper, acompanyada de la documentació corresponent i en els terminis indicats, en cas de manca de mitjans tecnològics.
- c) Una vegada duta a terme l'actuació o activitat contractada, l'ajuntament ha de procedir al pagament de l'import total del preu d'actuació o activitat que figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels ajuntaments, així com les despeses de transport i quilometratge, en el benentès que la Diputació només subvenciona el preu d'actuació o activitat.

#### **6. Sol·licituds i documentació a acompanyar**

##### a) Documentació:

1. la sol·licitud de subvenció
2. la certificació justificativa de la realització de l'actuació o activitat.

3. la declaració responsable sobre el compliment de les obligacions tributària i amb la Seguretat Social.

Els models normalitzats d'aquests documents es troben disponibles a la web de la diputació: [www.diputaciodetarragona.cat](http://www.diputaciodetarragona.cat) a l'apartat e-catàleg i poden ser presentats mitjançant:

Presentació telemàtica: la documentació s'ha de presentar preferentment de forma telemàtica, emprant els certificats de signatura electrònica reconeguda de l'Agència Catalana de Certificació. Aquesta tramitació telemàtica s'ha de dur a terme mitjançant el programa específic de gestió electrònica e-catàleg, que es troba disponible al web de la diputació.

Presentació convencional: quan per motius tècnics o per manca dels mitjans tecnològics adients no sigui possible la seva tramitació electrònica, es pot presentar la documentació en paper per qualsevol dels mitjans que permet la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### Termini

Els ajuntaments poden realitzar actuacions amb càrrec a aquesta convocatòria de subvencions des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any 2010.

Respecte al procediment de sol·licitud de la subvenció, només s'accepten les actuacions que s'hagin reservat pel programa de l'e-catàleg fins el 15 de desembre de 2010. Després d'aquesta data, l'aplicació informàtica només permetrà la tramitació d'aquelles actuacions reservades prèviament al termini indicat. Aquells ajuntaments que per falta de mitjans tecnològics es vegin obligats a fer la tramitació en paper han de comunicar al Servei de Cultura abans d'aquesta data les actuacions previstes fins a final d'any per tal que es puguin introduir des del Servei de Cultura.

La continuació de la tramitació administrativa per sol·licitar la subvenció, per tots aquells ajuntaments que tinguin reservada l'actuació, el termini és fins el 15 de gener de 2011.

## **7. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Sempre que es disposi de crèdit disponible a la partida pressupostària corresponent, l'import de les subvencions es concedeix per rigorós ordre d'entrada al Registre, tenint en compte que les sol·licituds telemàtiques són registrades en el moment de finalitzar la seva tramitació electrònica.

L'import màxim de cada subvenció, que en cap cas no pot superar els 3.000 euros, es fixa en la quantitat que resulti d'aplicar el següents

percentatges a l'import que per "actuació o caixet" figuri en el Catàleg per a Programacions Culturals dels Ajuntaments, tenint en compte que aquest import és considerat amb impostos inclosos, si s'escau, i que les despeses de transport i/o quilometratge són, íntegrament, a càrrec de l'ajuntament contractant.

- \* Municipis de menys de 500 habitants .....80 %
- \* Municipis de 501 a 2.000 habitants..... 70 %
- \* Municipis de 2.001 a 5.000 habitants.....60 %
- \* Municipis més de 5.001 habitants .....50 %

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció les factures acreditatives de les despeses produïdes respecte als conceptes pels quals hagi rebut l'ajut o subvenció.

## **8. Acceptació**

Els ajuntaments beneficiaris, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la subvenció, han de trametre, també, l'acceptació expressa o renúncia de la subvenció si s'escau, del document d'acceptació de l'ajut, annex 7.

## **9. Pagament**

Una vegada comprovada la documentació justificativa de la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliura en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.