



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Serveis d'Assistència al Ciutadà – Cultura

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A OBRES DE CONSOLIDACIÓ D'EDIFICIS D'ESGLÉSIES PARROQUIALS DE LES COMARQUES DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE
(Codi de convocatòria: 2010_1_009, ens locals)**

1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona per a obres de consolidació d'edificis d'esglésies parroquials en l'àmbit de les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre.

2. Finançament de les actuacions

La quantia de les subvencions és la resultant de la valoració i ponderació de les peticions i en funció de les sol·licituds presentades i de la consignació pressupostària de la partida corresponent, en el benentès que la subvenció per municipi no pot superar la quantitat màxima de 12.000 euros.

3. Actuacions subvencionades

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de cofinançament i que per tant poden ser objecte de sol·licitud són:

Obres de consolidació d'edificis d'esglésies parroquials en l'àmbit de les comarques tarragonines, en el marc d'una actuació conjunta de col·laboració amb l'Arquebisbat de Tarragona i amb el Bisbat de Tortosa.

4. Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes subvencions els ajuntaments de les comarques de Tarragona i les Terres de l'Ebre, capellans, rectors, etc. responsables de les esglésies parroquials, o l'Arquebisbat o Bisbat corresponent de la demarcació de Tarragona o les Terres de l'Ebre.

Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a la base 7 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social. s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex 8. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

Fer constar en tot el material publicitari i de difusió la participació de la Diputació de Tarragona en el finançament de l'acte que origina la subvenció.

5. Sol·licituds i documentació a acompanyar

Documentació

- a) Formulari únic normalitzat de sol·licitud, disponible a www.diputaciodeltarragona.cat, que es pot presentar a les següents oficines de registre general de la Diputació de Tarragona: Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona, Carrer Montcada, 32 (Palau Climent) - 43500 Tortosa; o bé, a l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni, 100 - 43003 Tarragona.

En cas que es rebi més d'una sol·licitud de subvenció per a la mateixa església, per part de dos peticionaris diferents, s'ha de requerir a ambdós sol·licitants perquè prioritzin una de les dues; i, en cas de no obtenir resposta en el termini establert, es dóna prioritat a la que hagi tingut entrada en el Registre de la Diputació en primer lloc i es desestima l'altra.

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

- b) Memòria explicativa i detallada de l'objectiu i finalitat de les obres a realitzar.
- c) Pressupost signat per l'industrial executor de l'obra, o projecte tècnic o memòria valorada de l'obra a realitzar, signada pel tècnic competent.

- d) En el cas d'ajuntaments, compromís de col·laboració de l'Arquebisbat o el Bisbat de participar econòmicament, en la mateixa quantitat que l'aportada per la Diputació, en les obres de consolidació de l'edifici de l'església per al qual es demana la subvenció.
- e) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (annex 8).
- f) En el cas d'entitats, fotocòpia del document del NIF.
- g) En el cas d'entitats, còpia diligenciada dels estatuts vigents i del document acreditatiu de la seva inscripció en el registre públic.

En cas que el beneficiari en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents f) i g) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud (apartat *Declaro*).

Segons la importància del cost del pressupost de les obres i de la seva índole, la Diputació es reserva el dret d'exigir la presentació d'un projecte d'obra signat per un tècnic competent o qualsevol altra documentació que els serveis tècnics de la Diputació creguin necessària.

Si el sol·licitant tramet la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, i amb la finalitat d'agilitar la resolució d'aquesta convocatòria, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació (977 29 66 70), adjuntant còpia de la sol·licitud, en què ha de constar el segell data de Correus.

6. Criteris de valoració de les sol·licituds

Si hi ha més sol·licituds que possibilitats pressupostàries, per atendre-les totes, s'estableixen els següents criteris de preferència:

- 1r La urgència de realitzar l'obra de consolidació de què es tracti fins a 5 punts.
- 2n La importància artística, arquitectònica i històrica de l'església, la qual ha de ser valorada per la Comissió informativa del Servei d'Assistència al Ciutadà, amb els assessoraments que per a aquesta finalitat es considerin necessaris fins a 5 punts.
- 3r L'informe de l'Arquebisbat o el Bisbat a què pertanyi, on s'indiqui la preferència que caldria tenir en compte en la distribució de les subvencions fins a 5 punts.

La Diputació de Tarragona, l'Arquebisbat i el Bisbat, poden mantenir una reunió d'avaluació de les sol·licituds presentades.

L'import de la subvenció no pot ultrapassar la consignació pressupostària o el crèdit existent.

Només es subvenciona una actuació per municipi.

7. Acceptació

En el supòsit de concessió, el beneficiari, en el termini màxim d'un mes des de la notificació de la concessió, ha de comunicar la seva acceptació expressa (annex 7) o renúncia de la subvenció, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació, si s'escau.

8. Gestió i justificació

Les obres s'han de portar a terme en la seva totalitat com a màxim durant l'any natural següent a l'any de la concessió de la subvenció.

Justificació

1) Expedient de justificació de la Diputació (Annex 4 - Inversions) que consta de:

- a) Memòria de l'actuació
- b) Relació de despeses, corresponents a l'any de la resolució de la convocatòria o fins a 31 de desembre de l'any següent al de la concessió
- c) Fonts de finançament de l'actuació
- d) En el cas d'ajuntaments, certificació de l'expedient administratiu de contractació quan les despeses subvencionades superin els límits regulats en la vigent Llei de contractes del sector públic.

2) S'han d'adjuntar també còpies diligenciades de les factures o certificacions d'obres, degudament signades pel tècnic competent, acompanyades de les unitats d'obra corresponents.

3) Reportatge fotogràfic del conjunt de l'equipament i de l'actuació duta a terme en què es pugui comprovar fefaentment el compliment de l'obligació general del beneficiari d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

4) En cas que la declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència

Tributària tingui més de sis mesos d'antiguitat, cal la presentació d'una nova declaració (annex 8).

Es pot incloure com a despesa de l'actuació el cost de redacció del projecte, si és el cas.

Inspecció de l'obra

Les obres subvencionades poden ser inspeccionades pels serveis tècnics de la Diputació per tal de verificar-ne la realització.

Termini

El termini per a justificar les subvencions atorgades és, com a màxim, fins el 31 de desembre de l'any següent al de la concessió. Transcorregut aquest termini sense haver-se justificat la despesa, la quantitat atorgada es donarà de baixa del pressupost, previ l'acord exprés corresponent per part de l'òrgan competent, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent, d'acord amb el procediment establert a les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2007.

9. Canvi de destinació

El beneficiari pot demanar, de forma raonada, abans que finalitzi el termini de presentació de la justificació, un canvi de destinació de l'objecte de la subvenció atorgada sempre i quan es tracti d'actuacions pròpies de la convocatòria i no es perjudiquin interessos de tercers. A la sol·licitud, cal adjuntar el pressupost i la memòria corresponent a la nova actuació. Si el pressupost presentat és inferior a l'anterior, l'import de la subvenció s'ha de calcular a la baixa de manera proporcional, d'acord amb el nou pressupost. En cap cas, un canvi de destinació pot suposar un increment de la subvenció concedida inicialment.

10. Pagament

Un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció, l'import concedit es lliurarà en el termini màxim de tres mesos des de l'aprovació del pagament.