



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Servei d'Assistència Municipal – Medi Ambient

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTUACIONS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN PROGRAMES DE SOSTENIBILITAT (Codi de convocatòria: 1016_1_017)

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular la concessió de subvencions per la Diputació de Tarragona per donar suport econòmic a les següents actuacions:

- a) Actuacions de participació ciutadana per a la dinamització i desenvolupament de l'Agenda 21 Local en aquells municipis que hagin redactat la seva Agenda 21 Local mitjançant el programa d'assistència tècnica de la Diputació de Tarragona.
- b) Actuacions de participació ciutadana per a altres programes i intervencions amb incidència ambiental i/o paisatgística o amb incidència específica en la mitigació del canvi climàtic.

Segona.- Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de finançament i que, per tant, poden ser objecte de sol·licitud són:

- a) Actuacions de participació ciutadana per a la dinamització i desenvolupament de l'Agenda 21 Local, concretament, per organitzar i celebrar els fòrums, tallers i altres activitats de participació necessàries per donar seguiment a l'Agenda 21 Local.
- b) Actuacions de participació ciutadana justificades dins el Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat de l'Agenda 21 Local.
- c) Actuacions de participació ciutadana per impulsar programes i intervencions amb incidència ambiental i/o paisatgística.

Les actuacions poden ser organitzades per una empresa especialitzada en processos participatius o pel tècnic de medi ambient o de participació de l'entitat local.

Es subvencionen únicament les actuacions programades i pendents d'execució.

Tercera.- Finançament de les actuacions

El pressupost de l'actuació s'ha de presentar desglossat en base imposable i IVA corresponent.

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables ve determinat en funció del tram de població del municipi / entitat municipal descentralitzada / consell comarcal i resulta de l'aplicació del següent quadre al pressupost elegible de l'actuació (amb l'IVA inclòs):

fins a 500 habitants.....	fins el 80 %
de 501 a 2.000 habitants	fins el 70 %
de 2.001 a 3.000 habitants	fins el 60 %
de 3.001 a 5.000 habitants	fins el 50 %
de 5.001 a 10.000 habitants	fins el 40 %
de 10.000 habitants en endavant	fins el 30 %

En tot cas, la quantitat de la subvenció no pot superar els 6.000,00 €.

Els percentatges i límit anterior fixen la quantia màxima de la subvenció. No obstant, la subvenció concedida es determina en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i les disponibilitats pressupostàries.

Únicament es pot presentar una sol·licitud per entitat sol·licitant.

En cas que el beneficiari realitzi una sol·licitud de canvi d'actuació, aquesta de respectar l'objecte d'aquestes bases, la finalitat perseguida i la quantia subvencionada, quedant sotmesa a l'aprovació per part de la Diputació. Aquesta sol·licitud s'ha de realitzar, en tot cas, dins del termini màxim establert per portar a terme l'actuació.

És obligació del beneficiari comunicar a la Diputació Tarragona l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Quarta.- Beneficiaris

Poden sol·licitar aquestes subvencions els ajuntaments, entitats municipals descentralitzades i consells comarcals que:

- o hagin redactat o sol·licitat la seva Agenda 21 Local mitjançant el programa d'assistència tècnica de la Diputació de Tarragona.
- o Estiguin executant o previst d'executar altres programes i intervencions amb incidència ambiental i/o paisatgística on hi intervingui la participació ciutadana.

També poden sol·licitar aquestes subvencions les agrupacions de municipis que persegueixin finalitats de millora ambiental, que impulsin actuacions de sensibilització ambiental i que tinguin la seva seu social a la demarcació de Tarragona.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'ha de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de subvenció a aplicar per cada un d'ells, que tenen igualment la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, ha de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders per complir les obligacions que com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

En tot cas, cal que compleixin amb els següents requisits:

- Que compleixin amb els requisits generals que estableix l'art. 13.2. de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, i la Base 7 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona; i,
- que acreditin el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex 1. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Cinquena.- Sol·licituds

1.- Model de sol·licitud

Les sol·licituds adreçades a la Diputació, tal i com regulen les Bases generals de subvencions, es presenten segons el model únic normalitzat.

2.- Documentació

Amb la sol·licitud s'ha d'incloure:

- a) Projecte de les actuacions que es portaran a terme, amb la seva descripció, tipus de població destinatària, calendari previst, nom de l'entitat o tècnic de l'ens local que organitzarà i dinamitzarà el procés participatiu (si s'escau), recursos humans i materials de què es disposa per a l'execució del projecte, pressupost desglossat i pla de finançament.
- b) Si s'escau, certificat que l'entitat disposa de l'Agenda 21 local.
- c) Compromís de l'entitat sol·licitant de fer constar la col·laboració de la Diputació als materials gràfics i audiovisuals relacionats amb

l'actuació subvencionada de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- d) En el cas que els ens locals desitgin participar a la convocatòria del VI Premi Iniciativa Medi Ambient amb l'actuació de participació ciutadana sol·licitada, cal adjuntar també escrit de sol·licitud d'inclusió d'aquesta actuació a la convocatòria del VI Premi Iniciativa Medi Ambient.

A les sol·licituds els interessats han d'acompanyar els documents i informacions determinats a les bases i convocatòria, llevat els casos que els documents exigits ja estiguin en poder de la Diputació de Tarragona, cas que és d'aplicació, en aquest cas, l'art. 23.3. de la Llei general de subvencions.

3.- Presentació per correu certificat

Si el sol·licitant tramet la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, en què consti el segell de correus i la data de presentació. La comunicació per fax s'ha de realitzar dins els dos dies següents a la finalització del termini

Sisena.- Criteris de valoració i ponderació de les sol·licituds

1. Mètode de valoració:

Les sol·licituds es valoren tenint en compte cadascun dels criteris definits en aquesta base i amb una puntuació que pot arribar fins el màxim especificat per a cadascun.

La prioritat de l'actuació sol·licitada es determina partir de la suma de les puntuacions obtingudes en cada criteri. La puntuació màxima total sobre la qual es valoren les sol·licituds és de 10 punts.

L'import de la subvenció ve determinat per la puntuació total obtinguda.

En cas de manca de suficient consignació pressupostària per fer front a la totalitat de l'import sol·licitat, es poden deixar excloses de subvenció les sol·licituds en funció d'una mínima puntuació requerida o per manca d'idoneïtat.

2. Criteris de valoració:

- 1) Per a municipis i consells comarcals: població, segons els trams especificats a la clàusula de finançament. Fins a 3 punts. Per a altres tipus d'entitats, segons l'abast territorial de l'actuació sol·licitada: fins a 3 punts.

- 2) Disposició de l'Agenda 21 local, ja sigui elaborada mitjançant el programa de la Diputació de Tarragona o amb mitjans propis. Fins a 2 punts. Aquest criteri únicament es valora si es presenta documentació acreditativa; pel que fa a l'Agenda 21, també s'admet la comprovació directa dels tècnics avaluadors en el cas que l'Agenda 21 local s'hagi elaborat amb el suport de la Diputació de Tarragona.
- 3) La qualitat del programa, d'acord amb els objectius, la metodologia i la programació presentada. Fins a 1 punt.
- 4) La diversitat de les tècniques i dels públics objectiu previstos en el programa. S'atorga la màxima puntuació d'aquest criteri a l'ús de metodologies, espais o moments específics per promoure la participació de les dones, dels joves o d'altres grups tradicionalment subrepresentats en els processos de participació. Fins a 1 punt.
- 5) L'existència d'una fase o moment de retorn o devolució dels resultats del procés a la població destinatària. Fins a 1 punt.
- 6) Actuacions innovadores i de millora del medi ambient i del desenvolupament sostenible. Fins a 1 punt. Es valoren aquells aspectes que comportin actuacions originals i del medi ambient o que representin un avanç efectiu cap al desenvolupament sostenible.
- 7) Altres circumstàncies que, a proposta dels tècnics d'avaluació, siguin rellevants (com per ex., la continuïtat de processos participatius iniciats en anys anteriors, programes d'abast supramunicipal, etc.). Fins a 1 punt.

Setena.- Acceptació

Una vegada rebuda la notificació de la concessió, els ajuntaments / entitats municipals descentralitzades o consells comarcals beneficiaris de la subvenció han de trametre un certificat de l'acord d'acceptació de l'ajut i de les condicions que estableixen aquestes bases, en el termini màxim d'un mes des de la seva recepció. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa de l'òrgan competent (Annex 2).

En el mateix termini d'un mes, el beneficiari pot sol·licitar la modificació de la concessió de la subvenció quan l'import concedit sigui significativament inferior a l'import sol·licitat, amb la finalitat d'ajustar el finançament, sempre que no es lesionin interessos de tercers ni comporti augment de la subvenció concedida.

Vuitena.- Gestió i justificació

1.- Gestió

La unitat gestora pot supervisar l'execució adequada de l'actuació de participació ciutadana subvencionada.

2.- Termini de presentació de la justificació

Les actuacions subvencionables han d'ésser realitzades i justificades com a màxim durant els dotze mesos següents, comptats des de la data de concessió de la subvenció.

No obstant, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions al respecte, es declararà la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

3.- Forma de justificació

Els perceptors de subvencions han de justificar la subvenció mitjançant la documentació següent:

1. Escrit del beneficiari sol·licitant el pagament de la subvenció (Annex 3).
2. Una memòria detallada del projecte realitzat que inclogui la seva valoració.
3. Relació classificada de despeses (annex 4) amb identificació del concepte, creditor, document, import, data d'emissió i en el seu cas, data de pagament. Es pot substituir la relació de despeses per la presentació dels originals o còpies diligenciades de les factures. En el supòsit que l'actuació sigui duta a terme per personal propi, cal especificar el percentatge de dedicació i la part proporcional de la retribució econòmica que s'ha dedicat aquestes actuacions.
4. Certificat del finançament on consti la relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació (Annex 5).
5. Si s'escau, exemplars del material gràfic i/o audiovisual utilitzats a l'actuació on hi consti la col·laboració de la Diputació. En aquest sentit, cal utilitzar la marca de la Diputació de Tarragona i amb aquest motiu és necessari posar-se en contacte prèviament amb la Unitat d'imatge corporativa i disseny gràfic de la Diputació de Tarragona.

Novena.- Pagament

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.