

# **BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DEL PROGRAMA EXTRAORDINARI D'INVERSIONS I MANTENIMENT DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

## **Primera. Objecte del programa**

La Diputació de Tarragona convoca un programa extraordinari d'inversions i manteniment per a l'any 2010 destinat a millorar els equipaments i serveis de titularitat municipal dels municipis petits i entitats municipals descentralitzades i impulsar-ne l'economia productiva i l'ocupació.

L'objecte d'aquestes bases es regular la concessió de subvencions destinades als municipis i a les entitats municipals descentralitzades amb una població de fins a 4.000.

## **Segona. Dotació i finançament**

El programa té una dotació màxima de 6.000.000 euros. La distribució del finançament es determina d'acord amb el criteris regulats a les bases.

## **Tercera. Distribució dels recursos**

La distribució dels recursos amb què està dotat el programa es fa d'acord amb els següents criteris de repartiment:

a) **PROGRAMA DE MANTENIMENT**: Es destina a aquest programa l'import resultant de distribuir per als municipis i entitats municipals descentralitzades, d'acord amb les dades del cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística referides a 1 de gener de 2008, les quantitats que es relacionen amb el límit màxim de 4.865.000 €:

- 23.000 € per als municipis fins a 500 habitants.
- 30.000 € per als municipis de 501 a 1000 habitants
- 37.000 € per als municipis de 1001 a 2000 habitants
- 45.000 € per als municipis de 2001 a 4000 habitants

Aquestes quantitats s'han de destinar al pagament de despeses ordinàries de reparació, manteniment i conservació.

b) **PROGRAMA D'INVERSIONS**: L'import màxim de 1.135.000 € es reparteix d'acord amb els criteris de valoració que es relacionen seguidament en ordre creixent de puntuació:

1. Aprovació inicial del projecte o memòria com a indicador de maduresa de l'actuació en el moment de la presentació de la sol·licitud de l'ajut. 1 punt

2. Municipis que tinguin més d'un nucli de població. 2 punts
3. Projectes complementaris d'actuacions incloses en altres programes amb la finalitat de poder assolir el màxim de subvenció amb l'excepció del provinents del PAM , PUOSC i qualsevol fons europeu. 3 punts
4. Actuacions que tinguin com a objecte la realització d'obres o la millora en prestació de serveis mínims municipals d'acord amb la legislació vigent. ( art. 26 de la Llei de bases de règim local i 68 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya) 4 punts
5. Impacte de l'actuació sobre la realitat socioeconòmica del municipi, que es determina per la realització d'actuacions, en les quals el cost la mà d'obra sigui superior al 30 % del preu d'execució, que es requereix com a condició d'admissió:
- Percentatge del cost de la mà d'obra més de 30% fins al 50% 5 punts
  - Percentatge del cost de la mà d'obra més del 50 % 8 punts

#### **Quarta. Beneficiaris**

Són beneficiaris d'aquest programa els municipis i les entitats municipals descentralitzades de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre amb una població de fins a 4.000 habitants, segons les dades del darrer cens de població aprovat per l'Institut Nacional d'estadística referides a 1 de gener de 2008.

Els habitants de les entitats municipals descentralitzades de municipis amb població de fins a 4.000 habitants, es dedueixen del padró del municipi al qual corresponen.

#### **Cinquena. Actuacions que es poden incloure en el programa extraordinari**

##### a) PROGRAMA DE MANTENIMENT

Són subvencionables les actuacions ordinàries de reparació, manteniment i conservació.

Es pot demanar subvenció per a totes despeses incloses al capítol 2 del pressupost dels ens locals, excepte tributs (concepte 225), despeses diverses (concepte 226) i indemnitzacions per raó del servei (concepte 23), d'acord amb l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre que aprova l'estructura dels pressupostos dels ens locals.

Resten expressament excloses totes les despeses del capítol 1 del pressupost.

b) PROGRAMA D'INVERSIONS

1) Són subvencionables dins d'aquestes actuacions qualsevol tipus d'obra de primer establiment, reforma o gran reparació, que no siguin de manteniment o de simple conservació que afectin a equipaments i serveis de titularitat municipal.

Les actuacions han de preveure com a mínim un 30 % del cost total d'execució del projecte en mà d'obra.

No es poden incloure actuacions que d'acord amb la normativa urbanística, hagin d'estar finançades íntegrament pels seus beneficiaris directes.

Només es podrà presentar una actuació per municipi o entitat municipal descentralitzada dins del programa d'inversions.

**Sisena. Import de la subvenció i compatibilitat dels ajuts**

a) PROGRAMA DE MANTENIMENT

Les actuacions que es presentin dins d'aquest programa podran ser subvencionades en la seva totalitat.

b) PROGRAMA D'INVERSIONS

Les actuacions incloses en aquest programa poden ser subvencionades per l'import total, sense que en cap cas en concurrència amb altres subvencions, ajuts o ingressos, superi el cost total del projecte.

Aquests ajuts són incompatibles amb els del Pla d'Acció Municipal, el Pla únic d'obres i servei de Catalunya i qualsevol fons europeu i compatibles amb la resta.

En la determinació de l'import de l'ajut es té en compte l'atorgament de subvencions procedents d'altres administracions. En cap cas l'import total de les subvencions aïlladament o conjuntament que es concedeixin pot superar-ne el seu cost.

**Setena. Determinació de la subvenció màxima i mínima per a cada municipi**

a) PROGRAMA DE MANTENIMENT

La quantitat que es distribueix és la determinada a la base tercera a) amb el límit màxim determinat pel cost total de l'actuació subvencionada.

## b) PROGRAMA D'INVERSIONS

La quantitat mínima de subvenció per cada municipi o entitat municipal descentralitzada és de 3.000 euros .

La quantitat màxima de subvenció per cada municipi o entitat municipal descentralitzada, determinada en funció del tram de població és la següent:

- Fins a 1.000 habitants	10.000 €
- Fins a 2.000 habitants	20.000 €
- Fins a 4.000 habitants	40.000 €

El límit màxim està també determinat pel cost total de les actuacions subvencionades.

## Vuitena. Formulació de les sol·licituds

A partir de la publicació de la convocatòria del procediment que correspon a aquestes Bases en el Butlletí Oficial de la Província, els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades disposen del termini d'UN MES per a presentar la sol·licitud de finançament de les actuacions que volen incloure en el Programa Extraordinari d'Inversions i Manteniment Municipals.

### A) PROGRAMA DE MANTENIMENT

La sol·licitud s'ha de fer d'acord amb el model normalitzat (PEIM MANTENIMENT MODEL 1) i s'ha d'adreçar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació (SAM) que es pot presentar a les oficines del registre general de la Diputació de Tarragona: Passeig de Sant Antoni, 100 de Tarragona o al carrer Montcada, 32 (Palau Climent) de Tortosa i per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### B) PROGRAMA D'INVERSIONS

La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat (PEIM INVERSIÓ MODEL 1), que s'ha d'adreçar a l'Il·lm. Sr. President de la Diputació (SAM) que es pot presentar a les oficines del registre general de la Diputació de Tarragona: Passeig de Sant Antoni, 100 de Tarragona o al carrer Montcada, 32 (Palau Climent) de Tortosa i per qualsevol dels mitjans establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El sol·licitant ha d'adjuntar la documentació següent:

1) Document explicatiu signat per l'alcalde o per un tècnic competent en el que s'especifiqui el contingut de l'obra que ha d'incloure com a mínim el següent:

- La denominació, una breu descripció i localització dins del municipi; el pressupost de l'obra i la justificació expressa del cost de la mà d'obra, en referència al cost d'execució, que com a mínim ha de ser del 30 %. La justificació del cost de la mà d'obra, s'ha d'incloure al document de forma precisa i si no és així es podrà fer mitjançant un informe signat per un tècnic competent que s'haurà d'adjuntar a la documentació.

2) Fitxa del finançament de cada una de les actuacions, segons model normalitzat ( PEIM INVERSIÓ MODEL 2) en el que s'ha de fer constar el títol de l'actuació, la tipologia de l'obra amb les característiques de l'actuació, la previsió del finançament i la previsió de l'execució i la informació per a valorar les peticions d'acord amb els criteris de selecció.

Les sol·licituds que presentin errades o estiguin incompletes han de ser esmenades, previ requeriment exprés, en el termini màxim de 10 dies des de l'endemà de la recepció d'aquest requeriment. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entén que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, prèvia resolució de l'òrgan competent que correspongui dictada en els termes previstos a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

### **Novena. Formulació del Programa Extraordinari d'Inversions i Manteniment Municipal**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, un òrgan avaluador format per dos representants del SAM i una en representació de Secretaria ha d'emetre el corresponent informe d'avaluació de totes les sol·licituds presentades. A partir d'aquest informe, la unitat gestora del programa elabora la proposta de distribució de les ajudes per aquelles sol·licituds que hagin estat admeses i no declarades desistides. Aquesta proposta de resolució, una vegada dictaminada per la Comissió Informativa del SAM, ha de ser sotmesa a la consideració de la Junta de Govern per a la seva aprovació.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOP de la convocatòria. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter desestimatori.

Les resolucions d'atorgament es comuniquen als beneficiaris dins dels 10 dies següents a l'acord de resolució.

Les baixes que es produeixin, per renúncia o no acceptació de la subvenció o justificació insuficient, es destinaran a d'altres actuacions i seran regulades com a romanents d'acord amb el que regula la base dissetena.

### **Desena. Canvi d'actuació i acceptació de les subvencions**

Els beneficiaris poden demanar un canvi d'actuació. La nova actuació sol·licitada ha de tenir les mateixes condicions i característiques de l'actuació inicial, ja que aquestes han fonamentat la valoració i la distribució dels fons. El canvi de l'actuació serà aprovat per l'òrgan competent per a la concessió.

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes, comptat des del dia següent de la seva notificació, a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per l'òrgan atorgant. (PEIM MODEL ACCEPTACIÓ)

### **Onzena. Inici i acabament de les actuacions del programa**

Les actuacions que s'inclouen al programa de manteniment i d'inversió han de referir-se a despeses generades durant l'any 2010.

Les actuacions del programa d'inversió poden haver-se contractat i començat abans de la presentació de la sol·licitud dins de l'any 2010 i aquest fet ha de comunicar-se en el moment de fer la petició.

A excepció de casos justificats, les obres han de finalitzar-se en la seva totalitat, durant aquest any. Si no es possible s'ha de sol·licitar de forma raonada una ampliació del termini d'execució com a màxim de tres mesos que ha de ser autoritzada per part de l'òrgan competent per a l'atorgament de les subvencions.

### **Dotzena. Contractació de les actuacions del programa d'inversions**

Un cop els beneficiaris dels ajuts inclosos al programa d'inversions hagin adjudicat l'actuació trametran a la Diputació de Tarragona un certificat de l'adjudicació d'acord amb el model ( PEIM INVERSIONS MODEL3),

La baixa de l'adjudicació no significa una reducció de la subvenció atorgada, amb els límits previstos a la base setena.

Una vegada rebut el certificat esmentat, la Diputació ha de lliurar al municipi o entitat beneficiària el 50 % de la subvenció atorgada, en concepte de bestreta.

## **Tretzena. Justificació de les actuacions**

### **a) PROGRAMA DE MANTENIMENT**

Una vegada concedida la subvenció i abans de procedir al seu pagament el beneficiari ha de justificar l'aplicació de la subvenció com a màxim el 14 de gener de 2011.

No obstant el beneficiari per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'article 70 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas, el de pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir al beneficiari per tal que el presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions al respecte es declara la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

Per tal de justificar la subvenció l'entitat beneficiària ha de presentar la següent documentació:

1. Relació classificada de les despeses amb identificació del creditor, document, import, data d'emissió i partida pressupostària. ( PEIM MANTENIMENT MODEL 2)
2. Certificat on consti l'aprovació de les factures per l'òrgan competent i del finançament de l'actuació subvencionada amb el detall d'altres subvencions, si és el cas. ( PEIM MANTENIMENT MODEL 3)

### **b) PROGRAMA D'INVERSIONS**

Els municipis i entitats municipals descentralitzades han d'acreditar la realització de les actuacions del programa d'inversions mitjançant la presentació de certificacions d'obres.

Les certificacions han d'anar signades per un director de l'obra i ser aprovades per l'òrgan competent de l'ens beneficiari que les ha de trametre a la Diputació de Tarragona per a la seva fiscalització ( PEIM INVERSIONS MODEL 4).

L'última certificació d'obres ha d'anar acompanyada de l'acta de recepció corresponent.

Les obres han d'estar certificades en la seva totalitat abans de finalitzar l'any 2010. No obstant el beneficiari per causes degudament motivades pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per a la presentació de la justificació, en els termes establerts a l'article 70 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

En tot moment, la Diputació té el dret a visitar les obres en execució o acabades per tal de comprovar si aquestes es realitzen o s'han realitzat d'acord amb el projecte i les certificacions presentades.

### **Catorzena. Pagament de les actuacions**

#### a) PROGRAMA DE MANTENIMENT

El pagament de les actuacions incloses en aquest programa es fa un cop comprovada l'adequació de la actuació subvencionada amb la finalitat del programa un cop revisada i aprovada de la documentació presentada segons la base tretzena.

#### b) PROGRAMA D'INVERSIONS

Una vegada rebut el certificat de l'adjudicació de l'obra d'acord amb el model normalitzat (PEIM INVERSIONS MODEL 3), la Diputació ha de lliurar al municipi o entitat municipal descentralitzada el 50% de la subvenció atorgada en concepte de bestreta.

El pagament d'aquestes subvencions es farà prèvia acreditació de l'execució de les actuacions mitjançant certificacions d'obres. Les primeres certificacions rebudes serviran per justificar la bestreta lliurada del 50%. Un cop s'hagi justificat la bestreta, es començaran a pagar la resta de certificacions fins el total de la subvenció concedida.

En cap cas la Diputació no es fa responsable de la demora en què pugui incórrer l'ajuntament o entitat amb el contractista adjudicatari de l'obra.

L'acreditació fefaent de la col·locació del cartell publicitari, d'acord amb el que es disposa a les bases, és requisit imprescindible pel pagament de la subvenció.

### **Quinzena. Reintegraments**

La falta de justificació parcial o total de la bestreta cobrada de la subvenció, implica la obligació de reintegrar les quantitats no justificades, prèvia instrucció del corresponent procediment de reintegrament.

### **Setzena. Publicitat.**

En totes les actuacions incloses en el programa d'inversions s'ha de col·locar un cartell proporcionat per la Diputació de Tarragona, des del moment en què es realitzi la comprovació del replanteig de l'obra. Es col·loca un únic cartell per municipi en un lloc visible que ha de romandre instal·lat fins a la seva recepció

final. L'ens beneficiari s'encarrega tant de la col·locació com de la retirada posterior.

Els beneficiaris de subvencions del PEIM del 2009 que també ho siguin del PEIM 2010 i que tinguin un cartell distribuït per la Diputació, hauran de conservar-lo. La Diputació actualitzarà les dades referents al PEIM 2010.

Al cartell, ha de constar-hi la marca "Diputació de Tarragona", formada pel logotip més l'imagotip. Hi ha de figurar també el programa, tipus d'obra i quantia de la subvenció. També hi ha d'haver el lema que determini la Diputació.

L'acreditació de la col·locació del cartell als efectes de la percepció de l'aportació, s'ha de fer amb un certificat de secretaria i amb una fotografia, com a elements probatoris del compliment de les obligacions sobre la publicitat de l'obra establertes en aquesta mateixa base.

### **Dissetena. Disposició dels romanents**

Els romanents econòmics que es produeixen en l'execució del programa podran aplicar-se a:

- Incrementar l'import d'una subvenció, posteriorment a la presentació de la sol·licitud corresponent, quan per causes sobrevingudes no sigui possible l'execució de l'actuació subvencionada per manca de disponibilitat financera de l'ens beneficiari, degudament acreditada.
- Atendre sol·licituds presentades a la convocatòria i no seleccionades inicialment per manca de recursos econòmics, mitjançant la corresponent resolució expressa conjunta abans de la finalització de l'exercici.

### **Divuitena. Règim de recursos**

Si es volen impugnar aquestes bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Si es volen impugnar els actes i les resolucions dictats en execució d'aquestes bases, que esgoten la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de 2 mesos des de la recepció de la seva notificació, i amb caràcter potestatiu mitjançant recurs de reposició davant de l'òrgan de la Diputació de Tarragona que els ha dictat o bé davant de l'òrgan delegant en cas que el que els ha dictat hagi actuat per delegació, en el termini d'1 mes des de la recepció de la seva notificació.

### **Dinovenca. Interpretació de les Bases**

Correspon a la Junta de Govern de la Diputació, previ dictamen de la Comissió Informativa del Servei d'Assistència Municipal, la resolució dels dubtes en la interpretació i l'aplicació d'aquestes Bases.

### **Vintena. Normativa aplicable**

En tot el que no es preveu en aquestes bases, s'aplica la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, el Reglament 887/20006 de 21 de juliol, que desenvolupa la Llei anterior, les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona aprovades per acord plenari de 28 de setembre de 2007, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals de Catalunya, i les Bases d'Execució del pressupost de la Diputació de Tarragona.

Així mateix és aplicable la normativa sobre el procediment administratiu general inclosa en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, així com la resta de normativa vigent aplicable per raó de la matèria o l'objecte.

Tarragona, 3 de desembre de 2009