

## **Subvenció de la Diputació de Tarragona per al Programa Extraordinari d'inversions i manteniment (PEIM) 2010**

### **Instruccions per a complimentar els formularis**

#### **1. Quin tipus de document informàtic són els formularis del PEIM?**

Els formularis normalitzats per a la subvenció del PEIM per part d'ens locals són documents informàtics en format PDF i camps editables.

PDF (sigles de Portable Document Format) és un format d'arxiu creat per Adobe. Els arxius en aquest format són visibles en qualsevol ordinador, amb qualsevol sistema operatiu i conserva el seu aspecte original ja que no es poden editar, és a dir, no es pot modificar la informació que contenen.

#### **2. Què necessito per obrir els formulari?**

Els documents en format PDF es poden visualitzar mitjançant Adobe Reader. Aquesta aplicació, que es pot descarregar de forma gratuïta, us permet llegir, navegar, emplenar i imprimir aquests documents, de forma independent o des de dins del vostre navegador. En el cas que no visualitzeu correctament els document podeu actualitzar la versió a la pàgina web <http://www.adobe.es/products/acrobat/readstep2.html>. També podeu trobar aquest enllaç al marge dret de la pàgina de la Diputació on es troben els models.

#### **3. Com he d'emplenar els formularis?**

Cadascun dels formularis disposa d'un conjunt de camps. Aquests els podem diferenciar en tres tipus: camps obligatoris, camps opcionals i camps generats automàticament pel propi formulari.

Els formularis contenen també un conjunt de botons que facilitaran a l'usuari realitzar les diferents tasques opcionals i obligatòries que s'hi hauran de fer (imatge 1).

**ESBORRA**

[1]

**VALIDA**

[2]

**IMPRIMIR**

[3]

**DESAR**

[4]

**[1] ESBORRA** : Aquest botó permet esborrar tot el contingut introduït en el formulari. Serà útil en cas de voler començar de nou o crear un nou formulari.

**[2] VALIDA** : Aquest botó s'ha de pitjar un cop s'hagin introduït les dades de tot el formulari. La seva funció serà per una banda validar tots els camps introduïts, indicant a l'usuari si s'ha deixat algun camp per omplir o si algun

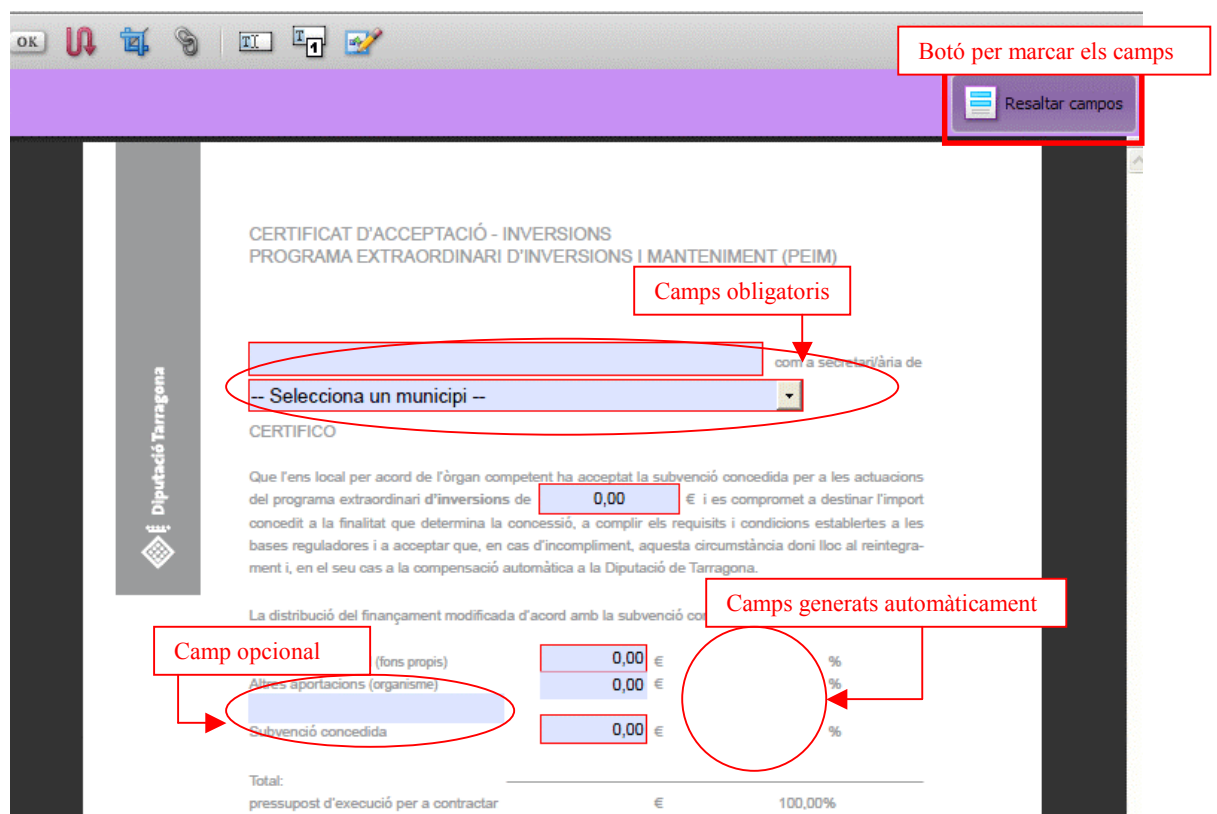
camp no compleix els requisits demanats. Per altra banda i si el formulari és vàlid, generarà els camps automàtics. I finalment, si tot és correcte introduirà una marca d'aigua al formulari per indicar que el aquest és vàlid i que pot ser presentar en la sol·licitud.

**[3] IMPRIMIR** : Aquest botó permet a l'usuari imprimir el formulari. Prèviament, controla si el formulari ha estat validat per assegurar-ne així la seva correctesa. Per tant, avisarà a l'usuari, en cas que no ho hagi fet, que cal validar-lo.

**[4] DESAR**: Aquest botó permet desar el formulari al disc local de l'usuari, és a dir, podem guardar una còpia del formulari en el nostre ordinador ja estigui validat o no.

Tant si utilitzeu l'Acrobat Reader com l'Acrobat Standard / Professional / Elements, ambdós aplicatius disposen d'un botó que marca els camps que s'han d'omplir (veure imatge 2). En vermell quedaran marcats els camps obligatoris, sense els quals el formulari no podrà ser validat. La resta de camps són opcionals i depenent de cada sol·licitud caldrà omplir-los o no.

Els camps que no quedin marcats, es generaran automàticament un cop es validi el formulari.



Un cop s'hagin emplenat tots els camps, és imprescindible clicar el botó validar per tal que aquest comprovi que el formulari s'ha emplenat correctament i en generi els camps de càlcul automàtic.

Un cop validat, s'assigna un codi únic de document, introduït en totes les pàgines del formulari així com també s'afegirà una marca d'aigua indicant que el formulari és vàlid.

CERTIFICAT D'ACCEPTACIÓ - INVERSIONS  
PROGRAMA EXTRAORDINARI D'INVERSIONS I MANTENIMENT (PEIM)

Codi de document: 430712M-1-010CA-142201094921158

Nom del secretari o de la secretària  com a secretari/ària de  
Horta de Sant Joan

CERTIFICO

Que l'ens local per acord de l'òrgan competent ha acceptat la subvenció concedida per a les actuacions del programa extraordinari d'inversions de  € i es compromet a destinar l'import concedit a la finalitat que determina la concessió, a complir els requisits i condicions establertes a les bases reguladores i a acceptar que, en cas d'incompliment, aquesta circumstància doni lloc al reintegrament i, en el seu cas a la compensació automàtica a la Diputació de Tarragona.

La distribució del finançament modificada d'acord amb la subvenció concedida és la següent:

Aportació ens local (fons propis)	<input type="text" value="2.000,00"/> €	25,00 %
Altres aportacions. Organisme:	<input type="text" value="0,00"/> €	0,00 %
Subvenció concedida	<input type="text" value="6.000,00"/> €	75,00 %

Total:  
pressupost d'execució per a contractar  € 100,00 %

Horta de Sant Joan  de/d'  de 2010

El/La secretari/ària  
(nom, cognoms i signatura)

L'acalde/essa o President/a  
(nom, cognoms i signatura)

ESBORRA

VALIDA

IMPRIMIR

DESAR

DIPUTACIÓ DE TARRAGONA.- Passeig de Sant Antoni, 100, 43003 Tarragona i c/ Montcada,32, 43600 Tortosa

De conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu a través d'aquest formulari, seran objecte de tractament i s'incorporaran a una base de dades que és responsabilitat de la Diputació de Tarragona, amb domicili al Passeig de Sant Antoni, n.ºm. 100, de Tarragona.

La finalitat del fíxer i del tractament de les dades és poder gestionar la sol·licitud de subvenció i mantenir la relació i la comunicació administrativa entre el sol·licitant i la Diputació de Tarragona.

Com a persona interessada podeu accedir al fíxer i exercir, en qualsevol moment, els vostres drets d'oposició, d'acòs, de rectificació i de cancel·lació dirigit un escrit a la Diputació de Tarragona (a l'adreça postal assenyalada) o enviant un correu electrònic a l'adreça [protecciondades@diptra.cat](mailto:protecciondades@diptra.cat).

#### 4. Com puc fer arribar els formularis a la Diputació de Tarragona ?

Els formularis s'han d'emplenar amb tots els camps requerits, i signar-los degudament.

D'acord amb les previsions de les Bases Generals del PEIM, les sol·licituds de subvencions es poden fer arribar a la Diputació de

Tarragona presentant-les personalment a les oficines de registre o bé trametre-les a través del servei postal. En el cas que s'opti per aquest mitjà, cal recordar que:

1) La tramesa certificada no substitueix el sistema normativament establert a l'article 38.4 Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i desenvolupat al Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del servei postal universal i de la liberalització dels serveis postals.

D'acord amb l'article 31 d'aquest reglament, **per la vàlida admissió en oficines de correus de sol·licituds adreçades a les administracions públiques, aquestes s'han de presentar "en sobre obert, a l'objecte que a la capçalera del primer full del document que es vol enviar, es facin constar, amb claredat, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i el minut de la seva admissió"** ja que *"les trameses acceptades per l'operador al qual s'encarrega la prestació del servei postal universal, que segueixin les formalitats previstes en aquest article, es consideren degudament presentades als efectes previstes a l'article 38 de la Llei 30/1992"*.

2) La data de presentació de la sol·licitud en les oficines de correu és admissible com a data de presentació davant de la Diputació de Tarragona quan figura, d'acord amb l'article 31 RD 1982/1999, abans esmentat, en el propi document tramès.

3) La tramesa certificada amb justificant de recepció permet fer un seguiment de l'enviament (també on-line a <http://www.correos.es>) i tenir constància de la seva recepció pel destinatari, però la data del seu dipòsit en l'oficina de correus no es considera, legalment, la data de presentació a l'administració pública destinatària si no s'ha tramès complint amb els requisits esmentats en l'apartat 1).

Amb caràcter general, s'aconsella que les trameses de sol·licituds de subvenció a través del servei postal realitzades els últims dies del termini de presentació, una vegada s'hagin dipositat d'acord amb les formalitats de l'article 31 de l'RD 1829/1999, de 3 de desembre, **es comuniquin a la Diputació de Tarragona mitjançant fax** en què s'acompanyi la caràtula de la primera pàgina de la sol·licitud degudament segellada per l'oficina postal de dipòsit.

La finalitat d'aquesta comunicació és tenir el coneixement i la constància de l'existència de la tramesa i evitar, en la mesura del possible, perjudicis en la tramitació administrativa en els casos que les sol·licituds es puguin extraviar o arribin amb retard al destinatari.