



Subvencions de la Diputació de Tarragona per a ens locals

Servei d'Assistència Municipal – Salut Pública

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES CORPORACIONS LOCALS AMB POBLACIÓ INFERIOR A 3000 HABITANTS PER A GARANTIR LA SEURETAT EN LES PISCINES MUNICIPALS (Codi de convocatòria: 1200_1_014)

Primera. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular l'atorgament de subvencions per part de la Diputació de Tarragona destinades garantir la seguretat en les piscines municipals.

Segona. Actuacions subvencionables

A l'efecte d'aquestes bases, les actuacions susceptibles de finançament, i que per tant, poden ser objecte de sol·licitud són:

- Les despeses derivades del servei de seguretat (socorristes) a les piscines municipals.

Tercera. Finançament de les actuacions.

1. Import de la subvenció

El percentatge màxim de finançament de les actuacions subvencionables, determinat en funció del tram de població, resulta de l'aplicació del següent quadre al pressupost de l'actuació:

fins a 500 habitants.....	fins el 80 %
de 501 a 2.000 habitants	fins el 70 %
de 2.001 a 3.000 habitants	fins el 60 %

En tot cas, la quantia de la subvenció no pot excedir de 6.000 €

Els percentatges i límit anterior fixen la quantia màxima de la subvenció.

Així mateix, la subvenció concedida s'ha de determinar en funció de les sol·licituds presentades, els criteris de valoració a aplicar i les disponibilitats pressupostàries.

2. Règim d'incompatibilitats

Queden excloses d'aquesta convocatòria les actuacions que ja rebin subvencions o ajudes amb càrrec a línies de finançament de la Diputació de Tarragona pel mateix concepte.

Quarta. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquesta línia de subvencions els ajuntaments de les comarques tarragonines amb població inferior a 3.000 habitants.

Els beneficiaris han de complir els requisits generals que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i la Base 7 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona. El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable, segons model annex V. Si s'escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació. La declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Els beneficiaris han d'acreditar el compliment de la previsió de l'article 31.3 de la Llei general de subvencions i de la base 21.3 de les Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

Cinquena. Sol·licituds

1. Imprès de sol·licitud

Per a prendre part en la convocatòria cal presentar una sol·licitud de subvenció, segons model únic normalitzat, amb indicació de la subvenció que es demana.

2. Documentació

- a) Descripció del servei de seguretat de la piscina municipal, indicant la forma de gestió de l'esmentat servei.
- b) Pressupost de l'actuació per a la qual es demana la subvenció

3. La presentació de la documentació exigida no és necessària per als sol·licitants que l'hagin aportat a un altre òrgan de la Diputació de Tarragona. En aquest cas, l'aportació dels documents i les informacions pot ser substituïda per una declaració del sol·licitant en què es faci constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentats o si s'escau,

emesos, i que no s'han produït modificacions en el seu contingut en la data de presentació de la sol·licitud, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de l'acabament del procediment al qual corresponguin.

4. Presentació per correu certificat

Si el sol·licitant tramet la documentació per correu certificat l'últim dia del termini màxim de presentació de sol·licituds, és aconsellable que ho comuniqui per fax a aquesta Diputació, adjuntant còpia de la sol·licitud, en què ha de constar el segell de correus i la data de presentació. La comunicació per fax s'ha de realitzar com a màxim dins els dos dies següents a la finalització del termini.

Sisena. Criteris de valoració de les sol·licituds

Si el crèdit pressupostari és insuficient per atendre la totalitat de les quanties demanades pels beneficiaris, en cada procediment de selecció, s'ha de procedir al prorrateig de la quantia assignada a aquest procediment entre tots aquells que compleixin les condicions establertes a aquestes bases.

Setena. Acceptació

La subvenció ha de ser acceptada pel beneficiari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la seva notificació. La manca de comunicació de l'acceptació comporta la pèrdua de la subvenció, prèvia declaració expressa d'aquest fet per acord de l'òrgan competent (document annex I).

En el mateix termini d'un mes, el beneficiari pot sol·licitar la modificació de la concessió de la subvenció quan l'import concedit sigui significativament inferior a l'import sol·licitat, amb la finalitat d'ajustar el finançament, sempre que no es lesionin interessos de tercers ni comporti augment de la subvenció concedida.

Vuitena. Gestió i justificació de la subvenció

1. Termini de presentació de la justificació

El beneficiari de la subvenció ha de presentar la justificació de les despeses de les actuacions executades, com a màxim, en el termini de tres mesos comptats a partir de la finalització de l'actuació.

No obstant, el beneficiari, per causes degudament motivades, pot sol·licitar una ampliació del termini fixat per la presentació de la

justificació, en els termes establerts a l'art. 70.1 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Transcorregut el termini ordinari, i si és el cas el de la pròrroga, sense justificació, s'ha de requerir el beneficiari per tal que la presenti, en els termes establerts a l'article 70.3 de l'RD 887/2006, de 21 de juliol. Una vegada finalitzat el termini fixat al requeriment sense justificació ni al·legacions al respecte, s'ha de declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

2. Forma de justificació

La justificació consisteix en la presentació de la documentació següent:

1. - Escrit del beneficiari sol·licitant el pagament de la subvenció. (document annex II).
- 2.- Relació classificada de despeses amb identificació del creditor, document, import, data emissió i en el seu cas de pagament (document annex III). Es pot substituir la relació de despeses per la presentació dels originals o còpies diligenciades de les factures.
- 3.- Certificat del finançament en què consti la relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'actuació (document annex IV).

El beneficiari té l'obligació de fer constar la col·laboració de la Diputació en la difusió que realitzi de les actuacions subvencionades i d'acreditar-ho en la justificació.

3. Despeses subvencionables

- 3.1. Són despeses subvencionables aquelles que tinguin lloc dins de l'exercici corresponent a la convocatòria.
- 3.2. Es considera despesa efectuada i, per tant, subvencionable, la que hagi estat ordenat el seu pagament.

Novena. Pagament de la subvenció

La subvenció es lliura un cop comprovada la justificació adequada de la subvenció, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.