

Dimarts, 1 de març de 2016 - Número 41

## Administració Local

**2016-01622**

**Diputació de Tarragona  
Secretaria General**

### ANUNCI

El Ple de la Diputació de Tarragona, en sessió ordinària de 23 de desembre de 2015, va aprovar inicialment les Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, extraordinari i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona.

De conformitat amb l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, aquest acord, juntament amb la resta de documentació preceptiva de l'expedient s'han sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la preceptiva inserció dels anuncis en el tauler d'anuncis de la corporació, en el Butlletí oficial de la província de Tarragona (núm.300 de 30 de desembre de 2015) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 7032, de 7 de gener de 2016).

Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagin formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus, segons consta en l'informe emès pel Registre General, el Ple de la Diputació de Tarragona per acord de 26 de febrer de 2016 ha aprovat definitivament les Bases específiques que han de regir la concessió de subvencions als ajuntaments, altres ens locals, entitats i persones de les comarques del Camp de Tarragona i de les Terres de l'Ebre per a projectes i activitats culturals i d'interès ciutadà, de caràcter singular, extraordinari i no previstes a la resta de convocatòries anuals de la Diputació de Tarragona, en el text annex que esmena les errades i insuficiències detectades en les inicialment aprovades.

Si es volen impugnar aquestes Bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

Tarragona, 26 de febrer de 2016.

La secretària general, Pilar Sánchez Peña.

### Annex

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ALS AJUNTAMENTS, ALTRES ENS LOCALS, ENTITATS I PERSONES DE LES COMARQUES DEL CAMP DE TARRAGONA I DE LES TERRES DE L'EBRE PER A PROJECTES I ACTIVITATS CULTURALS I D'INTERÈS CIUTADÀ, DE CARÀCTER SINGULAR, EXTRAORDINARI I NO PREVISTES A LA RESTA DE CONVOCATÒRIES ANUALS DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA**

#### 1. Objecte i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions singulars i extraordinàries o destinades a finançar aquelles actuacions que per les seves característiques no s'ajusten a les convocatòries anuals de subvencions, que té establertes aquesta Diputació.

Aquestes actuacions tenen per finalitat contribuir al desenvolupament social, cultural i econòmic de la demarcació en àmbits d'interès social i ciutadà.

També són objecte d'aquestes bases les actuacions de caràcter cívic, social i humanitari, imprevistes i urgents en la seva realització i les que corresponguin a necessitats sobrevingudes i extraordinàries, fora de la programació habitual i a les quals el sol·licitant no pugui fer front amb el pressupost anual de què disposa.

#### 2. Àmbits subvencionables preferents

Els projectes i actuacions objecte de subvenció són totes les que contribueixin al desenvolupament social, econòmic territorial i de les persones que viuen a la demarcació de Tarragona. Amb caràcter extraordinari, les corresponents als següent àmbits:

- a) Acció social
- b) Civisme, convivència i cohesió social

- c) Cultura
- d) Educació en el lleure
- e) Equipaments ciutadans
- f) Participació ciutadana
- g) Patrimoni

### 3. Finançament de les actuacions

La quantia de la concessió és la que resulta de la valoració i ponderació de les peticions i de la distribució de la consignació pressupostària de la partida corresponent entre el nombre de sol·licituds presentades en cada resolució i en funció del pressupost elegible, tenint en compte que es fixa un import màxim de subvenció.

### 4. Beneficiaris

Poden acollir-se a aquestes bases els ajuntaments i altres ens locals i les entitats, les persones físiques i jurídiques amb domicili o que realitzin les seves activitats a la demarcació de Tarragona .

#### Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris han de complir els requisits generals previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a la base setena de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Tarragona.

El requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb la Hisenda Pública i amb la Seguretat Social s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable que forma part del formulari de sol·licitud de la subvenció. Si escau, la Diputació de Tarragona pot comprovar l'exactitud i veracitat de la declaració, d'ofici si ha estat expressament autoritzada a la consulta de dades a l'AEAT i a la TGSS, o bé, si no disposa de l'autorització, previ requeriment al sol·licitant d'aportació de documentació.

Aquest mateix règim de declaració responsable també és aplicable en el moment de la justificació i pagament, quan han transcorregut més de 6 mesos des de la sol·licitud.

Obligacions específiques dels beneficiaris d'aquestes subvencions:

a) Els beneficiaris han d'adoptar les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al finançament públic de l'activitat objecte de subvenció mitjançant la publicació en tot el material gràfic i de difusió "amb la col·laboració de la Diputació de Tarragona", juntament amb el seu logotip, d'acord amb les normes gràfiques que té establertes la Diputació.

b) Els beneficiaris de subvencions de 10.000 euros que siguin entitats i altres persones jurídiques no públiques estan obligats a subministrar a la Diputació de Tarragona, en el moment de la presentació de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte que la Diputació les faci públiques en compliment de les obligacions establertes en la legislació sobre transparència, així com tota aquella altra informació que li pugui ser requerida per donar compliment a les obligacions sobre transparència i accés a la informació pública.

c) El beneficiari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment d'aquestes obligacions es sanciona d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions s'ha de fer en el moment de la justificació de la subvenció mitjançant la presentació de la corresponent declaració responsable.

### 5. Compatibilitat amb altres subvencions

Les subvencions que regulen aquestes bases són compatibles amb altres ajuts destinats a la mateixa actuació, excepte les sol·licituds que ja hagin estat subvencionades prèviament per la Diputació a través d'altres convocatòries o plans d'actuació.

En qualsevol cas, juntament amb les altres subvencions, les quantitats atorgades no poden excedir el cost total de l'actuació.

### 6. Sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció s'ha de presentar en model normalitzat disponible a <https://seuelectronica.dipta.cat>. Els ajuntaments i altres ens locals han de presentar-la electrònicament a la mateixa adreça. Les entitats i les persones han de presentar la sol·licitud en el model normalitzat, però de forma presencial o per correu a les adreces següents:

a) A qualsevol de les oficines següents del Registre General de la Diputació de Tarragona:

- Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona
- Carrer Pere Martell 2 (Edifici de Serveis), 43001 Tarragona
- Carrer Montcada 32 (Palau Climent), 43500 Tortosa.

b) A l'oficina auxiliar de registre de la Unitat de Cultura, Passeig de Sant Antoni 100 (Palau de la Diputació), 43003 Tarragona.

c) Per qualsevol altre mitjà dels establerts per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

La documentació que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud és la següent:

a) Memòria explicativa en què es faci palès i quedi degudament justificat el caràcter singular, extraordinari o urgent per imprevist o emergència de l'actuació o activitat per a la qual demana la subvenció, en model normalitzat

b) Pressupost d'ingressos i despeses detallat de l'actuació per la qual es demana la subvenció i projecte o memòria valorada en cas d'inversions, en model normalitzat.

c) Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

d) En el cas de les persones físiques o jurídiques privades cal adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

1) Fotocòpia del NIF.

2) Còpia compulsada dels estatuts vigents o altra documentació jurídica de constitució i del document acreditatiu de la seva inscripció al registre públic, en el cas de les entitats.

En cas que el beneficiari, en els últims cinc anys, hagi presentat a la Diputació de Tarragona els documents 1) i 2) i que no s'hagi produït cap modificació, no té l'obligació de presentar-los, sempre que ho faci constar a la sol·licitud.

## 7. Termini de presentació de les sol·licituds

Es poden presentar peticions de subvencions de caràcter excepcional des de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria i fins el 30 de novembre del mateix any.

## 8. Tramitació i concessió de les subvencions

Donades les característiques, les casuístiques i la singularitat d'aquestes subvencions, la Presidència de la Diputació designarà dos representants, per tal que previ a l'informe tècnic, de la unitat gestora, realitzin una valoració de les sol·licituds, tenint en compte la seva adequació a les línies estratègiques de subvencions de la Diputació i el caràcter singular i extraordinari de cadascuna de les peticions.

La unitat gestora ha d'emetre un informe tècnic, d'acord amb els criteris de valoració continguts en aquestes bases, que ha de ser avaluat per un òrgan col·legiat. La unitat instructora a la vista dels expedients i de l'informe d'avaluació emet la proposta de resolució, degudament motivada.

L'òrgan competent per a la resolució és la Presidència de la Diputació o òrgan en qui delegui, en un termini no superior a tres mesos des de la data d'emissió de l'informe de l'òrgan de valoració.

L'òrgan col·legiat, d'acord a la base tretzena de les bases Generals de subvencions de la Diputació, està integrat per dos representants de l'àrea instructora, un dels quals actua com a secretari de l'òrgan i un representant de la Secretaria General.

En cadascuna de les resolucions s'han de desestimar les sol·licituds no prioritàries i si escau, s'han de reduir proporcionalment els imports de les subvencions en funció del nombre de sol·licituds presentades i del crèdit pressupostari existent per atendre-les.

## 9. Criteris de valoració

Pel que fa a la valoració quantitativa de les sol·licituds de subvencions, el projecte o activitat es valora d'acord amb els següents criteris i puntuació tenint en compte:

### 9.1. Puntuació de les sol·licituds d'ajuntaments i altres ens locals:

Criteris de valoració

Habitants	Criteri de població	Criteri qualitatiu màxim	% total (màxim de subvenció)
Fins a 500	50%	20%	70%
de 501 a 2.000	40%	20%	60%
de 2.001 a 3.000	30%	20%	50%
de 3.001 a 8.000	20%	20%	40%
de 8.001 a 10.000	15%	20%	35%
Mes de 10.000	10%	20%	30%

Criteris qualitius del projecte o activitat: Fins a un màxim de 2 punts per cada criteri i fins a un màxim del 20 punts (que correspondrà a un 20% de la subvenció) sobre els següents requisits:

Abast territorial

Població beneficiària estimada del projecte en l'àmbit territorial

Consolida valors o tradicions o foment de les arts. Representa una millora d'instal·lacions o equipaments.

- Consolidació, permanència o continuïtat de l'actuació
- Acció innovadora, creativa, que genera retorn econòmic al territori
- Contribució a la millora de la qualitat de vida dels ciutadans
- Importància de l'actuació en el municipi
- Actuacions complementàries de l'administració pública cap els ciutadans
- Pla de finançament de l'actuació
- Recursos professionals i base social del projecte o actuació

Per aplicar els criteris de població es té en compte el nombre d'habitants que consta en l'últim cens oficial de població aprovat per l'Institut Nacional d'Estadística.

## 9.2. Puntuació de les sol·licituds d'entitats i persones físiques: fins a 100 punts

- Àmbit territorial de l'activitat fins a 20 punts
- Consolidació, permanència o continuïtat del projecte / Actuació de millora o conservació d'espais o serveis fins a 20 punts
- Pla de finançament del projecte (viabilitat: recursos propis, altres fonts de finançament, percentatge sol·licitat...) fins a 20 punts.
- Experiència, trajectòria i base social de l'entitat fins a 20 punts
- Destinatari o beneficiari de l'actuació o activitat fins a 20 punts

La subvenció de la Diputació pot finançar com a màxim el 50% del cost de l'activitat. Dins d'aquest 50% el percentatge de participació s'ha de determinar segons el resultat de la valoració efectuada anteriorment i correspon als percentatges de la següent taula:

Fins a 50 punts	0%
De 50 a 60 punts	50%
De 61 a 70 punts	60%
De 71 a 80 punts	70%
De 81 a 90 punts	80%
De 91 a 100 punts	100%

La puntuació de cada sol·licitud correspon a un import que s'estableix en funció de les sol·licituds rebudes i el crèdit existent en cada resolució.

En cap cas, les subvencions a concedir, no poden superar els límits i les quanties establerts en la base 10.

## 9.3. Altres consideracions

La subvenció de la Diputació no pot superar els percentatges establerts al punt 9.1 i 9.2 d'aquestes bases.

Les persones físiques i jurídiques han de fer una aportació de recursos propis o altres fonts de finançament d'un mínim d'un 50% del total del cost de l'actuació. En cap cas, la subvenció de la Diputació a les entitats i persones físiques no pot superar el 50% de la despesa prevista pel sol·licitant.

En cas que el crèdit disponible per cada resolució no sigui suficient per atendre totes les peticions que compleixin els requisits s'ha d'aplicar un prorrateig, d'acord al que s'estableix a l'article 22.1 de la LGS

## 10. Despeses subvencionables i imports màxims i mínims

### 10.1. Conceptes subvencionables

- Contribució al desenvolupament social i econòmic del municipi, de la millora de la qualitat de vida dels ciutadans
- Congressos, jornades, edicions de llibres
- Promoció econòmica o comercial
- Actuacions humanitàries, cohesió social, integració/Formació dels ciutadans.
- Contribucions a la cultura, al turisme, a l'esport, a les tradicions, s'inclou en alguna de les següents categories o similars
- Festivals, diades, actes tradicionals, ....
- Actuació de millora o conservació d'espais i edificis públics / Consolidació, permanència o continuïtat del projecte o servei
- Restauracions del patrimoni: religiós i civil / Millora d'instal·lacions municipals i cíviques / Recuperació o construcció d'elements tradicionals o populars i similars

10.2. Dels pressupostos presentats es consideren no subvencionables les despeses gastronòmiques. Respecte de les despeses de personal, excepte en els casos en què sigui indispensable per l'execució del projecte, només es comptabilitza el percentatge establert a les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de Tarragona, que és d'un màxim del 5% del pressupost de l'activitat subvencionada.

10.3. No són subvencionables, aquelles sol·licituds que només incloguin despeses per funcionament ordinari del sol·licitant.

10.4. Els imports màxims i mínims a concedir són els següents:

- subvencions a ajuntaments i altres ens locals: màxim 12.000 euros per activitats, 20.000 euros per inversions
- subvencions a entitats i persones físiques: màxim 6.000 euros per activitats, 10.000 euros per inversions
- En tots els casos els imports mínims són 300 euros per activitats, 500 euros per inversions.

A l'establir un import màxim de subvenció es calcula, si és el cas, el pressupost mínim a executar per cada subvenció, concepte que s'inclou en la resolució i que és l'import mínim que haurà d'executar el beneficiari per poder rebre l'import de subvenció màxima. En aquestos casos el percentatge de concessió es determina en relació al pressupost mínim a executar.

## 11. Publicació

La resolució de concessió de les subvencions es publica a la seu electrònica de la Diputació de Tarragona i substitueix la notificació individual a cadascun dels beneficiaris a tots els efectes i amb caràcter general.

## 12. Acceptació

La subvenció s'entén acceptada si el beneficiari no manifesta el contrari en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació de la resolució de la seva concessió a la seu electrònica.

## 13. Gestió i justificació

La subvenció no s'abona fins que el beneficiari hagi dut a terme les activitats objecte de subvenció i presenti la justificació de l'activitat subvencionada, que s'ha de fer mitjançant la presentació de:

1) Expedient de justificació d'activitats o inversions segons correspongui, i que consta de:

- a) memòria explicativa,
  - b) relació de la totalitat de les despeses pagades o bé del reconeixement de l'obligació, pel que fa als ajuntaments
  - c) balanç econòmic de l'activitat o activitats subvencionades
  - d) declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària, si la presentada amb sol·licitud té més de sis mesos d'antiguitat.
  - e) En el cas d'inversions s'han adjuntar les còpies compulsades de les factures o certificacions d'obra pagades.
- 2) Un exemplar del material publicitari i de difusió, on consti la participació de la Diputació en el finançament de l'acte subvencionat.

Les col·laboracions que constin en el material de difusió han de constar també en l'apartat d'ingressos del balanç econòmic o s'ha d'acompanyar un certificat on consti que les col·laboracions que hi figuren no han estat dineràries o no han anat destinades a l'actuació subvencionada per la Diputació.

3) En cas que el beneficiari sigui una entitat o persona jurídica no pública i l'import de la subvenció sigui igual a 10.000 euros, s'ha de presentar informació sobre les retribucions dels òrgans directius o d'administració, segons model normalitzat.

El termini màxim per a la presentació d'aquest compte justificatiu és de tres mesos des de la data de finalització de l'activitat objecte de subvenció, llevat dels casos en què se sol·liciti una pròrroga, degudament justificada, petició que ha de ser resolta per l'òrgan corresponent d'acord amb el procediment establert a les Bases generals de subvencions de la Diputació de Tarragona, a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

La Diputació pot fer pagaments parcials d'aquestes subvencions que s'han d'abonar prèvia presentació de l'expedient de justificació corresponent acompanyat, si s'escau de factures pagades o certificacions d'obres per l'import de la despesa realitzada fins a la data. La justificació final ha de ser l'esmentada més amunt.

La Diputació es reserva el dret de demanar al beneficiari de l'ajut o subvenció els justificants acreditatius de les despeses produïdes corresponents als conceptes per als quals s'hagi rebut l'ajut o subvenció.

## 14. Control financer

Segons la base 22 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació i la Llei 38/2003, General de Subvencions, el beneficiari té l'obligació de sotmetre's a les actuacions de control financer que, donat el cas, realitzi la Diputació. La no observança d'aquesta obligació pot donar lloc al reintegrament de la subvenció concedida i a la devolució dels imports percebuts pel beneficiari.

## 15. Vigència

La vigència d'aquestes bases és indefinida fins a la seva modificació o derogació.