

**Administració Local****2015-12148****Diputació de Tarragona****Intervenció**

Anunci

El Ple d'aquesta Diputació, en sessió ordinària de data 30 d'octubre de 2015, va aprovar inicialment la modificació del Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

De conformitat amb el que disposen els articles 62, 63, 64, 65 i 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aquest acord, juntament amb la resta de documentació de l'expedient, s'ha sotmès a informació pública, per un termini de 30 dies hàbils, per a la formulació de reclamacions i al·legacions, mitjançant la publicació dels corresponents anuncis en el tauler de la Corporació, el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (núm. 264 de 14.11.2015) i el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (núm. 6998 de 16.11.2015).

Durant aquest període i segons consta en l'expedient, no s'han formulat al·legacions ni presentat reclamacions de cap tipus contra l'esmentat acord, que d'aquesta manera ha esdevingut definitiu, per la qual cosa és procedent la publicació, del text íntegre del Reglament de gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

Si es vol impugnar aquest Reglament es pot interposar recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de 2 mesos des de la seva publicació íntegra.

La secretària general, Pilar Sánchez Peña.  
Tarragona, 23 de desembre de 2015.

**REGLAMENT DE GESTIÓ DEL BUTLLETÍ OFICIAL DE LA PROVÍNCIA DE TARRAGONA****ÍNDEX****INTRODUCCIÓ****Capítol I – Disposicions generals**

Article 1.- Fonament i objecte

Article 2.- Forma de gestió

Article 3.- Contingut

Article 4.- Autenticitat de les insercions publicades.

Article 5.- Subscripcions

Article 6.- Format d'edició

Article 7.- Estructura del sumari

Article 8.- Periodicitat i tancament de l'edició.

Article 9.- Llengua de publicació.

Article 10.- Incorporació de mitjans tècnics

Article 11.- Protecció de dades

**Capítol II.- Presentació de documents i autenticació**

Article 12.- Compliment de l'ordre d'inserció i autenticació de documents.

Article 13.- Registre d'autenticació de documents.

Article 14.- Canals de presentació de les insercions

Article 15.- Normes de tramitació de les insercions

Article 16.- Normes d'elaboració dels arxius informàtics a publicar

Article 17.- Efectes del compliment de les normes de tramitació d'insercions i d'elaboració dels arxius informàtics.

Article 18.- Registre d'ordres d'inserció del BOP T.

Article 19.- Caràcter reservat dels documents.

Capítol III.- Publicació d'insercions.

Article 20.- Obligació de publicar.

Article 21.- Transcripció dels originals.

Article 22.- Correcció d'errades.

Article 23.- Terminis de publicació

Article 24.- Càmput de terminis per la publicació de les insercions al BOP T

Capítol IV. Consulta, custòdia i preservació de documents i dades informàtiques. Mesures de seguretat.

Article 25.- Custòdia i preservació dels documents rebuts.

Article 26.- Custòdia i preservació de l'edició electrònica.

Article 27.- Mesures de seguretat. Custòdia de fitxers amb dades de caràcter personal.

Article 28.- Custòdia de les insercions

Article 29.- Consulta i distribució

Capítol V. Altres serveis

Article 30.- Serveis de l'edició digital

Capítol VI. Règim econòmic

Article 31.- Per la publicació de les insercions.

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició addicional tercera

Disposició addicional quarta

Disposició final

## INTRODUCCIÓ

La Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora dels Butlletins Oficials de les Províncies regula de forma expressa el Butlletí Oficial com a servei públic d'àmbit provincial, competència de les Diputacions Provincials, a les quals correspon l'edició i gestió.

L'article 2 disposa que cada una d'aquestes entitats regularà la manera i la forma de gestió del Butlletí, edició, distribució i venda per a la qual haurà d'aprovar l'oportuna ordenança reguladora del servei. A tal efecte permet establir i exigir taxes i preus públics per la publicació de les insercions i per la subscripció i venda d'exemplars.

En compliment de l'anterior, la Diputació Provincial de Tarragona va aprovar el Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (2005-6715 al BOP T 143 de 22 de juny de 2005), i publica anualment l'Ordenança fiscal reguladora de les taxes de la Diputació de Tarragona on hi figuren les taxes per la prestació dels Serveis del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

L'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i l'article 9 de la Llei 5/2002, preveuen que la Diputació Provincial impulsi la utilització i l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la presentació del servei del Butlletí Oficial de la Província, tant en l'edició i la publicació del mateix com en les seves relacions amb els anunciants i administradors en general.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics ha reconegut el dret dels ciutadans a comunicar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics, establint com a contrapartida el deure d'aquestes de dotar-se dels mitjans i dels sistemes electrònics per a què aquest dret pugui exercitar-se. I, més recentment, també en aquest sentit, s'aprova la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

En aquest marc general de relació, el present Reglament pretén impulsar el treball i l'aplicació de les tècniques i mitjans electrònics i informàtics en la prestació del servei públic del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, que permeten avançar cap a la modernització administrativa i a la vegada millorar la informació oferta als usuaris. Referent a l'edició i a la publicació d'aquest Butlletí, s'haurà de tenir en compte que la Llei 11/2007, en l'article 11.1, disposa que la publicació dels diaris o butlletins oficials en les seues electròniques de l'Administració, òrgan o entitat competent, tindrà, en les condicions i garanties que cada Administració Pública determini, els mateixos efectes que els atribuïts a l'edició impresa.

Així, en coherència amb l'exposat i sempre amb la finalitat de procurar un servei més àgil, eficaç i còmode per als ciutadans, aquest Reglament introdueix com a novetat la incorporació de la signatura electrònica en la presentació de les insercions i en les relacions amb els anunciants i amb els usuaris.

Respecte a la relació amb els anunciants, la Diputació de Tarragona ha aprovat el Reglament regulador de la seva seu electrònica, el de gestió i el del registre electrònic que estableix un tràmit addicional a disposició dels ciutadans. Amb caràcter específic, aquest Reglament:

- inclou la presentació de documents mitjançant la utilització de la signatura electrònica i estableix que serà el sistema preferent que utilitzarà l'administració del Butlletí Oficial de la Província per a la tramitació de qualsevol tipus de document a inserir en aquesta publicació oficial a partir de l'entrada en vigor d'aquest Reglament.
- manté com a tramitació subsidiària la tramesa d'insercions per la plana web sense certificat electrònic.
- substitueix el concepte del butlletí del dia com a pdf que conté un conjunt d'insercions pel d'un conjunt de pdf's: 1 per cadascuna de les insercions del dia més 1 pdf pel sumari. Aquest sumari és la relació de totes les insercions publicades (número i resum) en la data del dia i organitzades jeràrquicament d'acord amb l'ordre determinat per la Diputació.

## Capítol I. Disposicions generals

### Article 1. Fonament i objecte

Aquest Reglament desenvolupa, d'acord amb l'article 2, de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, reguladora dels Butlletins Oficials de les províncies, els aspectes relatius a la gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (en endavant BOP T), servei públic de caràcter provincial, competència pròpia de la Diputació de Tarragona, a la qual correspon l'edició i la gestió.

### Article 2. Forma de gestió

La Diputació de Tarragona presta aquest servei públic, de caràcter provincial, de forma directa, mitjançant la Unitat del BOP del Departament d'Intervenció.

### Article 3. Contingut

3.1. El BOP T és el diari oficial en el qual es publiquen les disposicions de caràcter general i les ordenances, així com els actes, edictes, acords, notificacions, anuncis i altres resolucions de les diverses Administracions públiques i de l'Administració de Justícia que han de ser inserits en el mateix en virtut de disposició legal o reglamentària sigui d'inserció obligatòria o voluntària, així com aquells altres actes o anuncis que aquelles Administracions o anunciants particulars ordenin inserir.

3.2. L'anunciant és, en tot cas, el responsable del contingut del text a publicar, així com dels efectes que poguessin derivar-se'n davant de tercers.

3.3. Els textos publicats en el BOP T tenen la consideració d'oficials i autèntics.

### Article 4. Autenticitat de les insercions publicades

4.1. Per garantir als usuaris l'autenticitat, la confidencialitat i la integritat de la informació que publica el BOP T, la Diputació de Tarragona té instal·lat en el seu servidor web el corresponent certificat digital, expedit per l'autoritat de certificació competent.

4.2. Cada inserció i cada sumari en format pdf conté les dades de certificació i de la signatura electrònica de la Diputació de Tarragona.

4.3. Des del web del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona es poden realitzar les consultes, els tràmits i les gestions que es regulen en el present Reglament. Les actuacions dutes a terme davant d'aquest tenen plena validesa legal.

### Article 5. Subscripcions

5.1. L'accés electrònic al BOP T és universal, lliure i gratuït. No cal formalitzar cap subscripció per a la seva consulta.

5.2. Tanmateix, el BOP T pot oferir altres serveis que requereixin una sol·licitud per part dels interessats i l'acceptació de les condicions establertes per la Diputació de Tarragona.

### Article 6. Format d'edició

6.1. L'edició oficial del BOP T és en format electrònic consultable per Internet a través de la plana web del BOP T, o a través de la seu electrònica de la Diputació.

6.2. El butlletí del dia està format per 1 pdf per cadascuna de les insercions publicades en aquella data i un pdf del sumari del dia.

6.3. Les insercions tenen entitat pròpia i es publiquen de forma individual sense estar agrupades en una edició compaginada.

6.4. El sumari inclou la relació indexada de tots els anunciant amb identificació expressa de totes les insercions publicades, amb el seu número de registre i un breu resum identificatiu de cadascuna d'elles per garantir la integritat i la inalterabilitat del conjunt de l'edició del dia.

6.5. Les normes de maquetació i d'estil d'edició estan regulades a l'Annex IV i es poden consultar a l'apartat de "Normativa" que hi ha a la plana d'inici de la web del BOP T.

## Article 7. Estructura del Sumari del BOP T

L'estructura del sumari del butlletí és la següent:

Administració Electoral

Administració Central

Administració Autonòmica

Administració Local

Administració de Justícia

Entitats, Societats i altres organismes

## Article 8. Periodicitat i tancament de l'edició

8.1. L'edició de l'e-BOP T és diària, de dilluns a divendres, exceptuant-ne els festius intersetmanals, d'acord amb el calendari laboral oficial de la ciutat de Tarragona. La data d'edició coincideix amb la de la seva difusió efectiva."

8.2. El procés d'elaboració de la publicació requereix fixar una hora de tancament de l'edició que seran les 12:00 hores del segon dia hàbil anterior a la data de l'edició.

## Article 9. Llengua de publicació

Els textos lliurats per les administracions o particulars anunciant es publiquen en la mateixa llengua i forma en la qual han estat tramesos i autoritzats per l'òrgan remitent que, en qualsevol cas, ha de ser una de les dues llengües cooficials a Catalunya.

## Article 10. Incorporació de mitjans tècnics

La Diputació de Tarragona impulsa la tramitació per mitjans electrònics dels procediments relatius a la gestió del BOP T, conforme al que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i la Llei11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

## Article 11. Protecció de dades

11.1. La Diputació de Tarragona podrà limitar l'accés a les dades de caràcter estrictament personal quan hagi transcorregut el temps d'exposició pública previst en la norma que exigeix la publicació, i de conformitat amb la normativa que ho autoritzi.

11.2. Totes les dades facilitades per les persones usuàries del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona estan incloses en un fitxer automatitzat per al seu tractament informàtic, d'acord amb la Llei 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció Dades de Caràcter Personal.

## Capítol II. Presentació de documents i autenticació

### Article 12. Compliment de l'ordre d'inserció i autenticació de documents

La Diputació de Tarragona, mitjançant el servei del BOP T, verifica i fa efectiva l'ordre d'inserció sempre que es compleixin els següents requisits:

12.1. L'ordre d'inserció en el BOP T correspon a l'anunciant (en tramitacions sense certificat electrònic, l'ofici).

12.2. L'ordre d'inserció en el BOP T ha de contenir les següents dades:

- L'ordenant de la inserció
- Dades del responsable del pagament de la taxa en el cas que sigui diferent de l'ordenant de la inserció.
- Resum breu i concís del contingut de la inserció.
- Indicació, en el cas de que la inserció sigui de publicació obligatòria, de la norma i del precepte concret que obliga a publicar.
- Si es considera que la inserció està exempt de pagament de la corresponent taxa, haurà d'indicar-se expressament aquesta circumstància i el fonament jurídic en el que es basa.
- Tipus de tramitació: ordinària / urgent / termini especial / data fixa.

- Si en virtut de disposició legal o reglamentària, existeix una data concreta o un termini de publicació haurà d'indicar-se expressament la data o termini i la norma i el precepte que ho regulen.
- Signatura de la persona autoritzada d'acord amb el registre d'autenticació de documents.

En el cas de les insercions tramitades amb certificat electrònic, la majoria d'aquestes dades queden reflectides en fer la tramesa. Les indicacions (inserció obligatòria, fonaments jurídics, etc.) s'hauran d'incloure al camp d'observacions.

## Article 13. Registre d'autenticació de documents

13.1. La Diputació de Tarragona, per comprovar l'autenticitat dels documents, manté un registre de les autoritats i persones facultades per signar l'ordre d'inserció dels documents destinats a la publicació en el BOP T, on consta el NIF, nom, càrrec amb el què està autoritzat a signar i signatura autògrafa de la persona a la qual pertany.

13.2. Els òrgans corresponents de les Administracions públiques i de l'Administració de Justícia han d'acreditar davant del BOP T les persones facultades per ordenar la inserció, així com les modificacions que es produeixin, essent aquestes els subjectes responsables de l'autenticitat del contingut dels originals tramesos per a la seva publicació.

13.3. Quan es tracti d'insercions tramitades a instàncies de particulars, aquests han d'acreditar de forma fefaent la condició a través de la qual actuen.

13.4. Aquest tràmit s'ha de realitzar una sola vegada, abans de la primera tramesa d'insercions, i posteriorment, quan es produeixin canvis, altes o baixes, de les persones autoritzades per signar.

13.5. El formulari de Registre d'autenticació de documents per emplenar amb aquestes dades es troba a la plana d'inici de la web del BOP T, dins l'enllaç "Models". Un cop emplenat, s'ha de trametre per fax al BOP T.

## Article 14. Canals de presentació de les insercions

Els canals habilitats per presentar insercions en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona són els següents:

14.1. Registre electrònic – Insercions presentades amb certificat electrònic.

Mitjançant el registre electrònic de la Diputació de Tarragona, que és el canal de presentació preferent i prioritari, emplenant el formulari al que es pot accedir a partir de:

14.1.a) la web del BOP T, o

14.1.b) la seu electrònica de la Diputació

i utilitzant els sistemes de signatura electrònica acceptats per la Diputació i que estan regulats a la seva seu electrònica.

14.2. Insercions presentades sense certificat electrònic.

En el cas que es manifesti la impossibilitat d'utilitzar aquest sistema es podrà realitzar la tramitació d'insercions en format paper acompanyat del suport informàtic. Aquesta és una tramitació subsidiària.

## Article 15. Normes de tramitació de les insercions

Les normes de tramitació de les insercions estan regulades a l'annex I (amb certificat electrònic) i a l'annex II (sense certificat electrònic) i es poden consultar a l'apartat de "Normativa" que hi ha a la plana d'inici de la web del BOP T.

## Article 16. Normes d'elaboració dels arxius informàtics

Les normes d'elaboració dels arxius informàtics estan regulades a l'Annex III i es poden consultar a l'apartat de "Normativa" que hi ha a la plana d'inici de la web del BOP T.

## Article 17. Efectes del compliment de les normes de tramitació d'insercions i d'elaboració dels arxius informàtics

El compliment de l'establert és condició indispensable per a l'aplicació de les possibles bonificacions que es puguin preveure.

## Article 18. Registre d'ordres d'inserció del BOP T

18.1. Quan el BOP T registra una inserció, li assigna un número conforme l'ordre d'entrada que servirà, a partir d'aquell moment, per la identificació de la inserció en qualsevol tràmit administratiu que es requereixi.

En el cas d'insercions subjectes a pagament previ s'haurà d'indicar obligatòriament aquest número de referència en efectuar el pagament.

18.2 Documents anònims. No es poden registrar els documents on no hi consta l'emissor.

## Article 19. Caràcter reservat dels documents

Els originals de les insercions que es trameten al BOP T tenen caràcter reservat fins el moment de la seva publicació. Per tant, no es pot facilitar, fins a aquell moment, cap tipus d'informació sobre aquests, llevat que hi hagi autorització expressa de l'autoritat competent de l'òrgan remitent.

## Capítol III. Publicació d'insercions

### Article 20. Obligació de publicar

El servei del BOP T de la Diputació de Tarragona està obligat a publicar en el butlletí quantes disposicions, ordenances, resolucions, edictes, anuncis, actes o acords de les diverses Administracions Públiques i de l'Administració de Justícia que han de ser inserits en el mateix en virtut de disposició legal o reglamentària sigui d'inserció obligatòria o voluntària, així com aquells altres actes o anuncis que aqueixes Administracions o anunciants particulars ordenin inserir.

### Article 21. Transcripció dels originals

21.1. Sense perjudici de les correccions ortogràfiques i tipogràfiques, els originals es transcriuen en la mateixa forma que estan redactats i autoritzats per l'òrgan remitent, sense que per cap causa es puguin variar o modificar el seus textos una vegada han entrat al BOP T, amb l'única excepció que l'òrgan remitent doni la seva autorització de forma fefaent.

21.2. En cas de manca de dades, redacció incoherent, o format intel·ligible per als sistemes informàtics del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, no es cursarà la sol·licitud d'inserció i es comunicarà aquest fet a l'anunciant atorgant-li un termini de deu dies per corregir el defecte o la mancança. Si, transcorregut el dit termini, no s'esmena, es retornarà la documentació a l'autoritat competent de l'òrgan remitent.

### Article 22. Correcció d'errades

22.1. L'administració del BOP T, d'ofici o a instància dels interessats, ha de publicar les esmenes d'errades i les correccions dels errors de composició o d'impressió que es produeixen en la publicació de les insercions, durant el termini de sis mesos a partir de la data de la publicació, quan alterin o modifiquin el seu sentit, o puguin suscitar dubtes al respecte.

22.2. Si l'error està en la pròpia inserció original tramesa, és l'ordenant de la inserció qui ha de trametre la corresponent inserció de correcció d'errades.

### Article 23. Terminis de publicació

23.1. Les insercions es publiquen al BOP T segons l'ordre cronològic d'arribada, llevat les de certificat electrònic que tenen caràcter prioritari i preferent, les que impliquen un termini de temps improrrogable per a l'eficàcia i la viabilitat del procés a què fan referència, les quals tenen preferència, o aquelles que pel volum del text a publicar o per les seves característiques particulars suposen la realització de treballs peculiars o no previstos, que en qualsevol cas s'han d'ajustar al termini màxim previst en el present Reglament.

#### 23.2. Tramitació normal –

Amb caràcter general, la publicació es realitza dins del termini màxim de 15 dies hàbils posteriors al pagament de la taxa corresponent, cas que aquesta sigui procedent, o, en el seu defecte, a comptar des de la recepció de l'ordre d'inserció a la Unitat del BOP T.

#### 23.3. Tramitació urgent

23.3.a) Si la inserció és declarada urgent per l'autoritat competent de l'òrgan remitent, el termini màxim de publicació es redueix als 6 dies hàbils posteriors a la recepció de l'ordre d'inserció, amb declaració expressa d'urgència, a les oficines del BOP T.

23.3.b) Si, per raó de la data o termini de publicació assenyalat per l'emissor de la inserció, cal publicar-la a un màxim de 6 dies hàbils.

23.3.c) La publicació de caràcter urgent suposarà, en el seu cas, l'aplicació d'un recàrrec previst a la ordenança fiscal del BOP T.

#### 23.4.- Tramitació en termini especial o en data fixa

Es produeix si es sol·licita la publicació de la inserció en un termini inferior al que estableix la Llei 5/2002 de 4 d'abril o en una data fixa. Implica, amb independència del seu caràcter gratuït o de pagament, l'aplicació d'una tarifa especial.

### Article 24. Càmput de terminis per la publicació de les insercions al BOP T

A efectes de tancament de l'edició diària, l'horari de registre d'edició del BOP T és de dilluns a divendres, no festius, fins les 12 h. Qualsevol inserció que arribi amb posterioritat a aquesta hora es pot registrar el primer dia hàbil següent.

24.1. Els dies inhàbils són els declarats així en el calendari nacional, en el calendari autonòmic i en el calendari de festes locals de la ciutat de Tarragona.



24.2. L'entrada de les sol·licituds, escrits i comunicacions rebudes en un dia inhàbil s'entenen efectuades a primera hora del primer dia hàbil següent.

24.3. Els terminis de publicació es computen a partir del moment en que les insercions compleixen tots els requisits per a la seva publicació al BOP T.

24.4. Pel que fa a les insercions de pagament previ, no es considera que compleixen tots els requisits fins que el BOP T té constància que s'ha realitzat el pagament.

Capítol IV. Consulta, custòdia i preservació de documents i dades informàtiques. Mesures de seguretat.

Article 25. Custòdia i preservació dels documents

25.1. La Diputació de Tarragona arxiva els expedients tramitats, així com els documents expedits dins del seu sistema gestor d'informació. Aquest sistema informàtic de gestió de la informació està dotat amb la seguretat adequada per garantir la conservació dels documents, així com la posterior verificació de la seva integritat.

25.2. Les dades rebudes en escrits i comunicacions, adreçades a la Unitat del BOP T en els procediments en aquest Reglament ressenyats s'emmagatzemen tal i com van ser trameses, a l'objecte de poder verificar posteriorment tant la seva signatura com el seu contingut.

25.3. La Diputació de Tarragona designa el responsable de seguretat del sistema gestor d'informació que és l'encarregat d'establir i mantenir un sistema eficaç de localització assistida, i de controlar que les possibles i ulteriors modificacions dels equips, suports informàtics, etc., no impossibilitin la reproducció dels documents arxivats.

Article 26. Custòdia i preservació de l'edició electrònica

26.1. La Diputació de Tarragona custòdia i preserva, seguint els requeriments ja referits en el present Reglament, totes aquelles dades de caire informàtic, així com els possibles fitxers adjunts a les mateixes que conformen cada edició electrònica efectuada.

26.2. S'imprimeix un exemplar en format paper de cada edició realitzada, que és autènticat pel Secretari General de la Diputació de Tarragona i custodiat en les instal·lacions de l'arxiu general d'aqueixa Corporació.

26.3. D'acord amb l'establert a la legislació vigent, la Diputació de Tarragona acredita, l'edició electrònica del BOP T, amb dipòsit legal número T.610-1977.

Article 27. Mesures de seguretat – Custòdia de fitxers amb dades de caràcter personal

27.1. Els fitxers que contenen dades de caràcter personal, integrants de la base de dades del BOP T, tenen implementades les corresponents mesures de seguretat, d'acord amb el document de seguretat dels fitxers automatitzats de dades personals de la Diputació de Tarragona aprovat per acord plenari de 2 de juliol de 2004.

27.2. Pel que fa a la consulta, transmissió o transacció amb dades residents en els ordinadors del BOP T que afecten a dades de caràcter personal, es garanteix l'autenticitat, integritat, confidencialitat, disponibilitat i conservació dels documents obtinguts o resultants.

Article 28. Custòdia de les insercions

28.1. Els serveis de l'Administració del BOP T mantenen classificades per dies les insercions publicades durant el termini d'1 any a partir de la data de publicació.

28.2. Les insercions rebudes per via electrònica són custodiades juntament amb la signatura electrònica del remitent amb l'arxiu del document a publicar.

Article 29. Consulta i distribució

29.1. L'accés a l'edició oficial del BOP T és d'accés universal i amb caràcter gratuït a través d'Internet.

29.2. La Diputació de Tarragona ha habilitat un punt de consulta del butlletí, pels usuaris, de forma gratuïta per mitjans informàtics i també en suport paper (fins l'any 2005), a l'objecte de complir el mandat de l'article 10 de la Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora del Butlletins Oficials de les Províncies.

29.3. Tanmateix i d'acord amb la Llei 5/2002, de 4 d'abril, Reguladora del Butlletins Oficials de les Províncies es pot consultar el BOP T en els ajuntaments de la província de Tarragona.

29.4. Els interessats en obtenir una còpia en paper de les publicacions del BOP T poden imprimir-la amb mitjans propis.

29.5. Quan els usuaris desitgin obtenir la còpia expedida per mitjans de la Diputació de Tarragona resten obligats a satisfer la taxa regulada en l'Ordenança Fiscal aplicable a prestació dels serveis.

## Capítol V. Altres Serveis

### Article 30. Serveis de l'edició digital

L'edició digital del BOP T, l'e-BOP T, facilita de forma gratuïta l'accés a la informació a tothom i, per tant, la transparència de la gestió de les Administracions en incorporar al format PDF altres serveis: codi identificació electrònic, e-sumari, consulta guiada, consultes habituals, taula de convocatòries.

30.1. Format PDF, la seva impressió equival a l'edició tradicional en format paper.

30.2. L'e-sumari afegeix al sumari tradicional la relació de les insercions amb el seu corresponent resum i amb accés directe al seu contingut en format HTML (text) o PDF.

30.3. La consulta guiada permet que qualsevol usuari pugui cercar informació d'una forma àgil i efectiva i amb accés directe al contingut de les insercions.

30.4. Les consultes habituals permeten que qualsevol usuari pugui cercar informacions respecte a temes de consulta molt freqüents.

30.5. Taula de convocatòries. És la relació de les places de torn lliure i borses de treball convocades que els diferents organismes han publicat en aquest BOP T i amb enllaç directe al contingut de la publicació.

## Capítol VI. Règim econòmic

### Article 31. Per la publicació de les insercions

D'acord amb l'article 2n i 11è, de la Llei 5/2002, reguladora dels butlletins oficials de les províncies, la publicació de tot tipus de textos en el BOP T està subjecta a la taxa regulada en l'Ordenança Fiscal corresponent.

### Disposició addicional primera

D'acord amb, l'article 45, de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 9, de la Llei 5/2002, reguladora dels butlletins oficials de les províncies; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics; la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'adoptaran les disposicions necessàries per establir tots aquells procediments que permetin l'impuls de l'ús i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la prestació del servei del BOP T.

### Disposició addicional segona

El BOP T és una publicació oficial que ha de ser conservada indefinidament ex lege atès aquest caràcter públic i oficial i el valor que la legislació aplicable confereix a aquestes publicacions.

La Diputació de Tarragona té l'obligació legal de publicar totes les insercions que les administracions públiques, l'Administració de Justícia i els particulars trametin per a la seva publicació oficial quan així ho exigeixi o disposi una norma legal o reglamentària o bé quan així ho decideixin.

En conseqüència, la Diputació de Tarragona, en tant que gestora i editora del butlletí, no és responsable en cap cas del contingut de les insercions publicades, sinó que el contingut d'aquestes és responsabilitat exclusiva de l'administració o particular que les ha elaborat i les ha tramès per a la seva publicació.

En l'àmbit específic de la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal, el BOP T està qualificat com a font d'accés públic, és a dir, com a "fitxers que poden ser consultats per qualsevol persona, sense que ho impedeixi una norma limitativa o sense altra exigència que, si s'escau, l'abonament d'una contraprestació" (article 3.j Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal).i les dades personals que apareguin en les insercions publicades en aquestes fonts poden ser consultades, tractades i comunicades lliurement i sense restriccions per qualsevol persona sense necessitat del consentiment previ del seu titular.

Aquesta qualificació eximeix a la Diputació de Tarragona de qualsevol responsabilitat per danys i perjudicis de tota naturalesa que es pugui derivar de la consulta, l'obtenció, el tractament i la cessió que tercers puguin realitzar de les dades de caràcter personal contingudes en les insercions oficials publicades en el BOP T.

### Disposició addicional tercera

Els preceptes d'aquest Reglament que reproduïen o es remeten a preceptes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, s'entendran modificats i/o substituïts, en el moment que es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris als quals fan referència.



## Disposició addicional quarta

A l'annex d'aquest reglament es recullen les normes tècniques i recomanacions de caràcter descriptiu en relació a:

- Normes de tramitació de les insercions
  - Amb certificat electrònic – Annex I
  - Sense certificat electrònic – Annex II
- Normes d'elaboració dels arxius informàtics – Annex III
- Normes de maquetació i d'estil de l'edició – Annex IV

Aquests annexos es poden consultar a l'apartat de "Normativa" que hi ha a la plana d'inici de la web del BOP T. Correspon a la Unitat del BOPT l'actualització dels annexos amb la inclusió dels canvis que siguin necessaris per a la seva adequació d'acord amb els avenços tècnics, les millores en la seguretat o el funcionament operatiu i en el disseny.

## Disposició Final

Aquest reglament entra en vigor una vegada aprovat definitivament i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona l'anunci d'aprovació definitiva i el text íntegre del reglament.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest reglament queda derogat el Reglament de Gestió del Butlletí Oficial de la Província de Tarragona (BOPT núm. 143 de 22 de juny de 2005).